

				A Verksamhetsområde, B-C Processgrupp/huvudprocess, D Underprocess	Gallras / Bevaras	Ansvarig nämnd
A	B	C	D			
<b>1</b>				<b>DEMOKRATI OCH LEDNING</b>		
<b>1</b>	<b>1</b>			<b>Politiska partier och val</b>		
<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>		<b>Administrera val</b>		
<u>1</u>	<u>1</u>	<u>1</u>	<u>1</u>	<u>Hantera valkretsar och valdistrikt</u>		
				Kartor och kodförteckningar för valdistrikt	Se Anmärkning	VN
				Underlag - Statistik	Bevaras	VN
				Tjänsteskrivelse - Förslag till ny valkretsindelning/valdistriktsindelning	Bevaras	VN
				Beslutsunderlag till tjänsteskrivelse - Förslag till ny valkretsindelning/valdistriktsindelning	Bevaras	VN
				Protokollsutdrag/beslut - Förslag till ny valkretsindelning/valdistriktsindelning	Bevaras	VN
				Expediering av beslut - Förslag till ny valkretsindelning/valdistriktsindelning	Gallras vid inaktualitet (Se Anmärkning)	VN
				Register över valdistrikt	Gallras vid inaktualitet	VN
<u>1</u>	<u>1</u>	<u>1</u>	<u>2</u>	<u>Hantera val- och förtidsröstningslokaler</u>		
				Register över val- och förtidsröstningslokaler	Gallras vid uppdatering	VN
				Inspektionsrapport över val- och förtidsröstningslokaler	Bevaras	VN
<u>1</u>	<u>1</u>	<u>1</u>	<u>3</u>	<u>Hantera valmaterial</u>		VN
				Inventeringslista valmaterial	Se Anmärkning	VN
				Beställningslista valmaterial	Se Anmärkning	VN
				Följesedel leverans valmaterial	Se Anmärkning	VN
				Packlistor	Se Anmärkning	VN
				Oanvänt valmaterial ( <i>ej allmänna handlingar</i> )	Se Anmärkning	VN
<u>1</u>	<u>1</u>	<u>1</u>	<u>4</u>	<u>Rekrytera, förordna och arvoda röstmottagare</u>		VN
				Inbjudan, tidigare röstmottagare	Gallras vid inaktualitet	VN
				Intresseanmälningar/spontanansökningar	Gallras vid inaktualitet	VN
				Delegationsbeslut - Förordnande av röstmottagare	Bevaras	VN
				Meddelande om förordnande/ej förordnande	Gallras vid inaktualitet	VN
				Meddelande/information till röstmottagare	Gallras vid inaktualitet	VN
				Register över röstmottagare	Gallras vid inaktualitet	VN
<u>1</u>	<u>1</u>	<u>1</u>	<u>5</u>	<u>Utbilda röstmottagare</u>		VN
				Planering av utbildning	Gallras vid inaktualitet	VN
				Inbjudan, utbildning	Gallras vid inaktualitet	VN
				Informationsmaterial för allmänheten	Se Anmärkning	VN
				Närvarolistor	Gallras vid inaktualitet	VN
				Utbildningsmaterial, Valmyndigheten	Gallras vid inaktualitet	VN
				Lokala instruktioner för röstmottagning	Bevaras	VN
<u>1</u>	<u>1</u>	<u>1</u>	<u>6</u>	<u>Informera om val</u>		VN
				Kommunikationsplan för val	Bevaras	VN

				A Verksamhetsområde, B-C Processgrupp/huvudprocess, D Underprocess	Gallras / Bevaras	Ansvarig nämnd
A	B	C	D			
				Informationsmaterial till allmänheten	Bevaras	VN
				Skrivelse	Bevaras	VN
<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>		<b>Genomföra val</b>		VN
<u>1</u>	<u>1</u>	<u>2</u>	<u>1</u>	<u>Genomföra förtidsröstning</u>		VN
				Anvisningar från Valmyndigheten och Länsstyrelsen	Gallras vid inaktualitet	VN
				Utbildningsmaterial/Information från Valmyndigheten och Länsstyrelsen	Gallras vid inaktualitet	VN
				Dagrapport röstlokal	Se Anmärkning	VN
				Kvitto hämtning röster i röstlokal	Se Anmärkning	VN
				Ifyllda väljarförteckningar	Se Anmärkning	VN
				Omslag med felaktigt ifyllda ytterkuvert för budröster	Se Anmärkning	VN
				Kvitton avseende röster som tagits emot från posten	Se Anmärkning	VN
				Postfullmakter, förtidsröstning	Bevaras	VN
<u>1</u>	<u>1</u>	<u>2</u>	<u>2</u>	<u>Hantera ambulerande röstmottagare</u>		VN
				Väljarförteckning	Se Anmärkning	VN
<u>1</u>	<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>Genomföra valdag</u>		VN
				Kvittens röstlängd	Se Anmärkning	VN
				Röstlängder	Bevaras	VN
				Valnämndens beslut om rätt att ändra/göra tillägg i röstlängd	Bevaras	VN
				Länsstyrelsens beslut om tillägg i röstlängden	Bevaras	VN
				Kvitton leveranser från posten	Se Anmärkning	VN
				Kvitton leveranser av förtidsröster till valdistrikten	Se Anmärkning	VN
				Blankett innehåll röd kasse	Se Anmärkning	VN
				Omslag med felaktigt ifyllda ytterkuvert för budröster	Se Anmärkning	VN
				Omslag med tomma ytterkuvert från godkända budröster	Se Anmärkning	VN
				Röstkort som samlats upp i vallokaler och röstningslokaler	Se Anmärkning	VN
				Protokoll valdistrikt	Se Anmärkning	VN
				Resultatbilagor	Se Anmärkning	VN
				Omslag med röster	Se Anmärkning	VN
				Närvarolistor	Gallras efter 2 år	VN
<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>Genomföra onsdagsräkning</b>		VN
				Annonsmanus onsdagsräkning (tid och plats)	Gallras vid inaktualitet	VN
				Tjänsteskrivelse - Genomföra onsdagsräkning	Bevaras	VN
				Beslutsunderlag till tjänsteskrivelse - Genomföra onsdagsräkning	Bevaras	VN
				Sammanträdesprotokoll - Valnämndens preliminära rösträkning	Se Anmärkning	VN
				Protokollsutdrag - Valnämndens preliminära rösträkning	Se Anmärkning	VN
				Expediering av beslut - Onsdagsräkning	Gallras vid inaktualitet (Se Anmärkning)	VN
				Brevröster, för sent inkomna	Se Anmärkning	VN
				Sammanställning förtidsröster	Se Anmärkning	VN
				Blankett innehåll röd kasse	Se Anmärkning	VN
				Röstkort	Se Anmärkning	VN
				Resultatbilagor	Se Anmärkning	VN
<b>1</b>	<b>1</b>	<b>3</b>		<b>Folkinitiativ</b>		KS
				Begäran - Genomföra folkomröstning	Bevaras	KS
				Tjänsteskrivelse - Folkinitiativ	Bevaras	KS
				Beslutsunderlag till tjänsteskrivelse - Folkinitiativ	Bevaras	KS
				Protokollsutdrag/beslut (utskott/KS/KF) - Folkinitiativ	Bevaras	KS

				<b>A Verksamhetsområde, B-C Processgrupp/huvudprocess, D Underprocess</b>	<b>Gallras / Bevaras</b>	<b>Ansvarig nämnd</b>
<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>			
				Expediering av beslut - Folkinitiativ	Gallras vid inaktualitet (Se Anmärkning)	KS
				Skrivelser kring folkinitiativ	Bevaras	KS
<b>1</b>	<b>1</b>	<b>4</b>		<b>Partistöd</b>		KS
				Ansökan - Skriftlig redovisning av partistöd inkl granskningsintyg	Bevaras	KS
				Tjänsteskrivelse - Partistöd	Bevaras	KS
				Beslutsunderlag till tjänsteskrivelse - Partistöd (ansökan, granskningsintyg m.m.)	Bevaras	KS
				Protokollsutdrag/beslut - Partistöd	Bevaras	KS
				Expediering av beslut - Partistöd	Gallras vid inaktualitet (Se Anmärkning)	KS
				Skrivelser kring partistöd	Bevaras	KS
<b>1</b>	<b>2</b>			<b>Politiskt beslutsfattande</b>		
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>		<b>Politiska beslut (kommunen)</b>		
				Tjänsteskrivelse (Se Anmärkning)	Bevaras	KS, TT, VN, REV
				Beslutsunderlag till tjänsteskrivelse (Se Anmärkning)	Bevaras	KS, TT, VN, REV
				Ordförandebeslut	Bevaras	KS, TT, VN, REV
				Kallelse - Nämnder och utskott (Se Anmärkning)	Bevaras	KS, TT, VN, REV
				Reservation	Bevaras	KS, TT, VN, REV
				Uppropslistor/närvarolistor	Bevaras	KS, TT, VN, REV
				Omröstningslistor/voteringslistor	Bevaras	KS, TT, VN, REV
				Laglighetsprövning	Bevaras	KS, TT, VN, REV
				Förvaltningsbesvär	Bevaras	KS, TT, VN, REV
				Distribuerade sammanträdeshandlingar till förtroendevalda	Gallras vid inaktualitet (Se Anmärkning)	KS, TT, VN, REV
				Lagakraftbevis	Bevaras	KS, TT, VN, REV
				Protokollsutdrag/beslut	Bevaras	KS, TT, VN, REV
				Protokoll (Se Anmärkning)	Bevaras	KS, TT, VN, REV
				Protokollsanteckningar	Bevaras	KS, TT, VN, REV
				Minnesanteckningar, protokollsliknande anteckningar	Bevaras	KS
				Expediering av beslut	Gallras vid inaktualitet (Se Anmärkning)	KS, TT, VN, REV
				Anslagsbevis	Bevaras	KS, TT, VN, REV
				Kungörelse	Bevaras	KS, TT, VN, REV
				Beslut/Dom	Bevaras	KS
				Skrivelse	Bevaras	KS
<u>1</u>	<u>2</u>	<u>1</u>	<u>1</u>	<u>Politiska beslut (externa: kommunalförbund, kommunala bolag m fl)</u>		
				Ekonomisk redovisning/Årsredovisning - Kommunala bolag, kommunalförbund m.fl.	Bevaras	KS, TT, VN, REV
				Rapport (granskning, styrelse m fl)	Bevaras	KS, TT, VN, REV

				<b>A Verksamhetsområde, B-C Processgrupp/huvudprocess, D Underprocess</b>	<b>Gallras / Bevaras</b>	<b>Ansvarig nämnd</b>
<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>			
				Ordförandebeslut	Bevaras	KS, TT, VN, REV
				Tjänsteskrivelse - Fråga om ansvarsfrihet	Bevaras	KS
				Beslutsunderlag till tjänsteskrivelse - Fråga om ansvarsfrihet	Bevaras	KS
				Protokollsutdrag/beslut - Fråga om ansvarsfrihet	Bevaras	KS
				Expediering av beslut - Fråga om ansvarsfrihet	Gallras vid inaktualitet (Se Anmärkning)	KS
				Kallelse - Bolag och externa	Bevaras	KS, TT, VN, REV
				Protokoll - Bolag och externa	Bevaras	KS, TT, VN, REV
				Anslagsbevis	Bevaras	KS, TT, VN, REV
				Kungörelse	Bevaras	KS, TT, VN, REV
				Skrivelse	Bevaras	KS
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		<b>Offentlig dialog</b>		
				Anteckningar från möten	Bevaras (Se Anmärkning)	KS
				Inkomna skrivelser/Svar på skrivelser	Bevaras (Se Anmärkning)	KS
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>		<b>Redovisa delegation</b>		
				Tjänsteskrivelse - Redovisning av delegationsbeslut	Bevaras (Se Anmärkning)	KS, TT, VN
				Beslutsunderlag till tjänsteskrivelse - Redovisning av delegationsbeslut	Bevaras	KS, TT, VN
				Protokollsutdrag/beslut - Redovisning av delegationsbeslut	Bevaras	KS, TT, VN
				Delegationsbeslut om inte tillhör något ärende	Bevaras	KS, TT, VN
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>4</b>		<b>Tillfälliga politiska beredningar och styrgrupper</b>		
				Tjänsteskrivelse - Förslag om att tillsätta beredning eller politisk styrgrupp	Bevaras	KS
				Beslutsunderlag till tjänsteskrivelse - Förslag om att tillsätta beredning eller politisk styrgrupp	Bevaras	KS

				<b>A Verksamhetsområde, B-C Processgrupp/huvudprocess, D Underprocess</b>	<b>Gallras / Bevaras</b>	<b>Ansvarig nämnd</b>
<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>			
				Protokollsutdrag/beslut (utskott/KS/KF) - Förslag om att tillsätta beredning eller politisk styrgrupp	Bevaras	KS
				Expediering av beslut - Förslag om att tillsätta beredning eller politisk styrgrupp	Gallras vid inaktualitet (Se Anmärkning)	KS
				Minnesanteckningar, protokollsliknande anteckningar	Bevaras	KS
				Utredning, redovisning från beredning/styrgrupp (slutrapport)	Bevaras	KS
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>5</b>		<b>Tillsätta och entlediga förtroendevalda</b>		KS
				Protokoll - Slutlig rösträkning och mandatfördelning från Länsstyrelsen	Bevaras	KS
				Nomineringar	Bevaras	KS, TT, REV, VN
				Begäran - Avsägelse av uppdrag från förtroendevald	Bevaras	KS, TT, REV, VN
				Begäran hos Länsstyrelsen - Ny ledamot/ersättare i kommunfullmäktige	Bevaras	KS
				Underrättelse från Länsstyrelsen - Ny ledamot/ersättare i kommunfullmäktige	Bevaras	KS
				Tjänsteskrivelse - Tillsätta och entlediga förtroendevald	Bevaras	KS, TT, REV, VN
				Beslutsunderlag till tjänsteskrivelse - Tillsätta och entlediga förtroendevald	Bevaras	KS, TT, REV, VN
				Protokollsutdrag/beslut (nämnd/KS/KF) - Tillsätta och entlediga förtroendevald	Bevaras	KS, TT, REV, VN
				Expediering av beslut - Tillsätta och entlediga förtroendevald	Gallras vid inaktualitet (Se Anmärkning)	KS, TT, REV, VN
				Sekretessförbindelse - Förtroendevald	Bevaras	KS

				A Verksamhetsområde, B-C Processgrupp/huvudprocess, D Underprocess	Gallras / Bevaras	Ansvarig nämnd
A	B	C	D			
				Medgivande att öppna personadresserad post - Förtroendevald	Bevaras	KS
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>6</b>		<b>Initiativ från förtroendevalda, nämnd, revisorer, bolag, fullmäktigeberedning</b>		
<u>1</u>	<u>2</u>	<u>6</u>	<u>1</u>	<u>Motion</u>		
				Motion	Bevaras	KS
				Tjänsteskrivelse - Motion (nämnd/KF)	Bevaras	KS
				Beslutsunderlag till tjänsteskrivelse - Motion (nämnd/KF) (yttrande/svar m.m.)	Bevaras	KS
				Protokollsutdrag/beslut - Motion (nämnd/KF)	Bevaras	KS
				Expediering av beslut - Motion (nämnd/KF)	Gallras vid inaktualitet (Se Anmärkning)	KS
<u>1</u>	<u>2</u>	<u>6</u>	<u>2</u>	<u>Interpellation</u>		
				Interpellation	Bevaras	KS
				Tjänsteskrivelse - Interpellation KF	Bevaras	KS
				Beslutsunderlag till tjänsteskrivelse - Interpellation KF (yttrande/svar m.m.)	Bevaras	KS
				Protokollsutdrag/beslut - Interpellation KF	Bevaras	KS
				Expediering av beslut - Interpellation KF	Gallras vid inaktualitet (Se Anmärkning)	KS
<u>1</u>	<u>2</u>	<u>6</u>	<u>3</u>	<u>Enkel fråga</u>		
				Enkel fråga	Bevaras	KS
				Tjänsteskrivelse - Enkel fråga	Bevaras	KS

				<b>A Verksamhetsområde, B-C Processgrupp/huvudprocess, D Underprocess</b>	<b>Gallras / Bevaras</b>	<b>Ansvarig nämnd</b>
<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>			
				Beslutsunderlag till tjänsteskrivelse - Enkel fråga	Bevaras	KS
				Protokollsutdrag/beslut - Enkel fråga	Bevaras	KS
				Expediering av beslut - Enkel fråga	Gallras vid inaktualitet (Se Anmärkning)	KS
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>7</b>		<b>Återkoppla till förtroendevalda</b>		
				Tjänsteskrivelse - Meddelanden till förtroendevalda i instans	Bevaras	KS, TT, REV, VN
				Beslutsunderlag till tjänsteskrivelse - Meddelanden till förtroendevalda i instans	Bevaras	KS, TT, REV, VN
				Protokollsutdrag/beslut - Meddelanden till förtroendevalda i instans	Bevaras	KS, TT, REV, VN
				Tjänsteskrivelse - Anmälningssärenden i KF	Bevaras	KS
				Beslutsunderlag till tjänsteskrivelse - Anmälningssärenden i KF	Bevaras	KS
				Protokollsutdrag/beslut - Anmälningssärenden i KF	Bevaras	KS
				Tjänsteskrivelse - Redovisning av ej färdigberedda motioner, ej verkställda beslut m.m. i KF	Bevaras	KS
				Beslutsunderlag till tjänsteskrivelse - Redovisning av ej färdigberedda motioner, ej verkställda beslut m.m. i KF	Bevaras	KS
				Protokollsutdrag/beslut - Redovisning av ej färdigberedda motioner, ej verkställda beslut m.m. i KF	Bevaras	KS
				Expediering	Gallras vid inaktualitet	KS, TT, VN, REV
<b>1</b>	<b>3</b>			<b>Verksamhetsledning</b>		
<b>1</b>	<b>3</b>	<b>1</b>		<b>Styrande dokument</b>		
				Styrande dokument på övergripande nivå eller på nämnds-/bolagsnivå	Bevaras	KS, TT, VN, ÖF, REV

				<b>A Verksamhetsområde, B-C Processgrupp/huvudprocess, D Underprocess</b>	<b>Gallras / Bevaras</b>	<b>Ansvarig nämnd</b>
<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>			
				Delegationsbeslut - Fastställande av planer och andra styrande dokument	Bevaras	KS
				Tjänsteskrivelse - Styrande dokument	Bevaras	KS, TT, VN, ÖF, REV
				Beslutsunderlag till tjänsteskrivelse - Styrande dokument	Bevaras	KS, TT, VN, ÖF, REV
				Protokollsutdrag/beslut - Styrande dokument	Bevaras	KS, TT, VN, ÖF, REV
				Expediering av beslut - Styrande dokument	Gallras vid inaktualitet (Se Anmärkning)	KS, TT, VN, ÖF, REV
				Planer	Bevaras	KS, TT, VN, ÖF
				Tjänsteskrivelse - Tillsynsplan miljöbalken och kontroll enligt livsmedelslagen	Bevaras	TT
				Beslutsunderlag till tjänsteskrivelse - Tillsynsplan miljöbalken och kontroll enligt livsmedelslagen	Bevaras	TT
				Protokollsutdrag/beslut - Tillsynsplan miljöbalken och kontroll enligt livsmedelslagen	Bevaras	TT
				Expediering av beslut - Tillsynsplan miljöbalken och kontroll enligt livsmedelslagen	Gallras vid inaktualitet (Se Anmärkning)	TT
				Yttrande	Bevaras	KS
				Rutin- och metodbeskrivningar, handböcker		KS, TT, VN, ÖF
				Lathundar	Gallras vid inaktualitet	KS, TT, VN, ÖF
				Instruktioner av tillfällig eller ringa karaktär	Gallras vid inaktualitet	KS, TT, VN
<b>1</b>	<b>3</b>	<b>2</b>		<b>Organisera och fördela arbete och ansvar</b>		
				Organisationsplan/beskrivning	Bevaras	KS
				Tjänsteskrivelse - Organisera och fördela arbete och ansvar	Bevaras	KS



				<b>A Verksamhetsområde, B-C Processgrupp/huvudprocess, D Underprocess</b>	<b>Gallras / Bevaras</b>	<b>Ansvarig nämnd</b>
<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>			
				Beslutsunderlag till tjänsteskrivelse - Organisera och fördela arbete och ansvar	Bevaras	KS
				Protokollsutdrag/beslut (KS/KF/nämnd) - Organisera och fördela arbete och ansvar	Bevaras	KS
				Expediering av beslut - Organisera och fördela arbete och ansvar	Gallras vid inaktualitet (Se Anmärkning)	KS
				Tjänsteskrivelse - Firmatecknare	Bevaras	KS
				Beslutsunderlag till tjänsteskrivelse - Firmatecknare	Bevaras	KS
				Protokollsutdrag - Firmatecknare	Bevaras	KS
				Expediering av beslut - Firmatecknare	Gallras vid inaktualitet (Se Anmärkning)	KS
				Lagakraftbevis - Firmatecknare	Bevaras	KS
				Riskbedömning	Bevaras	KS
				Interna ansvarsfördelningar	Bevaras	KS
<b>1</b>	<b>3</b>	<b>3</b>		<b>Leda det interna arbetet</b>		
				Protokoll/anteckningar	Bevaras	KS
<b>1</b>	<b>3</b>	<b>4</b>		<b>Samverka med personal och fackliga organisationer</b>		
				Begäran - Överläggning med facklig organisation	Bevaras	KS
				Protokoll - Överläggning med facklig organisation	Bevaras	KS

				A Verksamhetsområde, B-C Processgrupp/huvudprocess, D Underprocess	Gallras / Bevaras	Ansvarig nämnd
A	B	C	D			
				Expediering - Överläggning med facklig organisation	Gallras vid inaktualitet (Se Anmärkning)	KS
<u>1</u>	<u>3</u>	<u>4</u>	<u>1</u>	<u>MBL-förhandlingar</u>		
				Kallelse med bilagor/Förhandlingsframställan	Gallras vid inaktualitet	KS
				Protokoll - Förhandlingar mellan fack och arbetsgivare, MBL	Bevaras	KS
				Förhandlingsfullmakt för facklig företrädare	Bevaras	KS
				Expediering - MBL-protokoll	Bevaras	KS
				Skrivelse (ex. från facklig organisation)	Bevaras	KS
<u>1</u>	<u>3</u>	<u>4</u>	<u>2</u>	<u>Central och lokal samverkan</u>		
				Avtal/överenskommelse - Lokal samverkan	Bevaras	KS
				Kallelse med bilagor - Central/Lokal samverkan mellan arbetsgivare och arbetstagare	Bevaras	KS
				Protokoll med bilagor (ex. riskbedömning, skyddsron) - Central samverkansgrupp mellan arbetsgivare och arbetstagare	Bevaras	KS
				Protokoll - Lokal samverkansgrupp mellan arbetsgivare och arbetstagare (SVG)	Bevaras	KS
				Riskbedömning	Bevaras	KS
<u>1</u>	<u>3</u>	<u>4</u>	<u>3</u>	<u>Lokalt kollektivavtal (LOK)</u>		
				Förhandlingsframställan/kallelse	Bevaras	KS
				Förhandlingsprotokoll (delegationsbeslut) - Lokalt kollektivavtal (LOK)	Bevaras	KS
				Expediering - Lokalt kollektivavtal (LOK)	Bevaras	KS
				Mottagningsbekräftelse	Bevaras	KS

				<b>A Verksamhetsområde, B-C Processgrupp/huvudprocess, D Underprocess</b>	<b>Gallras / Bevaras</b>	<b>Ansvarig nämnd</b>
<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>			
<u>1</u>	<u>3</u>	<u>4</u>	<u>4</u>	<u>Löneöversyn</u>		
				Protokoll - Uppstart löneöversyn	Bevaras	KS
				Protokoll - Avstämning löneöversyn	Bevaras	KS
				Protokoll - Överläggning löneöversyn	Bevaras	KS
				Tidplan - Löneöversyn	Bevaras	KS
				Expediering - Löneöversyn	Bevaras	KS
<u>1</u>	<u>3</u>	<u>4</u>	<u>5</u>	<u>Ensidigt arbetsgivarbeslut</u>		
1	3	4	5	Delegationsbeslut - Ensidigt arbetsgivarbeslut	Bevaras	KS
<u>1</u>	<u>3</u>	<u>4</u>	<u>6</u>	<u>Arbetsplatsträffar (APT)</u>		
				Protokoll/anteckningar - Arbetsplatsträffar/arbetslagsmöten	Se Anmärkning	KS
<b>1</b>	<b>4</b>			<b>Planering och uppföljning av verksamheten</b>		
<b>1</b>	<b>4</b>	<b>1</b>		<b>Mål- och ekonomistyrning</b>		
<u>1</u>	<u>4</u>	<u>1</u>	<u>1</u>	<u>Budget</u>		
				Mål och vision	Se Anmärkning	KS
				Preliminära budgetramar	Gallras vid inaktualitet	KS
				Preliminär beräkning statsbidrag, kommunalekonomisk utjämning m.m.	Gallras vid inaktualitet	KS
				Tjänsteskrivelse - Budget	Bevaras	KS
				Beslutsunderlag till tjänsteskrivelse - Budget	Bevaras	KS
				Protokollsutdrag - Budget, antagen	Bevaras	KS
				Expediering av beslut - Budget, antagen	Gallras vid inaktualitet (Se Anmärkning)	KS
				Investeringsplan	Bevaras	KS

				A Verksamhetsområde, B-C Processgrupp/huvudprocess, D Underprocess	Gallras / Bevaras	Ansvarig nämnd
A	B	C	D			
				Verksamhetsmål och äskanden	Bevaras	KS
				Protokollsutdrag - Central samverkansgrupp	Bevaras	KS
				Synpunkter från de fackliga företrädarna	Bevaras	KS
				Förslag på budget, även oppositionen	Bevaras	KS
				Meddelande om skatteuppgift till Skatteverket	Gallras vid inaktualitet	KS
				Beslut - Statsbidrag	Bevaras	KS
				Redovisningsräkning - Skatteverket	Bevaras	KS
				Information om beslut från SCB/Skatteverket om utjämning	Gallras vid inaktualitet	KS
				Övrig dokumentation av vikt rörande budgetärendet	Bevaras	KS
				Budget	Gallras vid inaktualitet	KS
				Budgetuppföljning	Bevaras	KS
				Budgetuppföljning, rapporter	Bevaras	KS
				Underlag för budgetuppföljning och delårsrapporter	Gallras vid inaktualitet	KS
<u>1</u>	<u>4</u>	<u>1</u>	<u>2</u>	<u>Bokslut</u>		
				Anvisningar inför bokslut och delårsbokslut	Bevaras	KS
				Delårsrapport - Kommunen, kommunalförbund, kommunala bolag	Bevaras	KS
				Årsredovisning - Kommunen, kommunalförbund, kommunala bolag	Bevaras	KS

				<b>A Verksamhetsområde, B-C Processgrupp/huvudprocess, D Underprocess</b>	<b>Gallras / Bevaras</b>	<b>Ansvarig nämnd</b>
<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>			
				Revisionsrapport - Granskning av årsbokslut/årsredovisning	Bevaras	KS
				Revisionsrapport - Granskning av delårsredovisning	Bevaras	KS
				Expediering av beslut	Gallras vid inaktualitet (Se Anmärkning)	KS
				Revisionshandlingar	Bevaras	KS
				Protokollsutdrag från kommunalförbund och kommunala bolag	Bevaras	KS
				Protokollsutdrag/beslut (utskott/KS/KF)	Bevaras	KS
				Övrig dokumentation av vikt rörande bokslutsärendet	Bevaras	KS
				Årsbokslut	Bevaras	KS
				Årsbokslutsbilaga*)	Bevaras	KS
				Årsförbrukning, årlig statistik över förbrukning över varor och tjänster	Bevaras	KS
				Årsrapporter/verksamhetsberättelser	Bevaras	KS
<b>1</b>	<b>4</b>	<b>2</b>		<b>Begära ökat anslag/tilläggsbudget</b>		
				Begära ökat anslag/tilläggsbudget	Bevaras	KS
<b>1</b>	<b>4</b>	<b>3</b>		<b>Investeringar</b>		
				Tjänsteskrivelse - Startbesked beträffande investeringar	Bevaras	KS
				Tjänsteskrivelse - Återanvisningar beträffande investeringar	Bevaras	KS

				<b>A Verksamhetsområde, B-C Processgrupp/huvudprocess, D Underprocess</b>	<b>Gallras / Bevaras</b>	<b>Ansvarig nämnd</b>
<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>			
				Beslutsunderlag till tjänsteskrivelse	Bevaras	KS
				Protokollsutdrag/beslut	Bevaras	KS
				Expediering av beslut	Gallras vid inaktualitet (Se Anmärkning)	KS
				Verksamhetens investeringar	Bevaras	KS
<b>1</b>	<b>5</b>			<b>Kvalitetsledning</b>		
<b>1</b>	<b>5</b>	<b>1</b>		<b>Kvalitetsstyr</b>		
				Direktiv gällande ledningssystemet		KS
				Redovisning - Granskning av ledningssystem	Bevaras	KS
				Dokumentation från kvalitetsarbete, underlag (systematiskt kvalitetsarbete, SKA)	Gallras vid inaktualitet	KS
				Kvalitetsdokument	Bevaras	KS
				Mål för kvalitetsarbetet	Se Anmärkning	KS
				Åtgärdsplaner inom kvalitetsarbete		KS
				Rapport - Uppföljning inom kvalitetsarbete, kvalitetsberättelse	Bevaras	KS
				Uppföljning - Mål- och resultatplan	Bevaras	KS
				Sammanställning - Synpunkter på verksamhetsnivå	Bevaras	KS
<b>1</b>	<b>5</b>	<b>2</b>		<b>Mäta verksamhetskvalitet</b>		
<b>1</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>Intern kontroll</b>		
				Tjänsteskrivelse - Intern kontrollplan	Bevaras	KS
				Beslutsunderlag till tjänsteskrivelse - Intern kontrollplan	Bevaras	KS

				A Verksamhetsområde, B-C Processgrupp/huvudprocess, D Underprocess	Gallras / Bevaras	Ansvarig nämnd
A	B	C	D			
				Protokollsutdrag/beslut - Intern kontroll	Bevaras	KS
				Expediering av beslut - Intern kontroll	Gallras vid inaktualitet (Se Anmärkning)	KS
				Händelse- och riskanalys	Bevaras	KS
				Beslut om riskkvalificering	Bevaras	KS
				Verksamhetsrapport	Bevaras	KS
				Politisk analys av verksamhetsrapport	Bevaras	KS
				Tjänsteskrivelse - Presentation av verksamhetsrapport Tjänsteskrivelse - Kommunstyrelsens analys av verksamhetsrapport	Bevaras	KS
				Beslutsunderlag till tjänsteskrivelse - Presentation av verksamhetsrapport Beslutsunderlag till tjänsteskrivelse - Kommunstyrelsens analys av verksamhetsrapport	Bevaras	KS
				Protokollsutdrag - Presentation av verksamhetsrapport Protokollsutdrag - Kommunstyrelsens analys av verksamhetsrapport	Bevaras	KS
				Expediering - Presentation av verksamhetsrapport Expediering - Kommunstyrelsens analys av verksamhetsrapport	Gallras vid inaktualitet (Se Anmärkning)	KS
				Tjänsteskrivelse - Rapport, uppföljning inom intern kontroll	Bevaras	KS
				Beslutsunderlag till tjänsteskrivelse - Rapport, uppföljning inom intern kontroll	Bevaras	KS
				Protokollsutdrag/beslut - Rapport, uppföljning inom intern kontroll	Bevaras	KS
				Expediering - Rapport, uppföljning inom intern kontroll	Gallras vid inaktualitet (Se Anmärkning)	KS

				A Verksamhetsområde, B-C Processgrupp/huvudprocess, D Underprocess	Gallras / Bevaras	Ansvarig nämnd
A	B	C	D			
				Avvikelse rapport	Se Anmärkning	KS
				Dokumentation kring intern kontroll	Bevaras	KS
				Inspektionsrapport	Bevaras	KS
				Checklistor	Gallras vid inaktualitet	KS
				Prover, egenkontroll	Gallras efter 1 år	KS
<u>1</u>	<u>5</u>	<u>2</u>	<u>2</u>	Tillsyn i egen regi		
				Godkännande	Bevaras	KS
				Beslut om riskkvalificering	Bevaras	KS
				Inspektionsrapporter	Bevaras	KS
				Begäran om yttrande	Bevaras	KS
				Yttrande/svar	Bevaras	KS
				Beslut	Bevaras	KS
				Övrig dokumentation av vikt från tillsynsärende	Bevaras	KS
				Egenkontroll	Gallras efter 2 år	KS
<u>1</u>	<u>5</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>Enkät (upprättad av kommunen)</u>		
				Enkät (upprättad av kommun inom kvalitetsledning)	Bevaras	KS
				Sammanställning - Enkäter	Bevaras	KS
				Enkät svar, inkomna	Gallras efter 2 år	KS
<u>1</u>	<u>5</u>	<u>2</u>	<u>4</u>	<u>Statistik</u>		
				Allmän statistik, av betydelse	Se Anmärkning	KS
				Verksamhetsspecifik statistik, av betydelse	Se Anmärkning	KS
<u>1</u>	<u>5</u>	<u>3</u>		<b>Säkra och förbättra verksamhetskvalitet</b>		
				Årsplan	Se Anmärkning	KS



				A Verksamhetsområde, B-C Processgrupp/huvudprocess, D Underprocess	Gallras / Bevaras	Ansvarig nämnd
A	B	C	D			
				Verksamhets-/Handlingsplan	Bevaras	KS
				Verksamhetsuppföljning/Verksamhetsberättelse	Bevaras	KS
				Uppföljningar av rutiner, dokumentation	Bevaras	KS
				Tjänsteskrivelse - Säkra och förbättra verksamhetskvalitet	Bevaras	KS
				Beslutsunderlag till tjänsteskrivelse - Säkra och förbättra verksamhetskvalitet	Bevaras	KS
				Protokollsutdrag/beslut - Säkra och förbättra verksamhetskvalitet	Bevaras	KS
				Expediering av beslut - Säkra och förbättra verksamhetskvalitet	Gallras vid inaktualitet (Se Anmärkning)	KS
				Kvalitetgranskningar, protokoll och utvärderingar från fortlöpande uppföljning av verksamheten	Bevaras	KS
				Enheternas handlingsplaner	Bevaras	KS
<b>1</b>	<b>5</b>	<b>4</b>		<b>Synpunkter/förslag och klagomål</b>		
<u>1</u>	<u>5</u>	<u>4</u>	<u>1</u>	<u>Felanmälan</u>		
				Anmälan om fel	Gallras vid inaktualitet	KS
				Redovisning av åtgärd	Gallras efter 2 år	KS
<u>1</u>	<u>5</u>	<u>4</u>	<u>2</u>	<u>Synpunkter (förslag/klagomål/beröm)</u>		
				Synpunkt - Kommunal verksamhet	Bevaras	KS
				Svar på synpunkt - Kommunal verksamhet	Bevaras	KS
				Vidarebefordran av synpunkt	Gallras vid inaktualitet	KS
				Redovisning - Inkomna synpunkter	Bevaras	KS
				Klagomål - Hälsa och omsorg	Bevaras	KS

				<b>A Verksamhetsområde, B-C Processgrupp/huvudprocess, D Underprocess</b>	<b>Gallras / Bevaras</b>	<b>Ansvarig nämnd</b>
<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>			
				Svar på klagomål - Hälsa och omsorg	Bevaras	KS
				Klagomål - Socialtjänsten	Bevaras	KS
				Svar på klagomål - Socialtjänsten	Bevaras	KS
				Skrivelse - Överlämning till huvudmannens klagomålshandling (från Skolinspektionen m fl)	Bevaras	KS
				Klagomål - Utbildningsverksamheten	Bevaras	KS
				Svar på klagomål - Utbildningsverksamheten	Bevaras	KS
				Dokumentation i individärenden kring klagomål	Bevaras	KS
<b>1</b>	<b>5</b>	<b>5</b>		<b>Anmälan enligt lag</b>		
				Anmälan - Missförhållande	Bevaras	KS
				Beslut - Anmälan om missförhållande	Bevaras	KS
				Anmälan från kommunen	Bevaras	KS
				Mottagningsbekräftelse på anmälan med mera	Bevaras	KS
				Beslut till kommunen	Bevaras	KS
				Klagomål till IVO	Bevaras	KS
				Utredning/rapport	Bevaras	KS

				A Verksamhetsområde, B-C Processgrupp/huvudprocess, D Underprocess	Gallras / Bevaras	Ansvarig nämnd
A	B	C	D			
				Tjänsteskrivelse - Anmälan enligt lag	Bevaras	KS
				Beslutsunderlag till tjänsteskrivelse - Anmälan enligt lag	Bevaras	KS
				Protokollsutdrag/beslut - Anmälan enligt lag	Bevaras	KS
				Expediering av beslut - Anmälan enligt lag	Gallras vid inaktualitet (Se Anmärkning)	KS
				Rapport - Ej verkställda beslut	Bevaras	KS
				Begäran - Ej verkställda beslut	Bevaras	KS
				Yttrande - Ej verkställda beslut	Bevaras	KS
				Beslut - Ej verkställda beslut	Bevaras	KS
<u>1</u>	<u>5</u>	<u>5</u>	<u>4</u>	<u>Visselblåsarfunktion</u>		
				Anmälan/Inkommen vissling	Bevaras	KS
				Bekräftelse	Bevaras	KS
				Beslut	Bevaras	KS
				Samtycke	Bevaras	KS
				Utredning	Bevaras	KS
				Beslut	Bevaras	KS
				Återkoppling	Bevaras	KS
<b>1</b>	<b>5</b>	<b>6</b>		<b>Forum för samråd</b>		
				Kallelse - Samrådsgrupper	Se Anmärkning	KS
				Protokoll/Minnesanteckningar - Samrådsgrupper	Bevaras	KS
				Föräldraråd		KS
				Elevrådets handlingar	Bevaras	KS
				Skrivelser från representanter i samråd	Bevaras	KS
				Missiv	Bevaras	KS

				A Verksamhetsområde, B-C Processgrupp/huvudprocess, D Underprocess	Gallras / Bevaras	Ansvarig nämnd
A	B	C	D			
				Avsiktsförklaring / Överenskommelser	Bevaras	KS
<b>1</b>	<b>5</b>	<b>7</b>		<b>Juridiska handlingar</b>		
<u>1</u>	<u>5</u>	<u>7</u>	<u>1</u>	<u>Rättsprocesser</u>		KS, TT, VN, ÖF
				Dom	Bevaras	KS, TT, VN, ÖF
				Dom för kännedom	Vid inaktualitet	KS, TT, VN, ÖF
				Kallelse till förhandling	Vid inaktualitet	KS, TT, VN, ÖF
				Tjänsteanteckning av vikt	Bevaras	KS, TT, VN, ÖF
				Tjänsteanteckning, rutinmässiga	Gallras vid inaktualitet, dock senast vid arkivläggning	KS, TT, VN, ÖF
				Stämningsansökan/skadeståndanspråk	Bevaras	KS, TT, VN, ÖF
				Yttrande (kommunen)	Bevaras	KS, TT, VN, ÖF
				Yttrande (från motpart)	Bevaras	KS, TT, VN, ÖF
				Fullmakt	Bevaras	KS, TT, VN, ÖF
				Föreläggande	Gallras vid inaktualitet	KS, TT, VN, ÖF
				Protokoll	Bevaras	KS, TT, VN, ÖF
				Tjänsteskrivelse	Bevaras	KS, TT, VN, ÖF
				Beslutsunderlag till tjänsteskrivelse	Bevaras	KS, TT, VN, ÖF
				Protokollsutdrag/beslut	Bevaras	KS, TT, VN, ÖF
				Expediering av beslut	Gallras vid inaktualitet (Se Anmärkning)	KS, TT, VN, ÖF

				A Verksamhetsområde, B-C Processgrupp/huvudprocess, D Underprocess	Gallras / Bevaras	Ansvarig nämnd
A	B	C	D			
				Korrespondens av vikt	Bevaras	KS, TT, VN, ÖF
				Korrespondens, rutinmässig	Vid inaktualitet	KS, TT, VN, ÖF
				Underlag för framställt krav	Bevaras	KS, TT, VN, ÖF
				Rådgivning	Vid inaktualitet	KS, TT, VN, ÖF
<u>1</u>	<u>5</u>	<u>7</u>	<u>2</u>	<u>Överklagande av beslut</u>		KS, TT, VN, ÖF
				Inkommet överklagande	Bevaras	KS, TT, VN, ÖF
				Tjänsteskrivelse - Överklagande av beslut	Bevaras	KS, TT, VN, ÖF
				Beslutsunderlag till tjänsteskrivelse - Överklagande av beslut	Bevaras	KS, TT, VN, ÖF
				Protokollsutdrag inklusive besvärshänvisning - Överklagande av beslut	Bevaras	KS, TT, VN, ÖF
				Expediering av beslut - Överklagande av beslut	Gallras vid inaktualitet (Se Anmärkning)	KS, TT, VN, ÖF
				Yttrande	Bevaras	KS, TT, VN, ÖF
				Anmodan från domstol	Bevaras	KS, TT, VN, ÖF
				Underrättelse från domstol	Bevaras	KS, TT, VN, ÖF
				Föreläggande om ingivande av handlingar	Bevaras	KS, TT, VN, ÖF
				Dom	Bevaras	KS, TT, VN, ÖF
				Besvärshänvisning	Bevaras	KS, TT, VN, ÖF
				Handling som visar att överklagandet kommit in i rätt tid (mottagningsbevis)	Gallras vid inaktualitet (Se Anmärkning)	KS, TT, VN, ÖF

				A Verksamhetsområde, B-C Processgrupp/huvudprocess, D Underprocess	Gallras / Bevaras	Ansvarig nämnd
A	B	C	D			
				Beslut från högre instans	Bevaras	KS, TT, VN, ÖF
				Nämndens beslut att överklaga med tillhörande motivering	Bevaras	KS, TT, VN, ÖF
				Nämndens yttrande till högre instans	Bevaras	KS, TT, VN, ÖF
				Besked från högre instans att deras beslut överklagats i rätt tid	Bevaras	KS, TT, VN, ÖF
				JO-anmälan	Bevaras	KS, TT, VN, ÖF
<u>1</u>	<u>5</u>	<u>7</u>	<u>3</u>	<u>Avtal</u>		KS
				Avtal/kontrakt		KS
				Komplettering av avtal		KS
<u>1</u>	<u>5</u>	<u>7</u>	<u>4</u>	<u>Skadeanmälan/Skadestånd</u>		
				Anmälan - Skadeståndskrav, ersättningsanspråk	Bevaras	KS
				Utredning/Undersökning i skadeståndsärende	Bevaras	KS
				Mottagningsbekräftelse i skadestånds-/försäkringsärende	Gallras vid inaktualitet (Se Anmärkning)	KS
				Korrespondens i skadeståndsärende	Bevaras	KS
				Anmälan till försäkringsbolag	Bevaras	KS
				Beslut - Skadestånd	Bevaras	KS
				Regresskrav	Bevaras	KS
				Delegationsbeslut - Skadestånd	Bevaras	KS

				A Verksamhetsområde, B-C Processgrupp/huvudprocess, D Underprocess	Gallras / Bevaras	Ansvarig nämnd
A	B	C	D			
				Tjänsteanteckning	Bevaras	KS
				Internt dokument	Bevaras	KS
				Avtal/Överenskommelse	Bevaras	KS
<b>1</b>	<b>6</b>			<b>Verksamhetsutveckling och samverkan</b>		
<b>1</b>	<b>6</b>	<b>1</b>		<b>Omvärldsbevakning</b>		
				Omvärldsanalyser	Bevaras	KS
				Redovisning från externa projekt och utredningar	Bevaras	KS
<b>1</b>	<b>6</b>	<b>2</b>		<b>Projekt</b>		
<b>1</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>Förstudier</b>		
				Ansökan om medel	Bevaras	KS
				Överenskommelse	Bevaras	KS
				Tjänsteskrivelse - Beslut om förstudie	Bevaras	KS
				Beslutsunderlag till tjänsteskrivelse - Beslut om förstudie	Bevaras	KS
				Protokollsutdrag - Beslut om förstudie	Bevaras	KS
				Expediering av beslut - Beslut om förstudie	Gallras vid inaktualitet (Se Anmärkning)	KS
				Projektdirektiv	Bevaras	KS
				Rapport	Bevaras	KS

				A Verksamhetsområde, B-C Processgrupp/huvudprocess, D Underprocess	Gallras / Bevaras	Ansvarig nämnd
A	B	C	D			
				Delegationsbeslut - Genomförande av projekt	Bevaras	KS
				Projektplan	Bevaras	KS
				Utvärdering	Bevaras	KS
				Sammanställning	Bevaras	KS
1	6	2	2	Projekt		
				Information - Utlysning av projektmedel	Bevaras	KS
				Ansökan - Projektmedel/att inleda projekt/projektansökan	Bevaras	KS
				Mottagningsbekräftelse på ansökan - Projektmedel/att inleda projekt/projektansökan	Gallras vid inaktualitet	KS
				Beslut om ansökan - Projektmedel/inledande av projekt	Bevaras	KS
				Avtal/Överenskommelse i projekt	Bevaras	KS
				Anteckningar från möten	Se Anmärkning	KS
				Beslutsförteckning	Bevaras	KS
				Uppdragsbeskrivning	Bevaras	KS
				Projektdirektiv	Bevaras	KS
				Projektplan	Bevaras	KS



				A Verksamhetsområde, B-C Processgrupp/huvudprocess, D Underprocess	Gallras / Bevaras	Ansvarig nämnd
A	B	C	D			
				Korrespondens av vikt	Bevaras	KS
				Deltagarförteckningar	Bevaras	KS
				Teknisk plan	Bevaras	KS
				Resursplan	Bevaras	KS
				Tidplan	Bevaras	KS
				Utvärdering	Bevaras	KS
				Delrapport	Bevaras	KS
				Förteckning över styrgruppens medlemmar	Bevaras	KS
				Styrgruppens protokoll	Bevaras	KS
				Broschyrer och annat egenproducerat material	Bevaras	KS
				Tidningsannonser	Bevaras	KS
				Hemsidor	Se Anmärkning	KS
				Budget	Bevaras	KS
				Bokföringsplan	Bevaras	KS

				A Verksamhetsområde, B-C Processgrupp/huvudprocess, D Underprocess	Gallras / Bevaras	Ansvarig nämnd
A	B	C	D			
				Revisionshandlingar	Bevaras	KS
				Ansökan - Utbetalning	Bevaras	KS
				Beslut - Utbetalning	Bevaras	KS
				Ekonomisk slutredovisning	Bevaras	KS
				Slutrapport/genomföranderapport	Bevaras	KS
				Godkännande av genomföranderapport	Bevaras	KS
				Enkät		KS
				Fakturor	Gallras efter 7 år	KS
				Intervjuer	Gallras efter 2 år efter projektets slut	KS
				Meddelanden	Gallras efter 2 år	KS
				Månadsrapporter - ekonomi	Gallras efter 2 år	KS
				Underlag för budgetberäkning	Gallras efter 7 år	KS
				Samtycke vid samverkan mellan olika verksamheter (både interna och externa)	Bevaras	KS
				Tjänsteskrivelse	Bevaras	KS
				Beslutsunderlag till tjänsteskrivelse	Bevaras	KS
				Protokollsutdrag	Bevaras	KS
				Expediering	Gallras vid inaktualitet (Se Anmärkning)	KS
				Medfinansieringsintyg där kommunen medfinansierar och annan part genomför projektet	Bevaras	KS
<u>1</u>	<u>6</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	EU-projekt		KS
				<i>Innan projektet startar</i>		
				Projektansökan	Bevaras	KS
				Projektbeslut	Bevaras	KS
				Partnerskapsavtal	Se Anmärkning	KS

				A Verksamhetsområde, B-C Processgrupp/huvudprocess, D Underprocess	Gallras / Bevaras	Ansvarig nämnd
A	B	C	D			
				Samverkansavtal	Se Anmärkning	KS
				Avsiktsförklaring	Bevaras	KS
				Kontrakt	Se Anmärkning	KS
				Korrespondens av vikt	Bevaras	KS
				Underlag och uträkningar	Bevaras	KS
				Utvärderingsplan	Bevaras	KS
				Aktivitetsplan	Bevaras	KS
				<i>Under projektets gång</i>		
				Kommunikationsstrategi	Bevaras	KS
				Kommunikationsplan	Bevaras	KS
				Ansökan - Utbetalning	Bevaras	KS
				First Level Control Certificate	Bevaras	KS
				Lägesrapporter	Bevaras	KS
				Korrespondens av vikt	Bevaras	KS

				A Verksamhetsområde, B-C Processgrupp/huvudprocess, D Underprocess	Gallras / Bevaras	Ansvarig nämnd
A	B	C	D			
				Information om partners och underleverantörer	Bevaras	KS
				Information om deltagare	Bevaras	KS
				Avtal	Bevaras	KS
				Protokoll från styrgrupps- och projektmöten	Bevaras	KS
				Revisionsintyg	Bevaras	KS
				Rapporter	Bevaras	KS
				Plan	Bevaras	KS
				Pressklipp etc	Bevaras	KS
				Pressmeddelanden	Bevaras	KS
				Strategi-/handlingsplan	Bevaras	KS
				Uppdragsbeskrivning (finns i annons/anställningsavtalet)	Bevaras	KS
				Marknadsförings- och informationsmaterial	Bevaras	KS
				Hemsida externt/intranät	Bevaras	KS
				Information av allmän karaktär	Gallras vid inaktualitet	KS
				Föreskrifter och regler	Gallras vid inaktualitet	KS
				Närvarorapporter	Gallras TIDIGAST efter sista tidpunkt för revision	KS
				Dagböcker (projektdagböcker)	Gallras TIDIGAST efter sista tidpunkt för revision	KS

				A Verksamhetsområde, B-C Processgrupp/huvudprocess, D Underprocess	Gallras / Bevaras	Ansvarig nämnd
A	B	C	D			
				Arbetsplaner, tidsplaner	Gallras TIDIGAST efter sista tidpunkt för revision	KS
				Arbetstidsredovisning	Gallras TIDIGAST efter sista tidpunkt för revision	KS
				Fullmakter för projektledaren	Gallras TIDIGAST efter sista tidpunkt för revision	KS
				Deltagarreportering till SCB	Gallras TIDIGAST efter sista tidpunkt för revision	KS
				Underlag för utgifter, t ex förbrukningsinventarier, biljetter, övernattning, konferenslokal, kopiatoranvändning, traktamenten och hyra av bil, utbildningsmaterial, förbrukningsmaterial och nyttjande av nödvändig utrustning för projektet	Gallras TIDIGAST efter sista tidpunkt för revision	KS
				Dokument som visar synliggörande/publicitet (allt material som kan verifiera att kravet på offentliggörande fullgjorts)	Gallras TIDIGAST efter sista tidpunkt för revision	KS
				Sociala medier, t ex Facebook, Twitter, bloggar, LinkedIn m fl. kanaler för information och utökad medborgardialog om projektet.	Gallras TIDIGAST efter sista tidpunkt för revision	KS
				Korrespondens av tillfällig betydelse eller rutinmässig karaktär	Gallras TIDIGAST efter sista tidpunkt för revision	KS
				Utdrag ur räkenskaper t ex Ekonomiska månadsrapporter, plusgiro- och bankgirolistor (där det framgår att betalning gjorts). Utskrift ur ekonomidatabasen	Gallras TIDIGAST efter sista tidpunkt för revision	KS
				Kopior av verifikationer, t ex Leverantörsfakturakopior, reseräkningar, kvitton och boardingcards	Gallras TIDIGAST efter sista tidpunkt för revision	KS
				Uppgifter om kopiatoranvändning/beräkning av indirekta kostnader	Gallras TIDIGAST efter sista tidpunkt för revision	KS
				Upphandlingsärenden. Beslut om upphandling, anbudsinsbjudan, förfrågningsunderlag, annonsering, anbudsförteckning/anbudsöppningsprotokoll, antaget anbud, utvärderingsprotokoll, tilldelningsbeslut, efter annonsering	Gallras TIDIGAST efter sista tidpunkt för revision	KS
				Kopia av avtal/kontrakt	Gallras TIDIGAST efter sista tidpunkt för revision	KS
				Dokumentation från styrgrupps- och projektmöten. Dagordningar och kallelser, t ex från samverkanspartsmöten och möten med ekonomer/kommunikatörer	Gallras TIDIGAST efter sista tidpunkt för revision	KS
				Projektplaner kring varje aktivitet	Gallras TIDIGAST efter sista tidpunkt för revision	KS

				A Verksamhetsområde, B-C Processgrupp/huvudprocess, D Underprocess	Gallras / Bevaras	Ansvarig nämnd
A	B	C	D			
				Dokumentation kring/från arrangemang och aktiviteter	Bevaras eller Gallras tidigast efter sista tidpunkt för revision	KS
				Budget med kalkyler	Bevaras	KS
				Ekonomisk redovisning	Bevaras	KS
				Verifikationer	Gallras TIDIGAST efter sista tidpunkt för revision	KS
				Bank- och postgirobetalningar	Gallras TIDIGAST efter sista tidpunkt för revision	KS
				Ekonomiska transaktioner	Gallras TIDIGAST efter sista tidpunkt för revision	KS
				Administrativa kostnader	Gallras TIDIGAST efter sista tidpunkt för revision	KS
				Dokumentation om resor och boende	Gallras TIDIGAST efter sista tidpunkt för revision	KS
				Lönekostnader	Gallras TIDIGAST efter sista tidpunkt för revision	KS
				Underlag för pension och försäkringar	Gallras TIDIGAST efter sista tidpunkt för revision	KS
				Upphandlingsärenden	Bevaras	KS
				<i>Avsluta projektet</i>		KS
				Delegationsbeslut - Avslut av projekt	Bevaras	KS
				Information om projektresultat/avslutat projekt	Bevaras	KS
				Korrespondens av vikt	Bevaras	KS
				Rapport	Bevaras	KS
				Upphävande av beslut och återbetalningsskyldighet	Bevaras	KS
				<i>Revision av projektet</i>		KS
				Revisionshandlingar	Bevaras	KS
<b>1</b>	<b>6</b>	<b>3</b>		<b>Samverka externt</b>		

				<b>A Verksamhetsområde, B-C Processgrupp/huvudprocess, D Underprocess</b>	<b>Gallras / Bevaras</b>	<b>Ansvarig nämnd</b>
<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>			
				Information	Bevaras	KS, TT, VN, ÖF
				Mottagningsbevis/Bekräftelse	Gallras vid inaktualitet (Se Anmärkning)	KS, TT, VN, ÖF
				Beslut från samverkanspart eller liknande	Bevaras	KS, TT, VN, ÖF
				Delegationsbeslut	Bevaras	KS, TT, VN, ÖF
				Avsiktsförklaring - Extern samverkan	Bevaras	KS, TT, VN, ÖF
				Avtal/Överenskommelse - Extern samverkan	Bevaras	KS, TT, VN, ÖF
				Minnesanteckningar	Gallras efter 2 år	KS, TT, VN, ÖF
				Kallelse - Extern samverkan	Gallras vid inaktualitet	KS, TT, VN, ÖF
				Protokoll - Extern samverkan	Bevaras i värdkommunen	KS, TT, VN, ÖF
				Verksamhetsberättelse/Avtalsuppföljning med mera	Bevaras	KS, TT, VN, ÖF
				Anmälan till Bolagsverket - Egen avgång ur styrelse	Bevaras	KS, TT, VN, ÖF
				Intyg - Samverkan	Bevaras	KS, TT, VN, ÖF
				Kommunikation i samverkansprocessen	Bevaras	KS, TT, VN, ÖF
<b>1</b>	<b>6</b>	<b>4</b>		<b>Utveckla verksamheten/Utföra betydande verksamhetsförändring</b>		
				Minnesanteckningar	Gallras vid inaktualitet	KS
				Tjänsteskrivelse - Verksamhetsförändring/utveckling	Bevaras	KS
				Beslutsunderlag till tjänsteskrivelse - Verksamhetsförändring/utveckling	Bevaras	KS

				<b>A Verksamhetsområde, B-C Processgrupp/huvudprocess, D Underprocess</b>	<b>Gallras / Bevaras</b>	<b>Ansvarig nämnd</b>
<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>			
				Protokollsutdrag/beslut - Uppdragsbeskrivning	Bevaras	KS
				Expediering av beslut - Uppdragsbeskrivning	Gallras vid inaktualitet (Se Anmärkning)	KS
<b>1</b>	<b>7</b>			<b>Allmänna handlingar och arkiv</b>		
<b>1</b>	<b>7</b>	<b>1</b>		<b>Post och postöppning</b>		
				Rutiner/checklista för postöppning		KS, TT, VN, ÖF
				Medgivande att öppna personadresserad post		KS, TT, VN, ÖF
<b>1</b>	<b>7</b>	<b>2</b>		<b>Lämna ut allmänna handlingar</b>		
				Inkommen begäran - Ta del av allmän handling	Gallras vid inaktualitet	KS, TT, VN, ÖF, REV
				Delegationsbeslut - Ej lämna ut allmän handling eller lämna ut den maskad inklusive besvärshänvisning	Bevaras	KS, TT, VN, ÖF, REV
				Expediering av beslut - Ej lämna ut allmän handling eller lämna ut den maskad inklusive besvärshänvisning	Bevaras	KS, TT, VN, ÖF, REV
				Fullmakt	Bevaras	KS, TT, VN, ÖF, REV
				Kopior av utlämnade handlingar	Se Anmärkning	KS, TT, VN, ÖF, REV
				Överklagande av beslut - Ej lämna ut allmän handling	Bevaras	KS, TT, VN, ÖF, REV
				Yttrande på överklagande - Ej lämna ut allmän handling	Bevaras	KS, TT, VN, ÖF, REV
				Beslut/dom från Kammarrätten - Ej lämna ut allmän handling	Bevaras	KS, TT, VN, ÖF, REV
				Tjänsteanteckning kring begäran	Bevaras	KS, TT, VN, ÖF, REV
				Mottagningsbekräftelse	Gallras vid inaktualitet (Se Anmärkning)	KS, TT, VN, ÖF, REV
<b>1</b>	<b>7</b>	<b>3</b>		<b>Redovisa information</b>		
				Postlista	Gallras efter två år	KS, TT, VN
				Ärendekort	Bevaras	KS, TT, VN



				<b>A Verksamhetsområde, B-C Processgrupp/huvudprocess, D Underprocess</b>	<b>Gallras / Bevaras</b>	<b>Ansvarig nämnd</b>
<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>			
				Ärendelista	Bevaras	KS, TT, VN
				Arkivbeskrivning	Bevaras	KS, TT, VN, ÖF
				Beskrivning av en myndighets allmänna handlingar	Bevaras	KS, TT, VN, ÖF
				Arkivförteckning		KS, TT, VN, ÖF
				Klassificeringsstruktur / Diarieplan / Informationshanteringsplan	Se Anmärkning	KS, TT, VN, ÖF
				Delegationsbeslut - Informationshanteringsplan	Bevaras	KS, TT, VN, ÖF
				Tjänsteskrivelse - Informationshanteringsplan	Bevaras	KS, TT, VN, ÖF
				Beslutsunderlag till tjänsteskrivelse - Informationshanteringsplan	Bevaras	KS, TT, VN, ÖF
				Protokollsutdrag/beslut - Informationhanteringsplan	Bevaras	KS, TT, VN, ÖF
				Expediering av beslut - Informationhanteringsplan	Gallras vid inaktualitet (Se Anmärkning)	KS, TT, VN, ÖF
<b>1</b>	<b>7</b>	<b>4</b>		<b>Vårda och förvara arkiv</b>		
				Information - Arkivtillsyn	Se Anmärkning	KS, TT, VN, ÖF
				Rapport - Arkivtillsyn	Se Anmärkning	KS, TT, VN, ÖF
				Arkivhandböcker/Lathundar/Checklistor	Se Anmärkning	KS, TT, VN, ÖF
				Katastrofplaner	Se Anmärkning	KS, TT, VN, ÖF
				Intern utlåningsliggare för enskilda ärenden och handlingar	Gallras vid inaktualitet	KS, TT, VN, ÖF
				Avtal om hjälp av arkivmyndigheten med gallring hos en myndighet	Se Anmärkning	KS, TT, VN, ÖF
				Delegationsbeslut - Utse kontaktperson mot arkivmyndigheten	Bevaras	KS, TT, VN, ÖF

				A Verksamhetsområde, B-C Processgrupp/huvudprocess, D Underprocess	Gallras / Bevaras	Ansvarig nämnd
A	B	C	D			
				Överenskommelser kring arkiv	Se Anmärkning	KS, TT, VN, ÖF
				Aktförvaring åt andra myndigheter	Gallras när aktförvaringen upphör	KS
<b>1</b>	<b>7</b>	<b>5</b>		<b>Tillgängliggöra allmänna handlingar och närarkiv</b>		
				Avtal - Mikrofilmning/digitalisering	Bevaras	KS, TT, VN
				Avtal - Skanning	Bevaras	KS, TT, VN
				Avtal - Utlån av material till annan myndighet/enskild	Bevaras	KS, TT, VN
				Beslut kring leverans - E-plikt	Bevaras	KS
				Mottagningsbekräftelse	Gallras vid inaktualitet (Se Anmärkning)	KS
				Information kring e-plikt	Bevaras	KS
				Leveransförteckning - Pliktexemplar till Kungliga biblioteket och övriga sex bibliotek	Bevaras	KS
				Pliktexemplar till Kungliga biblioteket och övriga sex bibliotek	Se Anmärkning	KS
				Mottagningsbevis/Bekräftelse - Pliktexemplar	Bevaras	KS
				Register över förfrågningar och ärenden	Se Anmärkning	KS, TT, VN
<b>1</b>	<b>7</b>	<b>6</b>		<b>Hantera arkivleveranser</b>		
<u>1</u>	<u>7</u>	<u>6</u>	<u>1</u>	<u>Analoga arkivleveranser</u>		
				Avtal om analoga arkivleveranser	Bevaras	KS, TT, VN, REV
				Leveransreversal/leveranskvitto	Bevaras	KS, TT, VN, REV

				A Verksamhetsområde, B-C Processgrupp/huvudprocess, D Underprocess	Gallras / Bevaras	Ansvarig nämnd
A	B	C	D			
<u>1</u>	<u>7</u>	<u>6</u>	<u>2</u>	<u>Digitala arkivleveranser</u>		
				Informationskartläggning	Bevaras	KS, TT, VN, REV
				Leveransframställan	Bevaras	KS, TT, VN, REV
				Leveransöverenskommelse	Bevaras	KS, TT, VN, REV
				Leveranskvittens Rapport	Bevaras	KS, TT, VN, REV
				Leveransgodkännande	Bevaras	KS, TT, VN, REV
				Korrespondens av vikt	Bevaras	KS, TT, VN, REV
				Korrespondens av ringa betydelse	Gallras vid inaktualitet	KS, TT, VN, REV
<b>1</b>	<b>7</b>	<b>7</b>		<b>Avhända allmänna handlingar</b>		
				Begäran - Övertagande av handlingar	Bevaras	KS, TT, VN
				Tjänsteskrivelse - Avhända allmänna handlingar	Bevaras	KS, TT, VN
				Beslutsunderlag till tjänsteskrivelse - Avhända allmänna handlingar	Bevaras	KS, TT, VN
				Protokollsutdrag/beslut - Avhända allmänna handlingar	Bevaras	KS, TT, VN
				Expediering av beslut - Avhända allmänna handlingar	Gallras vid inaktualitet (Se Anmärkning)	KS, TT, VN
<b>1</b>	<b>7</b>	<b>8</b>		<b>Överlämna allmänna handlingar för förvaring</b>		

				<b>A Verksamhetsområde, B-C Processgrupp/huvudprocess, D Underprocess</b>	<b>Gallras / Bevaras</b>	<b>Ansvarig nämnd</b>
<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>			
				Beslut - Överlämnande av allmänna handlingar för förvaring externt	Bevaras	KS, TT, VN
				Avtal om lån/förvaring av handlingar		KS, TT, VN
<b>1</b>	<b>7</b>	<b>9</b>		<b>Gallra allmänna handlingar</b>		
				Gallringsplan i Informationshanteringsplan		KS, TT, VN
				Delegationsbeslut - Gallring av analoga handlingar som finns i digitala arkiv	Bevaras	KS
				Tjänsteskrivelse - Förslag till gallring	Bevaras	KS, TT, VN
				Beslutsunderlag till tjänsteskrivelse - Förslag till gallring	Bevaras	KS, TT, VN
				Protokollsutdrag/beslut - Gallringsbeslut	Bevaras	KS, TT, VN
				Expediering av beslut - Gallringsbeslut	Gallras vid inaktualitet (Se Anmärkning)	KS, TT, VN
				Gallringsprotokoll	Bevaras	KS, TT, VN
				Dokumentation - Tömning av sekretesstunna	Bevaras	KS, TT, VN
<b>1</b>	<b>7</b>	<b>10</b>		<b>Rådgivning</b>		
				Fråga	Gallras vid inaktualitet	KS, TT, VN
				Svar	Gallras vid inaktualitet	KS, TT, VN
<b>1</b>	<b>8</b>			<b>Tillsyn och Revision</b>		
<b>1</b>	<b>8</b>	<b>1</b>		<b>Revision och granskning</b>		
				Tillsynsrapport/inspektionsprotokoll	Bevaras	KS, TT, VN, ÖF
				Missiv	Bevaras	KS, TT, VN, ÖF

				<b>A Verksamhetsområde, B-C Processgrupp/huvudprocess, D Underprocess</b>	<b>Gallras / Bevaras</b>	<b>Ansvarig nämnd</b>
<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>			
				Begäran - Yttrande/svar	Bevaras	KS, TT, VN, ÖF
				Tjänsteskrivelse - Anmälan av inkommen revisionsrapport	Bevaras	KS, TT, VN, ÖF
				Beslutsunderlag till tjänsteskrivelse - Anmälan av inkommen revisionsrapport	Bevaras	KS, TT, VN, ÖF
				Protokollsutdrag/beslut - Anmälan av inkommen revisionsrapport	Bevaras	KS, TT, VN, ÖF
				Expediering av beslut - Anmälan av inkommen revisionsrapport	Gallras vid inaktualitet (Se Anmärkning)	KS, TT, VN, ÖF
				Tjänsteskrivelse - Yttrande/svar, Revision och granskning	Bevaras	KS, TT, VN, ÖF
				Beslutsunderlag till tjänsteskrivelse - Yttrande/svar, Revision och granskning	Bevaras	KS, TT, VN, ÖF
				Protokollsutdrag/beslut - Yttrande/svar, Revision och granskning	Bevaras	KS, TT, VN, ÖF
				Expediering av beslut - Yttrande/svar, Revision och granskning	Gallras vid inaktualitet (Se Anmärkning)	KS, TT, VN, ÖF
				Beslut från revisionen	Bevaras	KS, TT, VN, ÖF
<b>1</b>	<b>8</b>	<b>2</b>		<b>Tillsyn från tillsynsmyndighet</b>		KS, TT, VN, ÖF
				Meddelande om förestående inspektion av tillsynsmyndighet	Bevaras	KS, TT, VN, ÖF
				Tillsynsrapport	Bevaras	KS, TT, VN, ÖF
				Inspektionsprotokoll från tillsynsmyndigheten	Bevaras	KS, TT, VN, ÖF
				Underrättelse - Inkommen anmälan	Bevaras	KS, TT, VN, ÖF

				<b>A Verksamhetsområde, B-C Processgrupp/huvudprocess, D Underprocess</b>	<b>Gallras / Bevaras</b>	<b>Ansvarig nämnd</b>
<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>			
				Begäran om uppgifter/yttrande	Bevaras	KS, TT, VN, ÖF
				Mottagningsbekräftelse - Uppgifter/Yttrande	Gallras vid inaktualitet (Se Anmärkning)	KS, TT, VN, ÖF
				Yttrande/svar efter tillsyn från tillsynsmyndighet	Bevaras	KS, TT, VN, ÖF
				Ordförandebeslut	Bevaras	KS, TT, VN, ÖF
				Tjänsteskrivelse - Tillsyn från tillsynsmyndighet	Bevaras	KS, TT, VN, ÖF
				Beslutsunderlag till tjänsteskrivelse - Tillsyn från tillsynsmyndighet	Bevaras	KS, TT, VN, ÖF
				Protokollsutdrag/beslut - Tillsyn från tillsynsmyndighet	Bevaras	KS, TT, VN, ÖF
				Expediering av beslut - Tillsyn från tillsynsmyndighet	Gallras vid inaktualitet (Se Anmärkning)	KS, TT, VN, ÖF
				Beslut/dom - Tillsyn från tillsynsmyndighet	Bevaras	KS, TT, VN, ÖF
				Åtgärdsplan - Tillsyn från tillsynsmyndighet	Bevaras	KS, TT, VN, ÖF
<b>1</b>	<b>9</b>			<b>Remisser, undersökningar och statistik</b>		
<b>1</b>	<b>9</b>	<b>1</b>		<b>Inkommande remisser</b>		
				Remiss/begäran om yttrande	Bevaras	KS, TT, VN, ÖF
				Yttrande/svar på inkommen remiss	Bevaras	KS, TT, VN, ÖF
				Ordförandebeslut	Bevaras	KS, TT, VN, ÖF

				<b>A Verksamhetsområde, B-C Processgrupp/huvudprocess, D Underprocess</b>	<b>Gallras / Bevaras</b>	<b>Ansvarig nämnd</b>
<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>			
				Tjänsteskrivelse - Inkommen remiss	Bevaras	KS, TT, VN, ÖF
				Beslutsunderlag till tjänsteskrivelse - Inkommen remiss	Bevaras	KS, TT, VN, ÖF
				Protokollsutdrag/beslut - Inkommen remiss	Bevaras	KS, TT, VN, ÖF
				Expediering av beslut - Inkommen remiss	Gallras vid inaktualitet (Se Anmärkning)	KS, TT, VN, ÖF
				Beslut från remitterande organ	Bevaras	KS, TT, VN, ÖF
				Information kring remissärende	Bevaras	KS, TT, VN, ÖF
<b>1</b>	<b>9</b>	<b>2</b>		<b>Externa undersökningar</b>		KS, TT, VN, ÖF
				Enkäter, inkomna	Se Anmärkning	KS, TT, VN, ÖF
				Enkät svar, avgivet	Se Anmärkning	KS, TT, VN, ÖF
				Missiv	Bevaras	KS
				Information	Bevaras	KS
				Rapport	Bevaras	KS
<b>1</b>	<b>9</b>	<b>3</b>		<b>Statistik till andra myndigheter</b>		KS, TT, VN, ÖF
				Meddelande - Uppgifter/statistik	Gallras vid inaktualitet	KS, TT, VN, ÖF
				Information - Uppgifter/statistik	Gallras vid inaktualitet (Se Anmärkning)	KS, TT, VN, ÖF
				Begäran - Uppgifter/statistik	Gallras vid inaktualitet	KS, TT, VN, ÖF
				Mottagningsbekräftelse - Uppgifter/statistik	Gallras vid inaktualitet	KS, TT, VN, ÖF
				Statistik/Återrapport - Uppgifter/statistik	Se Anmärkning	KS, TT, VN, ÖF
				Rapport	Bevaras	KS, TT, VN, ÖF
<b>1</b>	<b>10</b>			<b>Hantera kommunkoncernens varumärke</b>		
<b>1</b>	<b>10</b>	<b>1</b>		<b>Kommunvapen</b>		

				<b>A Verksamhetsområde, B-C Processgrupp/huvudprocess, D Underprocess</b>	<b>Gallras / Bevaras</b>	<b>Ansvarig nämnd</b>
<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>			
				Beställning av kommunvapen	Bevaras	KS
				Förslag till Riksarkivet, Statsheraldikern	Bevaras	KS
				Tjänsteskrivelse - Kommunvapen	Bevaras	KS
				Beslutsunderlag till tjänsteskrivelse - Kommunvapen	Bevaras	KS
				Protokollsutdrag/beslut - Kommunvapen	Bevaras	KS
				Expediering av beslut - Kommunvapen	Gallras vid inaktualitet (Se Anmärkning)	KS
				Begäran om yttrande från Riksarkivets Heraldiska nämnd	Bevaras	KS
				Yttrande från Riksarkivets Heraldiska nämnd	Bevaras	KS
				Ansökan - Registrering hos Patent- och registreringsverket (PRV)	Bevaras	KS
				Registreringsbevis från Patent- och registreringsverket (PRV)	Bevaras	KS
				Förfrågan - Tillstånd att använda kommunens vapen	Bevaras	KS
				Delegationsbeslut i förfrågan - Tillstånd att använda kommunens vapen	Bevaras	KS
<b>1</b>	<b>10</b>	<b>2</b>		<b>Grafisk profil</b>		
				Riktlinjer för grafisk profil		KS
				Förslag till grafisk profil	Bevaras	KS



				<b>A Verksamhetsområde, B-C Processgrupp/huvudprocess, D Underprocess</b>	<b>Gallras / Bevaras</b>	<b>Ansvarig nämnd</b>
<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>			
				Tjänsteskrivelse - Grafisk profil	Bevaras	KS
				Beslutsunderlag till tjänsteskrivelse - Grafisk profil	Bevaras	KS
				Protokollsutdrag/beslut - Grafisk profil	Bevaras	KS
				Expediering av beslut - Grafisk profil	Gallras vid inaktualitet (Se Anmärkning)	KS
<b>1</b>	<b>10</b>	<b>3</b>		<b>Varumärke</b>		
				Registrering hos Bolagsverket	Bevaras	KS
				Registrering av varumärke	Bevaras	KS
				Tjänsteskrivelse - Varumärke	Bevaras	KS
				Beslutsunderlag till tjänsteskrivelse - Varumärke	Bevaras	KS
				Protokollsutdrag/beslut - Varumärke	Bevaras	KS
				Expediering av beslut - Varumärke	Gallras vid inaktualitet (Se Anmärkning)	KS
				Ansökan - Registrering hos Patent- och registreringsverket (PRV)	Bevaras	KS
				Registreringsbevis från Patent- och registreringsverket (PRV)	Bevaras	KS
				Förfrågan - Tillstånd att använda kommunens varumärke	Bevaras	KS
				Delegationsbeslut - Tillstånd att använda kommunens varumärke	Bevaras	KS

				A Verksamhetsområde, B-C Processgrupp/huvudprocess, D Underprocess	Gallras / Bevaras	Ansvarig nämnd
A	B	C	D			
				Avtal/Överenskommelser kring varumärket		KS
<b>1</b>	<b>10</b>	<b>4</b>		<b>Utmärkelser</b>		
				Tjänsteskrivelse - Nominering till utmärkelse	Bevaras	KS
				Beslutsunderlag till tjänsteskrivelse - Nominering till utmärkelse	Bevaras	KS
				Protokollsutdrag/beslut - Utmärkelse	Bevaras	KS
				Expediering av beslut - Utmärkelse	Bevaras	KS
<b>1</b>	<b>10</b>	<b>5</b>		<b>Flaggning</b>		
				Instruktion för flaggning		KS
<b>1</b>	<b>11</b>			<b>Representera</b>		
<b>1</b>	<b>11</b>	<b>1</b>		<b>Evenemang och avtackningar</b>		KS
				Tjänsteskrivelse - Evenemang och avtackning	Bevaras	KS
				Beslutsunderlag till tjänsteskrivelse - Evenemang och avtackning	Bevaras	KS
				Protokollsutdrag/beslut - Evenemang och avtackning	Bevaras	KS
				Expediering av beslut - Evenemang och avtackning	Bevaras	KS
				Inbjudan	Bevaras	KS
				Förslag evenemangsaktiviteter	Bevaras	KS
				Evenemangsplan	Bevaras	KS
				Representationslistor och registreringsförteckningar	Bevaras	KS
				Dokumentation från evenemang, tackbrev och ordförandekorrespondens	Bevaras	KS
				Representationsgåvor	Se Anmärkning	KS
<b>1</b>	<b>11</b>	<b>2</b>		<b>Vänortsutbyte</b>		
				Tjänsteskrivelse - Vänortsutbyte	Bevaras	KS
				Beslutsunderlag till tjänsteskrivelse - Vänortsutbyte	Bevaras	KS

				<b>A Verksamhetsområde, B-C Processgrupp/huvudprocess, D Underprocess</b>	<b>Gallras / Bevaras</b>	<b>Ansvarig nämnd</b>
<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>			
				Protokollsutdrag/beslut - Vänortsutbyte	Bevaras	KS
				Expediering av beslut - Vänortsutbyte	Bevaras	KS
				Avtal - Vänortsutbyte		KS
				Presentationsmaterial från vänorter	Gallras vid inaktualitet	KS
				Inbjudning	Bevaras	KS
				Tackbrev	Bevaras	KS
				Dokumentation från vänortsbesök	Bevaras	KS
				Gåvor till kommunen	Gallras vid inaktualitet	KS
<b>1</b>	<b>12</b>			<b>Dataskydd</b>		
<b>1</b>	<b>12</b>	<b>1</b>		<b>Utse dataskyddsbud</b>		
				Delegationsbeslut - Dataskyddsbud	Bevaras	KS, TT, VN, ÖF
				Anmälan - Dataskyddsbud till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY)	Bevaras	KS, TT, VN, ÖF
				Mottagningsbevis/Bekräftelse om anmälan från Integritetsskyddsmyndigheten (IMY)	Bevaras	KS, TT, VN, ÖF
				Mottagningsbekräftelse om anmälan från Sydarkivera	Bevaras	KS, TT, VN, ÖF
				Beslut - Lokal dataskyddsorganisation	Bevaras	KS
				Beslut om att utse kontaktperson för dataskyddsfrågor	Bevaras	KS
				Informationsmaterial om GDPR - dataskyddsförordningen		KS, TT, VN, ÖF
				Riktlinjer för dataskydd (policys och rutiner)		KS, TT, VN, ÖF
<b>1</b>	<b>12</b>	<b>2</b>		<b>Hantera samtycken för personuppgiftsbehandling</b>		
				Rutiner och anvisningar för bildhantering och sociala medier		KS
				Information samt samtycken/åtaganden av samtycken till behandling av personuppgifter	Se Anmärkning	KS, TT, VN, ÖF
<b>1</b>	<b>12</b>	<b>3</b>		<b>Personuppgiftsbehandling</b>		
				Rutin för hantering av de registrerades rättigheter	Gallras vid inaktualitet	KS, TT, VN, ÖF
				Förteckning över personuppgiftsbehandlingar	Bevaras	KS, TT, VN, ÖF
				Begäran om registerutdrag	Bevaras	KS, TT, VN, ÖF
				Begäran om rättelse	Bevaras	KS, TT, VN, ÖF
				Begäran om radering	Bevaras	KS, TT, VN, ÖF

				<b>A Verksamhetsområde, B-C Processgrupp/huvudprocess, D Underprocess</b>	<b>Gallras / Bevaras</b>	<b>Ansvarig nämnd</b>
<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>			
				Begäran om begränsning av behandlingen	Bevaras	KS, TT, VN, ÖF
				Underrättelse till alla som tagit emot en personuppgift att uppgiften blivit rättad, raderad eller behandlingen begränsad.	Bevaras	KS, TT, VN, ÖF
				Begäran om dataportabilitet	Bevaras	KS, TT, VN, ÖF
				Begäran om invändning	Bevaras	KS, TT, VN, ÖF
				Begäran om komplettering av begäran (ovanstående varianter)	Bevaras	KS, TT, VN, ÖF
				Komplettering till begäran	Bevaras	KS, TT, VN, ÖF
				Underlag från verksamhetsområdena om ev. förekomst	Bevaras	KS, TT, VN, ÖF
				Svarsbrev	Bevaras	KS, TT, VN, ÖF
				Delegationsbeslut - Begäran om personuppgiftsåtgärd inklusive ev. registerutdrag	Bevaras	KS, TT, VN, ÖF
				Utlämnande av handling (kvittens på att de har fått registerutdraget och att de uppvisat legitimation)	Bevaras	KS, TT, VN, ÖF
				Informationstext till registrerad om personuppgiftsbehandlingen	Bevaras	KS, TT, VN, ÖF
				Interna dokument	Bevaras	KS, TT, VN, ÖF
<b>1</b>	<b>12</b>	<b>4</b>		<b>Hantera och förebygga personuppgiftsincidenter</b>		
				Rutin för hantering av personuppgiftsincident		KS
				Rapportering - Personuppgiftsincident	Bevaras	KS, TT, VN, ÖF
				Tjänsteanteckning - Kontakt med dataskyddsteamet hos Sydarkivera m.fl.	Bevaras	KS, TT, VN, ÖF

				<b>A Verksamhetsområde, B-C Processgrupp/huvudprocess, D Underprocess</b>	<b>Gallras / Bevaras</b>	<b>Ansvarig nämnd</b>
<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>			
				Anmälan till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY) - Personuppgiftsincident	Bevaras	KS, TT, VN, ÖF
				Svar från Integritetsskyddsmyndigheten (IMY) - Personuppgiftsincident	Bevaras	KS, TT, VN, ÖF
				Dokumentation/Underrättelse - Personuppgiftsincident	Bevaras	KS, TT, VN, ÖF
				Delegationsbeslut - Anmäla eller inte anmäla till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY)	Bevaras	KS, TT, VN, ÖF
				Delegationsbeslut - Informera eller inte informera den registrerade	Bevaras	KS, TT, VN, ÖF
				Polisanmälan - Personuppgiftsincident		KS, TT, VN, ÖF
				Svar på polisanmälan - Personuppgiftsincident		KS, TT, VN, ÖF
<b>1</b>	<b>12</b>	<b>5</b>		<b>Visa efterlevnad och ansvar för dataskydd</b>		KS, TT, VN, ÖF
				Konsekvensbedömning	Bevaras	KS, TT, VN, ÖF
				Delegationsbeslut - Fastställande av konsekvensbedömning vid personuppgiftsbehandling	Bevaras	KS, TT, VN, ÖF
				Tjänsteskrivelse - Årsrapport kring kommunens dataskydds- och informationssäkerhetsarbete	Bevaras	KS, TT, VN, ÖF
				Beslutsunderlag till tjänsteskrivelse - Årsrapport kring kommunens dataskydds- och informationssäkerhetsarbete	Bevaras	KS, TT, VN, ÖF
				Protokollsutdrag/beslut - Årsrapport kring kommunens dataskydds- och informationssäkerhetsarbete	Bevaras	KS, TT, VN, ÖF
				Expediering av beslut - Årsrapport kring kommunens dataskydds- och informationssäkerhetsarbete	Gallras vid inaktualitet (Se Anmärkning)	KS, TT, VN, ÖF
				Dokumentation av åtgärder enligt GDPR (bevisbörliga)	Bevaras	KS, TT, VN, ÖF
				Rapport - Kontroll av efterlevnad (från DPO)	Bevaras	KS, TT, VN, ÖF

				A Verksamhetsområde, B-C Processgrupp/huvudprocess, D Underprocess	Gallras / Bevaras	Ansvarig nämnd
A	B	C	D			
				Dokumentation kring dataskyddsarbetet	Bevaras	KS, TT, VN, ÖF

				A Verksamhetsområde, B-C Processgrupp/huvudprocess, D Underprocess	Gallras / Bevaras	Ansvarig nämnd
A	B	C	D			
2				<b>INTERN SERVICE</b>		KS
2	1			<b>Mötesadministration</b>		KS
2	1	1		<b>Mötesplanering</b>		KS
				Inlämningsrutin för tjänsteskrivelse	Gallras vid inaktualitet	KS
				Besked om tjänstgörande ersättare	Gallras vid inaktualitet	KS
				Tillkännagivande om Kommunfullmäktiges sammanträde	Bevaras	KS
				Tidsschema för sammanträdet	Se Anmärkning	KS
				Mötesbok / kallelse till intranät och hemsida	Gallras vid nytt kalenderår	KS, TT, VN
				Mötesbok / kallelse (inkl. tjänsteskrivelser) till press	Gallras vid inaktualitet	KS, TT, VN
				Tjänsteskrivelse - Sammanträdesplanering	Bevaras	KS, TT, VN
				Beslutsunderlag till tjänsteskrivelse - Sammanträdesplanering	Bevaras	KS, TT, VN
				Protokollsutdrag - Sammanträdesplanering	Bevaras	KS, TT, VN
				Expediering av beslut - Sammanträdesplanering	Gallras vid inaktualitet (Se Anmärkning)	KS, TT, VN
				Beställningar av lokaler	Gallras vid inaktualitet	KS
				Beställningar av fika	Gallras vid inaktualitet	KS
2	2			<b>Administration av förtroendevalda</b>		KS
2	2	1		<b>Registrera förtroendevalda</b>		KS
				Förtroendemannaregister	Bevaras	KS
				Begäran om att lämna in personuppgifter för att skapa AD-konto	Gallras vid inaktualitet	KS
				Beställning av användarkonto (personuppgifter till AD-konto)	Gallras vid inaktualitet (Se Anmärkning)	KS
				Sekretessförbindelse	Bevaras	KS
				Medgivande öppna personadresserad post	Bevaras	KS
				Kvittens av IPAD och passerkort (utlämnande och återlämnande)	Gallras vid ny mandatperiod (Se Anmärkning)	KS
				Informationstexter	Se Anmärkning	KS
2	2	2		<b>Ersättning och arvoden till förtroendevalda</b>		KS
				Arvodeslista/lönelista	Bevaras	KS
				Arvoden, sammanställning över utbetalda	Gallras efter 2 år	KS
				Arvodesunderlag (närvarolistan, förrättningsrapporter, inkomstuppgifter, reseräkningar, Intyg från arbetsgivare om nödvändig ledighet etc.)	Gallras efter 7 år	KS
				Intyg	Bevaras	KS
				Tjänsteskrivelse - Framställan av förlorad arbetsinkomst (egen företagare), PU	Bevaras	KS
				Beslutsunderlag till tjänsteskrivelse - Framställan av förlorad arbetsinkomst	Bevaras	KS
				Protokollsutdrag (PU) - Framställan av förlorad arbetsinkomst	Bevaras	KS
				Expediering av beslut (PU) - Framställan av förlorad arbetsinkomst	Gallras vid inaktualitet (Se Anmärkning)	KS
				Förlorad arbetsinkomst	Gallras efter 10 år	KS
2	2	3		<b>Utveckla förtroendevaldas kompetens</b>		KS
				Inbjudan till externa kurser och konferenser för förtroendevalda	Gallras vid inaktualitet	KS

				A Verksamhetsområde, B-C Processgrupp/huvudprocess, D Underprocess	Gallras / Bevaras	Ansvarig nämnd
A	B	C	D			
				Interna utbildningar för förtroendevalda	Bevaras	KS
2	2	4		<b>Avtacka/hedra förtroendevalda</b>		KS
				Reglemente för gåvor		KS
				Dokumentation från avtackning	Gallras vid inaktualitet / Bevaras (Se Anmärkning)	KS
2	3			<b>Informera och kommunicera internt</b>		KS
2	3	1		<b>Internt informationsmaterial</b>		KS
				Informationsmaterial	Bevaras	KS
				Broschyror	Bevaras	KS
				Kataloger eller annat informationsmaterial kring bl.a kursutbud och tjänster, interna	Bevaras	KS
				Kalender	Gallras vid inaktualitet	KS
2	3	2		<b>Intern webb</b>		KS
				Handböcker/interna rutiner		KS
				Dokumentbibliotek	Gallras vid inaktualitet	KS
				Webbsidor	Gallras vid inaktualitet	KS
2	3	3		<b>Projekt- och samarbetsytor på webben</b>		KS
				Samarbetsytor	Gallras vid inaktualitet (Se Anmärkning)	KS
				Projektytor	Gallras vid inaktualitet (Se Anmärkning)	KS
				Dokumentbibliotek	Gallras vid inaktualitet (Se Anmärkning)	KS
2	3	4		<b>Direktkommunikation med medarbetare</b>		KS
				Massutskick via e-post eller sms, informationsträffar	Gallras vid inaktualitet	KS
				Material från interna informationsträffar	Gallras vid inaktualitet	KS
2	4			<b>Ekonomiadministration</b>		KS
2	4	1		<b>Kontoplan/gällande ekonomimodell</b>		KS
				Ekonomiadministrativt system	Se Anmärkning	KS
				Kontoplan och konteringsdimensioner, inkl. kodförteckningar/kodplan	Bevaras	KS
				Användare i ekonomisystemet	Se Anmärkning	KS
				Behandlingshistorik	Se Anmärkning	KS
				Systemdokumentation	Se Anmärkning	KS
				Beskrivningar av automatkonteringar	Gallras efter 7 år	KS
2	4	2		<b>Leverantörsreskontra</b>		KS
				Avstämningslistor/utanordning	Gallras efter 2 år	KS
				Fakturahanteringsystem	Se Anmärkning	KS
				Integrering mellan fakturahanterings- och ekonomisystem	Gallras efter 1 år	KS
				Korrespondens rörande leverantörsfakturor	Gallras vid inaktualitet	KS
				Leverantörsfakturor, elektroniska och digitaliserade	Bevaras	KS
				Leverantörsfakturor, inkomna på papper	Gallras efter 7 år	KS
				Leverantörsregister	Bevaras	KS
				Leverantörsreskontra, utgående	Bevaras	KS
				Leverantörsreskontra, kvittens	Gallras efter 7 år	KS
				Underlag för utbetalningar	Gallras efter 7 år (Se Anmärkning)	KS
				Utbetalningsjournaler	Gallras efter 7 år	KS
				Verifikationsunderlag/kvitton på papper tillhörande faktura	Gallras efter 7 år (Se Anmärkning)	KS



				A Verksamhetsområde, B-C Processgrupp/huvudprocess, D Underprocess	Gallras / Bevaras	Ansvarig nämnd
A	B	C	D			
2	4	3		<b>Kundreskontra</b>		KS
				Avstämningslistor/underlag	Gallras efter 2 år	KS
				Faktureringsunderlag, manuell hantering	Gallras efter 7 år	KS
				Fellistor	Gallras efter 7 år	KS
				Inbetalningsjournal	Gallras efter 7 år	KS
				Inbetalningsunderlag, plus- eller bankgiro	Gallras efter 7 år	KS
				Filöverföring/integrering mellan förssystem	Gallras efter 7 år	KS
				Korrespondens rörande kundfakturor	Gallras vid inaktualitet	KS
				Kundfakturor, elektroniska och digitaliserade	Bevaras	KS
				Kundfakturajournal	Gallras efter 7 år	KS
				Kundregister	Bevaras	KS
				Kundreskontra, utgående	Bevaras	KS
				Kundreskontra, ingående	Bevaras	KS
				Manuella fakturor och kassakvitton	Gallras efter 7 år	KS
				Medgivandeblankett autogiro	Se Anmärkning	KS
				Anmälan e-faktura	Se Anmärkning	KS
2	4	4		<b>Anläggningsreskontra</b>		KS
				Anläggningsregister	Bevaras	KS
				Anläggningsspecifikation	Bevaras	KS
				Värdejustering av anläggningar (bekräftelse)	Gallras efter 7 år	KS
				Avskrivningar, avskrivningsbekräftelse	Gallras efter 7 år	KS
				Verifikationsrapporter, avräkningslistor vid inläsning interna och externa förssystem	Gallras efter 7 år	KS
2	4	5		<b>Fakturera internt</b>		KS
				Underlag	Gallras efter 2 år	KS
				Interdebitering/kostnadsfördelning	Gallras efter 7 år	KS
				Bokföringsorder	Gallras efter 7 år	KS
2	4	6		<b>Löpande bokföring/redovisning</b>		KS
				Grundboksposter	Bevaras	KS
				Huvudboksposter	Bevaras	KS
				Koncernredovisning	Bevaras	KS
				Månadsuppföljning	Gallras efter 2 år	KS
				Kontoutdrag från bank	Gallras efter 10 år	KS
				Remitteringslistor	Gallras efter 2 år	KS
				Avsade betalningar (Plusgiro och bankgiro, fellistor)	Gallras efter 2 år	KS
				Projektregisterinformation	Gallras efter 7 år	KS
				Rekvistion	Gallras efter 2 år	KS
				Räntefakturor	Gallras efter 7 år	KS
				Verifikationsrapporter, löpande redovisning	Gallras efter 7 år	KS
				Verifikationsrapporter, vid periodavslut/årsavslut	Gallras efter 7 år	KS
2	4	7		<b>Ekonomiska anspråk</b>		KS
				Betalningspåminnelser	Gallras efter 2 år	KS
				Inkassojournal	Gallras efter 7 år	KS
				Inkassoärenden	Se Anmärkning	KS
				Begäran - Bestridande av faktura	Bevaras	KS
				Svar på begäran - Bestridande av faktura	Bevaras	KS
				Delegationsbeslut - Reducerad avgift	Bevaras	KS
				Konkursbesked	Se Anmärkning	KS
				Delegationsbeslut - Avskrivning av fordran	Bevaras	KS
				Kvittens eller bekräftelse - Ekonomiska anspråk	Bevaras	KS
				Föreläggande - Ärende om bestridande	Bevaras	KS
				Yttrande - Ärende om bestridande	Bevaras	KS
				Dom - Ärende om bestridande	Bevaras	KS
				Avtal - Ärende om bestridande	Bevaras	KS
2	4	8		<b>Taxering och skatteredovisning</b>		KS

				A Verksamhetsområde, B-C Processgrupp/huvudprocess, D Underprocess	Gallras / Bevaras	Ansvarig nämnd
A	B	C	D			
				Handlingar som styrker avdragsrätt avseende moms vid fastighetsköp och försäljning	Se Anmärkning	KS
				Ansökningar och beslut om frivillig skattskyldighet	Gallras efter 17 år	KS
				Ansökningar och beslut om jämkning av moms	Gallras efter 10 år	KS
				Ansökningar och beslut, omprövning av arbetsgivaravgifter	Gallras efter 10 år	KS
				Fastighetsdeklarationer	Gallras efter 10 år	KS
				Momsrapporter/momsdeklarationer	Gallras efter 17 år	KS
				Skattedeclarationer, moms och arbetsgivaravgift	Gallras efter 10 år	KS
				Skattedeclarationer, slutlig skatt	Gallras efter 10 år	KS
				Skatteredovisning, utdata för	Gallras efter 6 år	KS
				Skatterevison, underlag för	Gallras efter 6 år	KS
				Kontoutdrag Skatteverket	Gallras vid inaktualitet	KS
<b>2</b>	<b>4</b>	<b>9</b>		<b>Utbetalningar</b>		KS
				Bankutbetalning	Gallras efter 7 år	KS
				Bankuttag till kontantkassa	Gallras efter 7 år	KS
<b>2</b>	<b>4</b>	<b>10</b>		<b>Inbetalningar</b>		KS
				Bankinsättningar	Gallras efter 7 år	KS
<b>2</b>	<b>4</b>	<b>11</b>		<b>Kontantkassa</b>		KS
				Kassarullar	Gallras efter 7 år	KS
				Redovisning av kassa	Gallras efter 7 år	KS
				Babs-kvitton, kassakvitton	Gallras efter 7 år	KS
<b>2</b>	<b>5</b>			<b>Finans- och skuldförvaltning</b>		KS
<b>2</b>	<b>5</b>	<b>1</b>		<b>Förvalta finanser</b>		KS
				Kapital och värdepapper	Bevaras	KS
				Fondredovisningar	Bevaras	KS
				Investeringsplaner	Bevaras	KS
				Låneförteckningar	Gallras efter 10 år	KS
				Lånerekontra	Gallras efter 10 år	KS
				Obligationslån, bankens redovisningar	Gallras efter 10 år	KS
<b>2</b>	<b>5</b>	<b>2</b>		<b>Inkommande bidrag/Ansöka om bidrag</b>		KS
<b>2</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>EU-bidrag</b>		KS
				Uppgifter om bidragskriterier	Bevaras	KS
				Ansökan - EU-bidrag	Bevaras	KS
				Utredning	Bevaras	KS
				Tjänsteskrivelse - EU-projekt	Bevaras	KS
				Beslutsunderlag till tjänsteskrivelse - EU-projekt	Bevaras	KS
				Protokollsutdrag/Beslut i nämnd eller styrelse - EU-projekt	Bevaras	KS
				Expediering av beslut - EU-projekt	Gallras vid inaktualitet (Se Anmärkning)	KS
<b>2</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>Statsbidrag</b>		KS
				Uppgifter om bidragskriterier	Bevaras	KS
				Ansökan/Rekvison (inklusive komplettering av ansökan) - Statsbidrag	Bevaras	KS
				Mottagningsbekräftelse av ansökan/redovisning - Statsbidrag	Gallras vid inaktualitet (Se Anmärkning)	KS
				Begäran - Komplettering av ansökan om statsbidrag	Bevaras	KS
				Beslut om ansökan/redovisning - Statsbidrag	Bevaras	KS
				Avtal/Överenskommelse - Statsbidrag	Bevaras	KS
				Begäran - Redovisning	Bevaras	KS
				Redovisning - Statsbidrag	Bevaras	KS
				Utbetalningsunderlag m.m.	Gallras vid inaktualitet (Se Anmärkning)	KS

				A Verksamhetsområde, B-C Processgrupp/huvudprocess, D Underprocess	Gallras / Bevaras	Ansvarig nämnd
<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>			
<u>2</u>	<u>5</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>Kommunalt bidrag</u>		KS
				Ansökan - Kommunalt bidrag	Bevaras	KS
				Delegationsbeslut - Kommunalt bidrag	Bevaras	KS
				Utredning	Bevaras	KS
				Tjänsteskrivelse - Kommunalt bidrag	Bevaras	KS
				Beslutsunderlag till tjänsteskrivelse - Kommunalt bidrag	Bevaras	KS
				Protokollsutdrag - Kommunalt bidrag	Bevaras	KS
				Expediering av beslut - Kommunalt bidrag	Gallras vid inaktualitet (Se Anmärkning)	KS
<b>2</b>	<b>5</b>	<b>3</b>		<b>Inlån</b>		KS
				Revers/Skuldbrev	Bevaras	KS
				Delegationsbeslut	Bevaras	KS
				Underlag för betalning	Bevaras	KS
				Avslutade lån	Bevaras	KS
<b>2</b>	<b>5</b>	<b>4</b>		<b>Utlån</b>		KS
				Revers/skuldbrev	Bevaras	KS
				Delegationsbeslut	Bevaras	KS
				Underlag för betalning	Bevaras	KS
				Avslutade lån	Bevaras	KS
<b>2</b>	<b>5</b>	<b>5</b>		<b>Borgen</b>		KS
				Tjänsteskrivelse - Kommunal borgen	Bevaras	KS
				Beslutsunderlag till tjänsteskrivelse - Kommunal borgen	Bevaras	KS
				Protokollsutdrag/beslut - Kommunal borgen	Bevaras	KS
				Expediering av beslut - Kommunal borgen	Gallras vid inaktualitet (Se Anmärkning)	KS
				Delegationsbeslut - Kommunal borgen	Bevaras	KS
				Skrivelse	Bevaras	KS
<b>2</b>	<b>5</b>	<b>6</b>		<b>Utdelningar och koncernbidrag</b>		KS
				Tjänsteskrivelse - Utdelning eller koncernbidrag (KF)	Bevaras	KS
				Beslutsunderlag till tjänsteskrivelse - Utdelning eller koncernbidrag (KF)	Bevaras	KS
				Protokollsutdrag - Utdelning eller koncernbidrag (KF)	Bevaras	KS
				Expediering av beslut - Utdelning eller koncernbidrag (KF)	Gallras vid inaktualitet (Se Anmärkning)	KS
				Avkastningskrav		KS
				Betalningsfil	Gallras efter 10 år	KS
<b>2</b>	<b>5</b>	<b>7</b>		<b>Ägartillskott</b>		KS
				Tjänsteskrivelse - Ägartillskott	Bevaras	KS
				Beslutsunderlag till tjänsteskrivelse - Ägartillskott	Bevaras	KS
				Protokollsutdrag - Ägartillskott	Bevaras	KS
				Expediering av beslut - Ägartillskott	Gallras vid inaktualitet (Se Anmärkning)	KS
<b>2</b>	<b>6</b>			<b>Inköp och försäljning</b>		KS
<b>2</b>	<b>6</b>	<b>1</b>		<b>Genomföra upphandling</b>		KS
				Beslut om upphandling	Bevaras	KS, REV
				Beslut om att delta i samordnad upphandling	Bevaras	KS
				Upphandlingsdokument	Bevaras	KS, REV
				Meddelande om upphandling - TED	Bevaras	KS, REV
				Öppningsprotokoll	Bevaras	KS, REV
				Upphandlingsprotokoll	Bevaras	KS, REV
				Tilldelningsbeslut	Bevaras	KS, REV
				Beslut att avbryta upphandling	Bevaras	KS
				Anbud ej antaget	Gallras efter 5 år	KS
				Anbud antaget	Bevaras	KS
				Avtal (ramavtal, tjänstekontrakt, varukontrakt, entreprenadkontrakt)	Bevaras	KS, REV

				A Verksamhetsområde, B-C Processgrupp/huvudprocess, D Underprocess	Gallras / Bevaras	Ansvarig nämnd
A	B	C	D			
				Personuppgiftsbiträdesavtal	Bevaras	KS
				Meddelande om tilldelning av kontrakt - TED	Bevaras	KS, REV
				Ansökan om överprövning	Bevaras	KS
				Yttrande i överprövning	Bevaras	KS
				Dom i överprövning	Bevaras	KS
				Överklagande av dom i överprövning	Bevaras	KS
				Rättegångsfullmakt i överprövning	Bevaras	KS
2	6	2		<b>Avropa från ramavtal vid förnyad konkurrensutsättning</b>		KS
				Avropsdokument	Bevaras	KS
				Öppningsprotokoll	Bevaras	KS
				Tilldelningsbeslut	Bevaras	KS
				Beslut att avbryta upphandling	Bevaras	KS
				Anbud ej antaget	Gallras efter 5 år	KS
				Anbud antaget	Bevaras	KS
				Avtal	Bevaras	KS
				Personuppgiftsbiträdesavtal	Bevaras	KS
				Ansökan om överprövning	Bevaras	KS
				Yttrande i överprövning	Bevaras	KS
				Dom i överprövning	Bevaras	KS
				Överklagande av dom i överprövning	Bevaras	KS
				Rättegångsfullmakt i överprövning	Bevaras	KS
2	6	3		<b>Genomföra direktupphandling</b>		KS
				Beslut om upphandling	Bevaras	KS
				Beslut om att delta i samordnad upphandling	Bevaras	KS
				Upphandlingsdokument (färdigställt)	Bevaras	KS
				Direktupphandlingsrapport	Bevaras	KS
				Tilldelningsbeslut	Bevaras	KS
				Beslut att avbryta upphandling	Bevaras	KS
				Anbud ej antaget		KS
				Anbud antaget		KS
				Avtal (ramavtal, tjänstekontrakt, varukontrakt, entreprenadkontrakt)	Bevaras	KS
				Personuppgiftsbiträdesavtal	Bevaras	KS
				Ansökan om överprövning	Bevaras	KS
				Yttrande i överprövning	Bevaras	KS
				Dom i överprövning	Bevaras	KS
				Överklagande av dom i överprövning	Bevaras	KS
				Rättegångsfullmakt i överprövning	Bevaras	KS
2	6	4		<b>Förvalta avtal</b>		KS
				Avtal/Överenskommelse av vikt	Bevaras	KS
				Avtal/Överenskommelse	Gallras två år efter avtalets utgång	KS
				Förlängning av avtal/överenskommelse	Bevaras	KS
				Tillägg till avtal/överenskommelse	Bevaras	KS
				Uppsägning av avtal/överenskommelse	Se Anmärkning	KS
				Hävning av avtal/överenskommelse		KS
				Expediering av avtal/överenskommelse	Gallras vid inaktualitet (Se Anmärkning)	KS
				Mottagningsbekräftelse	Gallras vid inaktualitet (Se Anmärkning)	KS
				Personuppgiftsbiträdesavtal/Avtal om gemensamt personuppgiftsansvar	Bevaras	KS
				Skrivelse kring förvaltningen av avtal	Bevaras	KS
				Fullmakt (att ingå avtal)	Bevaras	KS
				Rapport (ex. avvikelser)	Bevaras	KS
2	6	5		<b>Kommuninterna tjänster</b>		KS
2	7			<b>Personaladministration</b>		KS
2	7	1		<b>Rekrytera personal</b>		KS
				Kravprofil	Gallras vid inaktualitet	KS
				Annons	Bevaras	KS
				Ansökningshandlingar från antagen	Bevaras	KS

				A Verksamhetsområde, B-C Processgrupp/huvudprocess, D Underprocess	Gallras / Bevaras	Ansvarig nämnd
A	B	C	D			
				Ansökningar, ej erhållen tjänst	Gallras efter 2 år	KS
				Sammanställning över sökande	Bevaras	KS
				Upphandling av rekryteringskonsult	Bevaras	KS
				Presentation över lämpliga kandidater från konsult (utlåtande)	Gallras efter 2 år	KS
				Testresultat	Gallras efter 6 månader	KS
				Intresseanmälningar / Spontanansökningar	Gallras efter 2 år	KS
<b>2</b>	<b>7</b>	<b>2</b>		<b>Anställa personal</b>		KS
				Anställningsavtal	Bevaras	KS
				Medgivande från vårdnadshavare för att anlita minderårig	Bevaras	KS
				Anhöriglista/uppgifter	Gallras vid inaktualitet	KS
				Introduktionsplan för medarbetare	Se Anmärkning	KS
				Checklista för introduktion	Gallras vid inaktualitet	KS
				Informationsmaterial för introduktion	Gallras när nytt upprättats	KS
				Beställning av användarkonto		KS
				Informationssäkerhetsinstruktion		KS
				Beställning av Mobiltelefon	Gallras vid inaktualitet	KS
				Medgivande att öppna personadresserad post (anställda)	Gallras när personalakten ska överlämnas till slutarkiv	KS
				Medgivande att öppna personadresserad post (inhyrd personal och dylikt)	Gallras när de ska överlämnas till slutarkiv	KS
				Sekretessförbindelse (anställda)	Bevaras	KS
				Sekretessförbindelse (inhyrd personal, praktikanter, feriearbetare och dylikt)	Bevaras	KS
				Kvittenser för nycklar	Se Anmärkning	KS
				Rutiner för registerkontroll		KS
				Notering om uppvisat registerutdrag enligt kontroll för arbete inom skola/förskola	Se Anmärkning	KS
				Registerutdrag enligt kontroll för arbete med barn med funktionsnedsättning	Gallras när personalakten ska överlämnas till slutarkiv (tidigast efter 2 år)	KS
				Registerutdrag enligt kontroll för arbete -hem för vård eller boende som tar emot barn	Gallras när personalakten ska överlämnas till slutarkiv (tidigast efter 2 år)	KS
				Notering om uppvisat registerutdrag enligt kontroll för övrigt arbete med barn/kontakt med barn	Gallras när personalakten ska överlämnas till slutarkiv (tidigast efter 2 år)	KS
<b>2</b>	<b>7</b>	<b>3</b>		<b>Bemanning och ledigheter</b>		KS
				Ansökan om tjänstledighet samt delegationsbeslut	Bevaras	KS
				Delegationsbeslut - Ledighet för fortlöpande fackligt uppdrag med lön	Bevaras	KS
				Delegationsbeslut - T f chef (ersättare vid ledighet)	Bevaras	KS
				Ansökan om semesterledighet	Gallras vid inaktualitet	KS
				Semesterlistor	Gallras vid inaktualitet	KS
				Vikariebeställning	Gallras vid inaktualitet	KS
				Vikarieförteckning med uppgifter om vikarierna	Gallras vid inaktualitet	KS

				A Verksamhetsområde, B-C Processgrupp/huvudprocess, D Underprocess	Gallras / Bevaras	Ansvarig nämnd
<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>			
<b>2</b>	<b>7</b>	<b>4</b>		<b>Administrera anställningar</b>		KS
				Ansökan - Ändrad sysselsättningsgrad (önskemål om höjd sysselsättningsgrad)	Bevaras	KS
				Erbjudande - Ändrad sysselsättningsgrad (höjd sysselsättningsgrad)	Bevaras	KS
				Redovisning av bisysslor	Bevaras	KS
				Delegationsbeslut - Otillåten bisyssla	Bevaras	KS
				Dokumentation om misskötsamhet	Gallras vid inaktualitet / Bevaras (Se Anmärkning)	KS
				Överenskommelse med anledning av tex misstänkt alkohol- eller drogmissbruk	Bevaras	KS
				Polisanmälan	Bevaras	KS
				Kallelse/Förhandlingsframställan	Bevaras	KS
				Delegationsbeslut - Överläggning protokoll	Bevaras	KS
				Delegationsbeslut - Avstängning (anställd)	Bevaras	KS
				Delegationsbeslut - Utse skolchef	Bevaras	KS
				Delegationsbeslut - Undervisning av ej legitimerad personal (skola)	Bevaras	KS
				Tjänstgöringsintyg/-betyg	Bevaras	KS
				Anställningstid	Bevaras	KS
				Företrädesrätt	Bevaras	KS
				Delegationsbeslut - Utse beslutsattester	Bevaras	KS
<b>2</b>	<b>7</b>	<b>5</b>		<b>Personalhälsa</b>		KS
				Läkarutlåtande/intyg om inte ingår i utredning	Gallras efter 2 år	KS
				Rekvisition terminalglasögon	Se Anmärkning	KS
				Hälsoundersökning	Gallras vid inaktualitet	KS
<b>2</b>	<b>7</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>Prehab</b>		
				Anteckningar	Gallras vid inaktualitet	KS
<b>2</b>	<b>7</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>Rehab</b>		
				Rehabiliteringsutredning	Bevaras	KS
				Arbetsförmågebedömning, test och arbetsprövning, rapport	Bevaras	KS
				Behandlingskontrakt	Bevaras	KS
				Resultat från behandling, rapport	Bevaras	KS
				Läkarutlåtande/intyg om ingår i utredning	Bevaras	KS
				Frånvarorapportering	Gallras efter 2 år	KS
				Anmälan om arbetsskada till Försäkringskassan		KS
				Beslut om sjukersättning	Bevaras	KS
				Beslut om rehabiliteringsersättning	Bevaras	KS
				Beslut om livränta	Bevaras	KS
				Anmälan om diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling	Bevaras	KS
				Handlingsplan om diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling	Bevaras	KS
				Beslut - "Särskilt högriskskydd" från Försäkringskassan om ersättning första dagen	Gallras efter 7 år	KS
				Ansökan - "Särskilt högriskskydd" från Försäkringskassan om ersättning första dagen		KS
<b>2</b>	<b>7</b>	<b>6</b>		<b>Utbilda och utveckla personal</b>		KS
				Medarbetarsamtal, lönesamtal samt individuell utvecklingsplan	Gallras vid avslutad anställning	KS

				A Verksamhetsområde, B-C Processgrupp/huvudprocess, D Underprocess	Gallras / Bevaras	Ansvarig nämnd
A	B	C	D			
				Underlag för uppdragsdialog	Gallras vid inaktualitet	KS
				Delegationsbeslut - Fritidsstudiebidrag inklusive underlag	Bevaras	KS
				Kursmaterial	Gallras vid inaktualitet	KS
				Studieintyg/legitimation	Bevaras	KS
				Intyg över godkänd kompetens i simning och livräddning	Bevaras	KS
<b>2</b>	<b>7</b>	<b>7</b>		<b>Disciplinåtgärder för personal</b>		KS
				Kallelse/Förhandlingsframställan	Bevaras	KS
				Delegationsbeslut - Överläggning protokoll	Bevaras	KS
				Underrättelse till anställd - Övervägande skriftlig varning	Bevaras	KS
				Underrättelse till arbetstagarorganisation - Övervägande skriftlig varning för anställd	Bevaras	KS
				Delegationsbeslut - Skriftlig varning (anställd)	Bevaras	KS
				Expediering	Gallras vid inaktualitet (Se Anmärkning)	KS
				Mottagningsbekräftelse --Disciplinära åtgärder	Bevaras	KS
				Internt dokument	Bevaras	KS
<b>2</b>	<b>7</b>	<b>8</b>		<b>Uppvakta personal</b>		KS
				Riktlinjer för gåvor		KS
				Uppvaktning 25 års anställningstid, rekvisition	Bevaras	KS
				Förteckning över jubilarer	Bevaras	KS
				Inbjudan	Gallras vid inaktualitet	KS
				Register över gåvor	Gallras vid inaktualitet	KS
<b>2</b>	<b>7</b>	<b>9</b>		<b>Avsluta anställning</b>		KS
				Anmälan - Varsel om driftsinskränkning till Arbetsförmedlingen	Bevaras	KS
				Uppsägning på egen begäran	Bevaras (Se Anmärkning)	KS
				Delegationsbeslut - Besked om avgång från anställning efter 69 års ålder	Bevaras	KS
				Anteckningar från avgångssamtal	Gallras vid inaktualitet	KS
				Besked om tidsbegränsad anställning upphör utan företrädesrätt	Gallras vid inaktualitet	KS
				Varsel/besked om tidsbegränsad anställning upphör med företrädesrätt	Bevaras	KS
				Anspråk på/anmälan om företrädesrätt	Bevaras	KS
				Arbetsgivarintyg	Gallras vid inaktualitet	KS
				Delegationsbeslut - Avslut av anställning genom enskild överenskommelse	Bevaras	KS
				Omplaceringsutredning	Bevaras (Se Anmärkning)	KS
				Delegationsbeslut - Erbjudande om omplacering	Bevaras (Se Anmärkning)	KS
				Svar - Erbjudande om omplacering	Bevaras (Se Anmärkning)	KS
				Delegationsbeslut och mottagningsbekräftelse - Uppsägning på grund av arbetsbrist utan företrädesrätt till återanställning	Bevaras	KS

				<b>A Verksamhetsområde, B-C Processgrupp/huvudprocess, D Underprocess</b>	<b>Gallras / Bevaras</b>	<b>Ansvarig nämnd</b>
<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>			
				Delegationsbeslut och mottagningsbekräftelse - Uppsägning på grund av arbetsbrist med företrädesrätt till återanställning	Bevaras	KS
				Underrättelse - Varsel till arbetstagare om uppsägning på grund av personliga skäl	Bevaras	KS
				Underrättelse - Varsel till arbetstagarorganisation om uppsägning på grund av personliga skäl	Bevaras	KS
				Begäran om överläggning - Uppsägning, personliga skäl	Bevaras	KS
				Delegationsbeslut och mottagningsbekräftelse - Uppsägning på grund av personliga skäl	Bevaras	KS
				Expediering	Gallras vid inaktualitet (Se Anmärkning)	KS
				Framställan/kallelse - Överläggning	Bevaras	KS
				Protokoll - Överläggning	Bevaras	KS
				Underrättelse - Varsel om avsked till arbetstagare	Bevaras	KS
				Underrättelse - Varsel till arbetstagarorganisation om avsked	Bevaras	KS
				Begäran - Överläggning angående avsked	Bevaras	KS
				Delegationsbeslut - Besked om avsked	Bevaras	KS
				Protokoll - Förhandling enligt lag om medbestämmande i arbetslivet (MBL)	Bevaras	KS
				Dödsfallsintyg och släktutredning	Bevaras	KS
				Anmälan till tjänstegrupplivförsäkring (TGL-KL)	Bevaras	KS
				Anmälan - Dödsfall hos arbetstagare	Bevaras	KS
				Bouppteckningsbevis	Bevaras	KS
				Uppsägning på egen begäran, samt beviljande	Bevaras	KS
				Tjänstgöringsintyg/betyg, kopia	Gallras vid inaktualitet	KS
				Beslut vid dödsfall - AFA samt KPA	Bevaras	KS
<b>2</b>	<b>7</b>	<b>10</b>		<b>Förmåner personal</b>		KS
				Personalvårdsförmån, motion och friskvård	Gallras efter 7 år	KS
				Delegationsbeslut - Förmåner för facklig företrädare vid kurser och konferenser	Bevaras	KS
				Handlingar rörande personalförmåner som är reglerade i olika styrdokument	Gallras vid inaktualitet	KS
				Delegationsbeslut - Löneväxling samt avslut av löneväxling	Bevaras	KS
				Delegationsbeslut - Lönetillägg	Bevaras	KS
<b>2</b>	<b>8</b>			<b>Systematiskt arbetsmiljöarbete</b>		KS
<b>2</b>	<b>8</b>	<b>1</b>		<b>Arbetsmiljö-/skyddsron</b>		KS
				Arbetsmiljöron APT/Arbetsmiljöron fastighet/Allergiron/ Skyddsronsdokument	Bevaras (Se Anmärkning)	KS
				Riskbedömning och handlingsplan, vid arbetsmiljö-/skyddsron	Bevaras (Se Anmärkning)	KS
				Handlingsplan	Bevaras (Se Anmärkning)	KS
				Riskbedömning vid viktiga förändringar	Bevaras (Se Anmärkning)	KS
<b>2</b>	<b>8</b>	<b>2</b>		<b>Utreda arbetsmiljö</b>		
				Meddelande från skyddsombud	Bevaras	KS
				Anmälan till Arbetsmiljöverket - Olycksfall och tillbud	Bevaras	KS
				Utredning - Olycksfall och tillbud	Bevaras	KS



				<b>A Verksamhetsområde, B-C Processgrupp/huvudprocess, D Underprocess</b>	<b>Gallras / Bevaras</b>	<b>Ansvarig nämnd</b>
<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>			
				Beslut från Arbetsmiljöverket - Olycksfall och tillbud	Bevaras	KS
				Fördelning av arbetsmiljöuppgifter	Bevaras	KS
				Återlämning av arbetsmiljöuppgifter	Bevaras	KS
				Sjukfrånvarostatistik, riskanalys		KS
				Sammanställning av tillbud, olycksfall och arbetsskador	Bevaras (Se Anmärkning)	KS
				Arbetsmiljöutredning	Bevaras	KS
				Tjänsteskrivelse - Årsuppföljning av SAM (ex. tillbud, olycksfall och arbetsskador)	Bevaras	KS
				Beslutsunderlag till tjänsteskrivelse - Årsuppföljning av SAM (ex. tillbud, olycksfall och arbetsskador)	Bevaras	KS
				Protokollsutdrag - Årsuppföljning av SAM (ex. tillbud, olycksfall och arbetsskador)	Bevaras	KS
				Expediering av beslut - Årsuppföljning av SAM (ex. tillbud, olycksfall och arbetsskador)	Gallras vid inaktualitet (Se Anmärkning)	KS
<b>2</b>	<b>9</b>			<b>Löneadministration</b>		KS
<b>2</b>	<b>9</b>	<b>1</b>		<b>Registrera tjänstgöring och lön</b>		KS
				Löneistor	Bevaras	KS
				Arvoden	Gallras efter 3 år	KS
				Ersättningar	Gallras efter 3 år	KS
				Löneunderlag	Se Anmärkning	KS
				Flexitidsrapporter	Gallras efter 3 år	KS
				Arbetstidsscheman	Bevaras	KS
				Retroaktiva löner	Gallras efter 3 år	KS
				Läkarintyg	Gallras efter 2 år	KS
				Sjukanmälan till Försäkringskassan	Gallras efter 2 år	KS
				Kontrolluppgifter	Bevaras	KS
				Löneavdrag	Gallras efter 2 år	KS
				Skatter	Gallras efter 10 år	KS
				Jämkning/Skattebefrielse (intyg för utbetalning av lön utan skatteavdrag)	Gallras efter 10 år	KS
<b>2</b>	<b>9</b>	<b>2</b>		<b>Beräkna lön, arvoden och ersättningar</b>		KS
				Övertidsjournal/rapporter	Gallras efter 3 år	KS
				Semesteromställningslistor	Gallras vid inaktualitet	KS
				Facklig tid, sammanställningar	Gallras efter 2 år	KS
				Personalstatistik	Se Anmärkning	KS
				Löneartskatalog	Bevaras	KS
				Omföringar	Gallras efter 3 år	KS
<b>2</b>	<b>9</b>	<b>3</b>		<b>Verkställa lön, arvoden och ersättningar</b>		KS
<b>2</b>	<b>9</b>	<b>4</b>		<b>Kontrollera och genomföra avstämningar inför löneutbetalning</b>		KS
				Kontrollistor/Signallistor	Gallras efter 2 år	KS
				Bankkvittens/löneutbetalning	Gallras efter 2 år	KS
<b>2</b>	<b>9</b>	<b>5</b>		<b>Rapportera kontrolluppgifter</b>		KS
				Underlag för kontrolluppgifter	Gallras efter 7 år	KS
				Kontrolluppgifter	Bevaras	KS
<b>2</b>	<b>9</b>	<b>6</b>		<b>Utmäta lön</b>		KS
				Beslut om krav på utmätning i lön	Gallras efter 10 år	KS
<b>2</b>	<b>9</b>	<b>7</b>		<b>Återkräva lön</b>		KS
				Återbetalda löneskulder	Gallras efter 2 år	KS
				Delegationsbeslut - Återkrav av felaktigt utbetald lön till anställd (utanför preliminärlöneramen)	Bevaras	KS
<b>2</b>	<b>10</b>			<b>Pension</b>		KS
<b>2</b>	<b>10</b>	<b>1</b>		<b>Pensioner</b>		KS
				Ansökan - Uppsägning i samband med pension, samt beviljande	Bevaras	KS
				Pensionsbrev, beslut om pension	Bevaras	KS
				Matrikelutdrag som rör pension	Bevaras	KS
				AFA-beslut	Bevaras	KS
				Avtal om särskilda pensionslösningar	Bevaras	KS

				A Verksamhetsområde, B-C Processgrupp/huvudprocess, D Underprocess	Gallras / Bevaras	Ansvarig nämnd
A	B	C	D			
				Pensionsunderlag och beslut, aktualiseringar	Bevaras	KS
<b>2</b>	<b>10</b>	<b>2</b>		<b>Rapportera till pensionsmyndighet</b>		KS
				Kontoutdrag KPA	Gallras efter 10 år	KS
				Premier rapporterade till KP	Gallras efter 2 år	KS
				Rapporter till KPA	Bevaras	KS
<b>2</b>	<b>11</b>			<b>IT och telefoni</b>		KS
<b>2</b>	<b>11</b>	<b>1</b>		<b>Införa IT-system</b>		KS
				Utredning/underlag	Se Anmärkning	KS
				Kravspecifikation	Bevaras	KS
				Avtal med leverantör		KS
				Korrespondens av betydelse, med leverantör	Bevaras	KS
				Införandeplan	Bevaras	KS
				Internt dokument kring införande	Bevaras	KS
				Leveransgodkännande	Bevaras	KS
				Inbjudan till utbildning	Bevaras	KS
				Internt utbildningsmaterial	Bevaras	KS
				Rutin för införande av system		KS
				Kontinuitet- och driftsplaner	Se Anmärkning	KS
<b>2</b>	<b>11</b>	<b>2</b>		<b>Förvalta IT-system</b>		KS
				Rutinbeskrivningar - process		KS
				Rutiner för kontroller		KS
				Rutiner för versionshantering		KS
				Rutiner för utvärderingar		KS
				Behandlingshistorik och systemdokumentation (verksamhet, förståelse och teknisk dokumentation)	Bevaras	KS
				Behörighetsuppgifter	Gallras då systemet avvecklas	KS
				Roll- och ansvarsbeskrivningar	Bevaras	KS
				Installationsmanualer	Gallras vid inaktualitet	KS
				Licensförteckning	Gallras vid inaktualitet	KS
				Programlicens	Gallras vid inaktualitet	KS
				Systemloggar, förändringar i systemet		KS
				Systemloggar, in- och utloggningstatistik	Gallras efter 1 år	KS
				SITHS-kort	Gallras när anställningen har upphört	KS
				KLASSA-konto	Gallras vid inaktualitet	KS
<b>2</b>	<b>11</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>Systemsäkerhet</b>		
				Förvaltningsplan för system	Bevaras	KS
				Kritikalitetsbedömning	Bevaras	KS
				Informationsklassning	Bevaras	KS
				Risk- och sårbarhetsanalys för system (RSA)	Bevaras	KS
				DPIA	Bevaras	KS
				Tjänsteanteckning	Bevaras	KS
				Kontinuitetsplan	Bevaras	KS
				Loggkontroller	Gallras vid inaktualitet (Se Anmärkning)	KS
				Systemsäkerhetsanalys	Bevaras	KS
<b>2</b>	<b>11</b>	<b>3</b>		<b>Teknisk infrastruktur</b>		KS
<b>2</b>	<b>11</b>	<b>4</b>		<b>Telefoni och växel/dokumentation av system</b>		KS
				Beställning av telefoni	Gallras vid inaktualitet	KS
				Blankett för beställning	Gallras när anställningen har upphört	KS
				Uppgifter om telefon kopplad till anställning	Gallras när anställningen har upphört	KS

				A Verksamhetsområde, B-C Processgrupp/huvudprocess, D Underprocess	Gallras / Bevaras	Ansvarig nämnd
A	B	C	D			
2	11	5		<b>Support/helpdesk</b>		KS
				Support av verksamhetssystem	Gallras vid inaktualitet	KS
2	11	6		<b>Avveckla IT-system</b>		KS
				Delegationsbeslut - Avveckling och radering av ett IT-system och dess information hos leverantören	Bevaras	KS
				Behovs- och riskanalys	Bevaras	KS
				Avvecklingsplan	Bevaras	KS
				Tjänsteskrivelse - Gallringsbeslut	Bevaras	KS
				Beslutsunderlag till tjänsteskrivelse - Gallringsbeslut	Bevaras	KS
				Protokollsutdrag - Gallringsbeslut	Bevaras	KS
				Expediering av beslut - Gallringsbeslut	Gallras vid inaktualitet (Se Anmärkning)	KS
				Fullmakt/Medgivande	Bevaras	KS
				Gallringsprotokoll	Bevaras	KS
				Leveransframställan	Bevaras	KS, TT, VN
				Leveransöverenskommelse	Bevaras	KS, TT, VN
				Leveranskvittens från Sydarkivera efter överföring	Bevaras	KS
				Rapport	Bevaras	KS, TT, VN
				Leveransgodkännande	Bevaras	KS, TT, VN
				Uppsägning - Licens och avtal		KS
				Information - Avveckling är genomförd	Bevaras	KS
				Information som kvarstår vid avveckling av IT-system, efter gallring och bevarande	Gallras vid avveckling av	KS, TT, VN, REV
2	12			<b>Fordon och materiel</b>		KS
2	12	1		<b>Förråd och lager</b>		KS
				Förrådssystem/förråds- och inköpssystem (eventuellt i urval)	Bevaras	KS
				Inventarieförteckning	Gallras efter 10 år	KS
				Inventarieförteckningar, löpande	Gallras efter 2 år	KS
				Inventeringar, årsrapport	Gallras efter 10 år	KS
				Inventeringslistor	Gallras efter 2 år	KS
				Förrådskörningar	Gallras efter 2 år	KS
				Förrådslistor	Gallras efter 2 år	KS
				Förrådsrapporter, månadsvis	Gallras efter 2 år	KS
				Förrådsbeställningar/kundorder-underlag	Gallras efter 2 år	KS
				Förrådsuttag, listor	Gallras efter 2 år	KS
				Lagerrapport	Gallras efter 2 år	KS
				Lagervärdeslistor	Gallras efter 2 år	KS
				Lånelistor	Gallras efter 2 år	KS
				Omsättning i förråd, listor över	Gallras efter 2 år	KS
2	12	2		<b>Fordon</b>		KS
				Fordonsplan/register över fordon	Revideras fortlöpande	KS
				Körjournal/färdskrivarblad (positioneringsuppgifter)	Gallras efter 2-5 år	KS
				Kvitton, bränsle och tillbehör	Gallras efter 10-7 år	KS
				Besiktningssprotokoll	Gallras efter 2 år	KS

				A Verksamhetsområde, B-C Processgrupp/huvudprocess, D Underprocess	Gallras / Bevaras	Ansvarig nämnd
A	B	C	D			
				Instruktioner per fordon	Gallras när fordonet inte ägs av kommunen / bolaget / förbundet längre	KS
				Registreringsbevis	Gallras när fordonet inte ägs av kommunen / bolaget / förbundet längre	KS
				Årssammanställning	Bevaras	KS
<b>2</b>	<b>12</b>	<b>3</b>		<b>Utrustning och inventarier</b>		KS
				Garantihandlingar	Gallras när garantin / avtalet har gått ut	KS
				Antalsstatistik per artikel	Gallras efter 2 år	KS
				Artiklar med negativt saldo, månadslista	Gallras efter 2 år	KS
				Artiklar med överlager	Gallras efter 2 år	KS
				Beställningar, listor	Gallras efter 2 år	KS
				Beställningar, beställningsbekräftelser	Gallras efter 10 år	KS
				Bokföringsjournaler, förråd	Gallras efter 10 år	KS
				Bokföringsjournaler, listor	Gallras efter 2 år	KS
				Debiteringslistor	Gallras efter 2 år	KS
				Följesedlar	Gallras vid inaktualitet	KS
				Materialinventarium	Gallras efter 2 år	KS
				Materiallistor	Gallras efter 2 år	KS
				Registreringsunderlag för inventering	Gallras efter 2 år	KS
<b>2</b>	<b>13</b>			<b>Interna servicefunktioner</b>		KS
<b>2</b>	<b>13</b>	<b>1</b>		<b>Tryckeri och repro</b>		KS
				Beställningar	Gallras vid inaktualitet	KS
				Loggar	Gallras vid inaktualitet	KS
<b>2</b>	<b>13</b>	<b>2</b>		<b>Lokalbokningar</b>		KS
				Bokningar	Gallras vid inaktualitet	KS
<b>2</b>	<b>13</b>	<b>3</b>		<b>Transportmedelsbokningar</b>		KS
				Bokningar	Gallras vid inaktualitet	KS
<b>2</b>	<b>13</b>	<b>4</b>		<b>Vaktmästarservice</b>		KS
				Bokningar	Gallras vid inaktualitet	KS
				Felanmälningar	Gallras efter 2 år	KS
				Åtgärdsrapporter	Gallras efter 2 år	KS
				Statistik	Se Anmärkning	KS
<b>2</b>	<b>13</b>	<b>5</b>		<b>Posthantering</b>		KS
				Avtal med posten		KS
				Kvittenser, rekommenderade brev	Gallras efter 10 år	KS
				Mottagningsbevis	Gallras vid inaktualitet	KS
				Återkommande av ej mottagna brev	Bevaras	KS
				Information - Posthantering	Bevaras	KS
				Skrivelse - Posthantering	Bevaras	KS
				Kvittenser, utlämnande och mottagande av handling	Gallras efter 3 månader	KS
				Frankeringsloggen	Gallras efter 10 år	KS
<b>2</b>	<b>13</b>	<b>6</b>		<b>Lokalvård</b>		KS
				Städscheman	Gallras vid inaktualitet	KS
				Städinstruktioner	Gallras vid inaktualitet	KS
				Uppföljningar övriga	Gallras vid inaktualitet	KS
				Kvalitetsuppföljningar	Gallras vid inaktualitet	KS
				Protokoll/minnesanteckningar från möten med interna kunder	Gallras vid inaktualitet	KS

				A Verksamhetsområde, B-C Processgrupp/huvudprocess, D Underprocess	Gallras / Bevaras	Ansvarig nämnd
A	B	C	D			
				Inköpslistor/Beställningar	Gallras vid inaktualitet	KS
<b>2</b>	<b>14</b>			<b>Tillagnings- och mottagningskök</b>		KS
<b>2</b>	<b>14</b>	<b>1</b>		<b>Planera och förbereda måltider</b>		KS
				Tjänsteskrivelse - Extern prissättning av måltider	Bevaras	KS
				Beslutsunderlag till tjänsteskrivelse - Extern prissättning av måltider	Bevaras	KS
				Protokollsutdrag - Extern prissättning av måltider	Bevaras	KS
				Expediering - Extern prissättning av måltider	Gallras vid inaktualitet (Se Anmärkning)	KS
				Protokoll från matråd	Se Anmärkning	KS
				Matsedlar	Bevaras	KS
				Näringstabell	Bevaras	KS
				Inköpslistor	Gallras vid inaktualitet	KS
				Prislistor för gäster	Bevaras	KS
				Beställning av mat/portionsbeställningar	Gallras vid inaktualitet	KS
				Intyg om specialkost	Gallras vid inaktualitet	KS
				Statistik	Se Anmärkning	KS
				Matkuponger/alt bokningslista av mat	Gallras vid inaktualitet	KS
				Information om allergier enligt märkningslagen	Gallras vid inaktualitet	KS
				Recept	Gallras vid inaktualitet	KS
				Egenkontroll	Gallras efter 2 år Se Anmärkning	KS
				Enkät	Bevaras (Se Anmärkning)	KS
				Projekt, ex rörande matsvinn, ekologiska produkter.	Gallras / Bevaras (Se Anmärkning)	KS
				Rapporter från livsmedelsinspektion i köket	Gallras vid inaktualitet	KS
<b>2</b>	<b>14</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>Mjölkstöd från EU</b>		KS
				Ansökan och ändringsanmälan - Mjölkstöd	Gallras efter 10 år	KS
				Kontroll/redovisning (sammandrag) - Mjölkstöd	Gallras efter 10 år	KS
				Mottagningsbekräftelse - Mjölkstöd	Gallras efter 10 år	KS
				Beslut - Mjölkstöd	Bevaras	KS
<b>2</b>	<b>14</b>	<b>2</b>		<b>Cafeteria och skolrestauranger</b>		KS
				Beställningsunderlag till leverantörer	Gallras vid inaktualitet	KS
				Bokningslistor	Gallras efter 2 år	KS
				Debiteringsunderlag	Gallras efter 2 år	KS
				Administration av gjorda köp	Gallras efter 1 år	KS
				Statistik	Se Anmärkning	KS
				Prislistor / menyer	Bevaras	KS

				A Verksamhetsområde, B-C Processgrupp/huvudprocess, D Underprocess	Gallras / Bevaras	
A	B	C	D			
3				<b>SAMHÄLLSSERVICE</b>		
3	1			<b>Borgerliga ceremonier</b>		
3	1	1		<b>Namngivningsceremoni</b>		
3	1	2		<b>Borgerlig vigsel</b>		
3	1	2	1	<b>Förättare</b>		
				Ordförandebeslut - Förslag på vigsel- och registreringsförrättare	Bevaras	KS
				Vigsel-/registreringsförrättare, förteckning över	Gallras vid inaktualitet	KS
				Meddelande - Förordnande av vigsel-/registreringsförrättare	Gallras vid inaktualitet (Se Anmärkning)	KS
				Tjänsteskrivelse - Förslag på vigsel- och registreringsförrättare	Bevaras	KS
				Beslutsunderlag till tjänsteskrivelse - Förslag på vigsel- och registreringsförrättare	Bevaras	KS
				Protokollsutdrag/beslut - Förslag på vigsel- och registreringsförrättare	Bevaras	KS
				Expediering av beslut - Förslag på vigsel- och registreringsförrättare	Gallras vid inaktualitet (Se anmärkning)	KS
				Information på kommunens hemsida	Bevaras (Se Anmärkning)	KS
3	1	2	2	<b>Förberedelse vigsel</b>		
				Anmälan, vigsel (Bokning på checklista)	Gallras vid inaktualitet	KS
				Bekräftelse av anmälan (med förrättningsdatum)		KS
				Vigselbevis	Bevaras (Se Anmärkning)	KS
				Sammanställning av årets vigslar	Bevaras	KS
				Formulär/ceremonitext		KS
				Intyg om vigsel och hindersprövning	Gallras efter 2 år	KS
				Vittnenas namn och adress	Gallras vid inaktualitet	KS
				Önskat förrättningsdatum	Gallras vid inaktualitet	KS
				Överenskommelse med förrättaren	Gallras vid inaktualitet	KS
				Vigselprotokoll	Bevaras	KS
3	1	3		<b>Borgerlig begravning</b>		
				Begäran från Länsstyrelsen - Förslag på begravningsombud	Bevaras	KS
				Tjänsteskrivelse - Förslag till begravningsombud	Bevaras	KS
				Beslutsunderlag till tjänsteskrivelse - Förslag till begravningsombud	Bevaras	KS
				Protokollsutdrag/beslut - Förslag till begravningsombud	Bevaras	KS
				Expediering av beslut - Förslag till begravningsombud	Gallras vid inaktualitet (Se anmärkning)	KS
				Meddelande från Länsstyrelsen - Förordnande av begravningsombud	Bevaras	KS
3	2			<b>Konsumentstöd och rådgivning</b>		
3	2	1		<b>Konsumentrådgivning</b>		
				Ärenden, enskilda konsumenter	Gallras vid inaktualitet	KS
				Fullmakt	Gallras vid inaktualitet	KS

				<b>A Verksamhetsområde, B-C Processgrupp/huvudprocess, D Underprocess</b>	<b>Gallras / Bevaras</b>	
<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>			
				Vägledningsmaterial	Bevaras	KS
				Information om verksamheten	Bevaras	KS
				Underlag för statistik		KS
				Statistisk sammanställning (årligt redovisning)	Bevaras (Se Anmärkning)	KS
<b>3</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		<b>Budget- och skuldrådgivning</b>		
				Bokningslistor	Gallras efter 1 år	KS
				Ärenden om budgetrådgivning	Gallras efter 5 år	KS
				Ärenden om skuldrådgivning (ej prövade enligt skuldsaneringslagen)	Gallras efter 5 år	KS
				Fullmakt	Gallras vid inaktualitet	KS
				Statistisk sammanställning (årlig redovisning)	Bevaras (Se Anmärkning)	KS
<b>3</b>	<b>2</b>	<b>3</b>		<b>Skuldsanering</b>		
				Ärenden om skuldrådgivning (prövade enligt skuldsaneringslagen)	Gallras efter 5 år	KS
				Statistisk sammanställning (årlig redovisning)	Se Anmärkning	KS
				Statistikunderlag	Gallras vid inaktualitet	KS
<b>3</b>	<b>2</b>	<b>4</b>		<b>Energi- och klimatrådgivning</b>		
				Kundregister	Gallras vid inaktualitet	KS
				Statistisk sammanställning (årlig redovisning)	Bevaras	KS
				Ansökan och beslut om projekt	Bevaras	KS
<b>3</b>	<b>3</b>			<b>Medborgarservice</b>		
<b>3</b>	<b>3</b>	<b>1</b>		<b>Hantera frågor</b>		
				Rutinmässiga förfrågningar	Gallras vid inaktualitet	KS
				Rutinmässiga svar och hänvisningar	Gallras vid inaktualitet	KS
<b>3</b>	<b>3</b>	<b>2</b>		<b>Vägledning och service</b>		
				Kvittens av utlämnande och mottagande av handling	Gallras vid inaktualitet (Se Anmärkning)	KS
<u>3</u>	<u>3</u>	<u>2</u>	<u>1</u>	<u>Tolkförmedling</u>		KS
				Riktlinjer för tolkstöd	Se Anmärkning	KS
				Avtal om tolkstöd	Se Anmärkning	KS
<u>3</u>	<u>3</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>Frivilligarbete</u>		KS
				Underlag till brevutskick Frivilligpass	Gallras efter 5 år	KS
				Broschyrer	Se Anmärkning	KS
				Brev - Inbjudan till Frivilligträff	Gallras vid inaktualitet	KS
				Statistik		KS
				Övriga handlingar om seniorer i skolan	Gallras vid inaktualitet	KS
				Övriga handlingar om tidningsläsning för äldre	Gallras vid inaktualitet	KS
				Övriga handlingar gällande Språkvänner	Gallras vid inaktualitet	KS
<u>3</u>	<u>3</u>	<u>2</u>	<u>4</u>	<u>Integration</u>		KS
				Information lokal samt riksnivå	Gallras vid inaktualitet	KS
				Broshyrer, Affischer	Se Anmärkning	KS
				Mall som skickas till Länsstyrelsen om vad som finns i Östra Göinge, Informationssverige.se	Bevaras	KS
				Presentationer	Se Anmärkning	KS

				<b>A Verksamhetsområde, B-C Processgrupp/huvudprocess, D Underprocess</b>	<b>Gallras / Bevaras</b>	
<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>			
				Filmer	Se Anmärkning	KS
				Analysér inom området/utvärderingar	Bevaras	KS
				Projekt		KS
				Statistik	Se Anmärkning	KS
				Minnesanteckningar	Gallras vid inaktualitet	KS
				Konversationer/korrespondens	Gallras vid inaktualitet	KS
				Samtycke till att vara med på bild	Gallras vid inaktualitet	KS
<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>		<b>Verka för folkhälsa</b>		KS
<b>3</b>	<b>3</b>	<b>4</b>		<b>Verka för mångfald</b>		KS
				Jämställdhetsplaner		KS
				Dokumentation om jämställdhetsarbetet	Bevaras	KS
<b>3</b>	<b>4</b>			<b>Extern information och kommunikation</b>		KS
<b>3</b>	<b>4</b>	<b>1</b>		<b>Ge kommuninformation</b>		KS
<u>3</u>	<u>4</u>	<u>1</u>	<u>1</u>	<u>Ge information via extern webb</u>		
				Extern webb	Bevaras	KS
				E-pliktsexemplar	Gallras vid inaktualitet (Se Anmärkning)	KS
				Informationsmaterial	Bevaras	KS
				Bloggar, extern webbplats	Gallras vid inaktualitet	KS
				Kungörelse		KS
				Anslagsbevis		KS
<u>3</u>	<u>4</u>	<u>1</u>	<u>2</u>	<u>Trycksaker/informationsmateriel</u>		
				Tidning - egen produktion för extern publicering	Bevaras	KS
				Information till allmänheten/olika riktade grupper eller områden	Bevaras	KS
<b>3</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>Ge kommuninformation via press</b>		
				Pressmeddelande inklusive sändlista	Bevaras	KS
				Meddelanden till allmänheten	Bevaras	KS
				Annonser, original	Bevaras	KS
				Annonser korrektur, original producerat av extern (tex tidningen)	Vid inaktualitet	KS
				Publicerad annons i papperstidning eller på webben	Vid inaktualitet	KS
				Korrespondens med med mediaföretag/tidning/tidskrift		KS
				Rutin för mediahantering	Se Anmärkning	KS
<b>3</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>Ge kommuninformation via bilder</b>		
				Bilder	Se Anmärkning	KS
				Samtycke till respektive bild	Se Anmärkning	KS
<b>3</b>	<b>4</b>	<b>2</b>		<b>Evenemang och aktiviteter för kommuninvånare</b>		KS
				Ansökningar om evenemang (flagga)	Bevaras	KS
				Inbjudningar till evenemang	Bevaras	KS
<b>3</b>	<b>5</b>			<b>Tillstånd och tillsyn för näringsliv och föreningar</b>		TT



				A Verksamhetsområde, B-C Processgrupp/huvudprocess, D Underprocess	Gallras / Bevaras	
A	B	C	D			
3	5	1		<b>Tillstånd och tillsyn enligt alkohollagen</b>		TT
3	5	1	1	<u>Tillstånd stadigvarande servering</u>		
				Ansökan - Stadigvarande serveringstillstånd	Bevaras	TT
				Begäran om komplettering	Bevaras / Gallras (Se Anmärkning)	TT
				Tjänsteskrivelse - Stadigvarande serveringstillstånd	Bevaras	TT
				Beslutsunderlag till tjänsteskrivelse - Stadigvarande serveringstillstånd	Bevaras	TT
				Protokollsutdrag - Stadigvarande serveringstillstånd	Bevaras	TT
				Expediering av beslut - Stadigvarande serveringstillstånd	Gallras vid inaktualitet (Se Anmärkning)	TT
				Tjänsteanteckning	Gallras vid inaktualitet (Se Anmärkning)	TT
				Tillståndsbevis - Serveringstillstånd	Bevaras	TT
				Anmälan om ändrade ägarförhållanden	Bevaras	TT
				Anmälan om utsedda serveringsansvariga	Gallras vid inaktualitet	TT
				Delegationsbeslut om utökad serveringstid inom normaltiden (11-01)	Bevaras	TT
				Restaurangrapporter	Gallras efter 10 år	TT
				Anmälan om upphörande av serveringstillstånd	Bevaras	TT
				Delegationsbeslut om återkallelse av serveringstillstånd när verksamheten upphör	Bevaras	TT
				Kallelse	Gallras vid inaktualitet (Se anmärkning)	TT
				Underrättelse	Bevaras	TT
				Domar i tillståndsärenden	Bevaras	TT
3	5	1	2	<u>Övriga tillstånd</u>		
				Anmälan av försäljning av öl klass 2	Gallras när verksamheten har upphört	TT
				Anmälan om kryddning av egen snaps	Gallras efter 5 år	TT
				Anmälan om provsmakning	Gallras efter 5 år	TT
3	5	1	3	<u>Tillfälliga tillstånd</u>		
				Ansökan om tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten	Gallras efter 5 år	TT
				Delegationsbeslut om tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten	Gallras efter 5 år	TT
				Ansökan om tillfälligt serveringstillstånd till slutna sällskap	Gallras efter 5 år	TT
				Delegationsbeslut om tillfälligt serveringstillstånd till slutna sällskap	Gallras efter 5 år	TT
3	5	1	4	<u>Tillsynsärenden som leder till åtgärd (servering)</u>		TT
				Anmälan (Utredning angående ev. åtgärder avseende tillstånd)	Bevaras	TT
				Tillsynsrapport	Bevaras	TT

				<b>A Verksamhetsområde, B-C Processgrupp/huvudprocess, D Underprocess</b>	<b>Gallras / Bevaras</b>	
<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>			
				Delegationsbeslut - Erinran mot tillståndshavare	Bevaras	TT
				Tjänsteskrivelse - Utredningar och förslag till beslut	Bevaras	TT
				Beslutsunderlag till tjänsteskrivelse - Utredningar och förslag till beslut	Bevaras	TT
				Protokollsutdrag - Utredningar och förslag till beslut	Bevaras	TT
				Expediering av beslut - Utredningar och förslag till beslut	Gallras vid inaktualitet	TT
				Delegationsbeslut - Avge yttrande till annan myndighet i alkoholärenden och liknande	Bevaras	TT
				Beslut från andra myndigheter	Bevaras	TT
				Överklagande av beslut i tillsynsärende	Bevaras	TT
				Domar i överklagande av beslut i tillsynsärenden	Bevaras	TT
<u>3</u>	<u>5</u>	<u>1</u>	<u>5</u>	<u>Tillsynsärenden som leder till åtgärd (folköl)</u>		
				Tillsynsrapport	Bevaras	TT
				Delegationsbeslut - Varning mot detaljhandel med eller servering av folköl	Bevaras	TT
				Delegationsbeslut - Förbud mot försäljning eller servering av folköl	Bevaras	TT
<u>3</u>	<u>5</u>	<u>1</u>	<u>6</u>	<u>Tillsynsärenden som inte leder till åtgärd</u>		TT
				Anmälan (Utredning angående ev. åtgärder avseende tillstånd)	Gallras efter 5 år	TT
				Yttrande angående olika ansökningar	Gallras efter 5 år	TT
				Beslut från andra myndigheter	Gallras efter 5 år	TT
				Tillsynsrapport	Gallras efter 5 år	TT
				Tillsynsplan	Gallras vid inaktualitet	TT
				Delegationsbeslut - Yttrande till Spelinspektionen angående värdespelsautomater och förströelseautomater	Bevaras	TT
<b>3</b>	<b>5</b>	<b>2</b>		<b>Kontroll av tobaksförsäljning samt tobaksfria nikotinprodukter</b>		TT
<u>3</u>	<u>5</u>	<u>2</u>	<u>1</u>	<u>Tillstånd och anmälan tobaksförsäljning</u>		
				Ansökan om tobaksförsäljningstillstånd	Gallras när verksamheten har upphört	TT
				Anmälan om försäljning av e-cigarett och påfyllningsbehållare	Gallras när verksamheten har upphört	TT
				Egenkontrollprogram för försäljning av tobaksvaror och liknande produkter	Gallras när verksamheten har upphört	TT
				Delegationsbeslut att förlänga handläggningstiden med högst fyra månader, när det är nödvändigt på grund av utredningen.	Bevaras	TT
				Delegationsbeslut om tillstånd till försäljning av tobaksvaror	Bevaras	TT
				Delegationsbeslut att avslå ansökan om försäljningstillstånd	Bevaras	TT
				Delegationsbeslut om begäran av upplysningar, handlingar, varuprover och liknande som behövs för myndighetens tillsyn	Bevaras	TT

				<b>A Verksamhetsområde, B-C Processgrupp/huvudprocess, D Underprocess</b>	<b>Gallras / Bevaras</b>	
<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>			
				Delegationsbeslut i anledning av anmälan om förändrad verksamhet när tillståndshavare avlidit eller fått förvaltare enligt 11 kap. 7 § föräldrabalken med uppdrag som omfattar rörelsen	Bevaras	TT
				Delegationsbeslut om tillstånd till försäljning efter ansökan från konkursbo	Bevaras	TT
<u>3</u>	<u>5</u>	<u>2</u>	<u>2</u>	<u>Tillstånd, anmälan och tillsyn tobaksfria nikotinprodukter</u>		
				Anmälan om försäljning av tobaksfria nikotinprodukter	Bevaras	TT
				Egenkontrollprogram	Bevaras	TT
				Delegationsbeslut i tillsynsärenden gällande tobaksfria nikotinprodukter	Bevaras	TT
				Delegationsbeslut att förena föreläggande eller förbud med vite om högst 10 000 kr för respektive adressat i varje enskilt ärende	Bevaras	TT
<b>3</b>	<b>5</b>	<b>3</b>		<b>Kontroll av försäljning av receptfria läkemedel</b>		TT
				Rapporter 1 ggr/mån vilka som slutat respektive börjat sälja från Läkemedelsverket	Gallras vid inaktualitet	TT
				Checklista för kommunal kontroll av försäljning av receptfria läkemedel	Bevaras	TT
				Rapportformulär kring brister	Bevaras	TT
				Kompletteringar	Bevaras	TT
				Föreläggande	Bevaras	TT
				Vite	Bevaras	TT
<b>3</b>	<b>5</b>	<b>4</b>		<b>Tillstånd och kontroll av spelverksamhet</b>		
				Ansökan/anmälan - Registreringslotterier	Bevaras (Se Anmärkning)	KS
				Delegationsbeslut - Registreringslotterier	Bevaras	KS
				Begäran av redovisning - Registreringslotterier	Gallras vid inaktualitet (Se anmärkning)	KS
				Redovisning - Registreringslotterier	Bevaras	KS
				Remiss från Spelinspektionen - Spelverksamhet	Bevaras	TT
				Yttrande till Spelinspektionen - Spelverksamhet	Bevaras	TT
<b>3</b>	<b>6</b>			<b>Arbetsmarknad och sysselsättning</b>		KS
<b>3</b>	<b>6</b>	<b>1</b>		<b>Stöd för anställbarhet och personlig utveckling</b>		KS
				Samtycke till informationsutbyte	Se Anmärkning	KS
				Överenskommelse om praktik eller anställning	Gallras vid inaktualitet	KS
				Beslutsunderlag till Arbetsförmedlingen för bidrag (nytt eller omprövning) inklusive handlingsplan	Bevaras	KS

				<b>A Verksamhetsområde, B-C Processgrupp/huvudprocess, D Underprocess</b>	<b>Gallras / Bevaras</b>	
<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>			
				Beslut från Arbetsförmedlingen avseende bidrag vid anställning (nytt eller omprövning)	Bevaras	KS
				Beslut från Arbetsförmedlingen avseende deltagande i projekt och praktik (nytt eller omprövning)	Bevaras	KS
				Beslut från Arbetsförmedlingen avseende merkostnadsersättning	Bevaras	KS
				Betyg, intyg över genomgångna utbildningar	Bevaras	KS
				Anvisning, remiss från arbetsförmedling, socialtjänst	Gallras 2 år efter avslutad åtgärd	KS
				Förstadagsintyg	Gallras 2 år efter avslutad åtgärd	KS
				Närvaro vid praktik	Gallras vid inaktualitet	KS
				Korrespondens med placeringsenhet (arbetsgivare)	Gallras 2 år efter avslutad åtgärd	KS
				Ansökan - Statsbidrag för olika åtgärdsformer	Gallras efter 10 år Se Anmärkning	KS
				Beslut - Statsbidrag för olika åtgärdsformer	Gallras efter 10 år (Se Anmärkning)	KS
				Uppföljning	Gallras 2 år efter avslutad åtgärd	KS
				Ärendeblad/journalblad	Gallras efter 2 år	KS
				Fritidsbankens statistik om vad som kan lånas	Bevaras	KS
				Fritidsbankens uppgifter om låntagare	Gallras 6 månad efter återlämnandet	KS
<b>3</b>	<b>6</b>	<b>2</b>		<b>Samordna insatser för arbetsmarknad och sysselsättning</b>		KS
				Samarbete med myndigheter, organisationer och arbetslivet	Bevaras	KS
				Verksamhetsbeskrivningar	Bevaras	KS
				Kommunicering m.m.	Bevaras	KS
				Anmälan av platser för feriearbete i förening	Gallras vid inaktualitet	KS
				Ansökan om ekonomiskt stöd för feriearbete	Se Anmärkning	KS
				Bilagor till ansökan om ekonomiskt stöd för feriearbete	Gallras vid inaktualitet	KS
				Information	Bevaras	KS
				Beslut	Bevaras	KS
<b>3</b>	<b>7</b>			<b>Näringsliv</b>		KS
<b>3</b>	<b>7</b>	<b>1</b>		<b>Näringslivslots</b>		KS
				Näringslivsstrategi		KS
				Dokumentation	Bevaras	KS
				Kontaktlista	Gallras vid inaktualitet	KS
				Egenproducerat material	Bevaras	KS
				Redovisningar av genomförda aktiviteter	Bevaras	KS
<b>3</b>	<b>7</b>	<b>2</b>		<b>Företagsträffar</b>		KS
				Dokumentation	Bevaras	KS
				Kontaktlistor	Gallras vid inaktualitet	KS
				Inbjudningar	Bevaras	KS
				Företagsmässor/utställningar	Bevaras	KS
				Företagsregister	Gallras vid inaktualitet	KS
<b>3</b>	<b>7</b>	<b>3</b>		<b>Marknader</b>		KS
<b>3</b>	<b>8</b>			<b>Turism</b>		KS

				A Verksamhetsområde, B-C Processgrupp/huvudprocess, D Underprocess	Gallras / Bevaras	
A	B	C	D			
3	8	1		<b>Främja turism</b>		KS
				Turismstrategi		KS
				Handlingsplan för turismutveckling	Bevaras	KS
				Statistik		KS
3	8	2		<b>Förmedla boende</b>		KS
3	8	3		<b>Turistpaket</b>		KS
3	8	4		<b>Guidning</b>		KS
3	8	5		<b>Turistbyrå/Infopoint och turistinformation</b>		KS
				Förmedling av fiskekort	Gallras vid inaktualitet	KS
3	9			<b>Stiftelser, fonder och donationer</b>		KS
3	9	1		<b>Stiftelser</b>		KS
				Ansökningshandlingar	Bevaras	KS
				Sammanställning över sökanden	Bevaras	KS
				Ansökan och beslut om utbetalning	Bevaras	KS
				Beslut med motiveringar	Bevaras	KS
				Bedömningskriterier	Bevaras	KS
				Förteckning över fördelning av premier och stipendier	Bevaras	KS
				Stiftelseförordnande	Bevaras	KS
				Protokoll, stipendiekommittéer eller motsvarande	Bevaras	KS
				Villkor för premier och stipendier, t.ex. urkunder	Bevaras	KS
				Huvudbok	Bevaras	KS
				Bokslut, inkl. revisionsberättelse	Bevaras	KS
				Verifikationer	Gallras efter 10 år	KS
				Ansökan om permutation	Bevaras	KS
				Anmälan om anmälan till Skatteverket, organisationsnummer	Bevaras	KS
				Ansökan för ändring av villkoren	Bevaras	KS
				Anmälan till Länsstyrelsen för registrering av stiftelsen	Bevaras	KS
				Ansökan om att förbruka tillgångarna	Bevaras	KS
				Testamente i samband med stiftelsebildning	Bevaras	KS
3	9	2		<b>Fonder</b>		KS
				Ansökningshandlingar	Bevaras	KS
				Sammanställning över sökanden	Bevaras	KS
				Beslut av stipendiater	Bevaras	KS
				Protokoll, kommittéer eller motsvarande	Bevaras	KS
				Villkor för premier och stipendier, t.ex. urkunder	Bevaras	KS
				Beslut med motiveringar	Bevaras	KS
				Bedömningskriterier	Bevaras	KS
				Förteckning över fördelning av premier och stipendier	Bevaras	KS
				Huvudbok	Bevaras	KS
				Bokslut, inkl. revisionsberättelse	Bevaras	KS
				Ansökan och beslut om utbetalning	Bevaras	KS
3	9	3		<b>Donationer</b>		KS
				Ansökningshandlingar	Bevaras	KS
				Sammanställning över sökanden	Bevaras	KS
				Beslut av stipendiater	Bevaras	KS
				Protokoll, kommittéer eller motsvarande	Bevaras	KS
				Villkor för premier och stipendier, t.ex. urkunder	Bevaras	KS
				Beslut med motiveringar	Bevaras	KS
				Bedömningskriterier	Bevaras	KS

				<b>A Verksamhetsområde, B-C Processgrupp/huvudprocess, D Underprocess</b>	<b>Gallras / Bevaras</b>	
<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>			
				Förteckning över fördelning av premier och stipendier	Bevaras	KS
				Huvudbok	Bevaras	KS
				Bokslut, inkl. revisionsberättelse	Bevaras	KS
				Ansökan och beslut om utbetalning	Bevaras	KS
				Tjänsteskrivelse - Donation/Gåva	Bevaras	KS
				Beslutsunderlag till tjänsteskrivelse - Donation/Gåva	Bevaras	KS
				Protokollsutdrag/beslut - Donation/Gåva	Bevaras	KS
				Expediering av beslut - Donation/Gåva	Gallras vid inaktualitet (Se anmärkning)	KS
<b>3</b>	<b>9</b>	<b>4</b>		<b>Stipendier</b>		
				Tjänsteskrivelse - Stenstipendium	Bevaras	KS
				Beslutsunderlag till tjänsteskrivelse - Stenstipendium	Bevaras	KS
				Protokollsutdrag/beslut - Stenstipendium	Bevaras	KS
				Expediering av beslut - Stenstipendium	Gallras vid inaktualitet (Se anmärkning)	KS
<b>3</b>	<b>10</b>			<b>Bidrag och sponsring till externa aktörer</b>		KS
<b>3</b>	<b>10</b>	<b>1</b>		<b>Bidrag och sponsring till organisationer etc.</b>		KS
				Ansökan - Bidrag och sponsring till organisationer	Bevaras	KS
				Delegationsbeslut - Bidrag och sponsring till organisationer	Bevaras	KS
				Expediering av beslut	Bevaras	KS
<b>3</b>	<b>10</b>	<b>2</b>		<b>Bidrag och sponsring till enskilda</b>		KS
				Ansökan - Bidrag och sponsring till enskilda	Bevaras	KS
				Delegationsbeslut - Bidrag och sponsring till enskilda	Bevaras	KS

A Verksamhetsområde, B-C Processgrupp/huvudprocess, D Underprocess				Gallras / Bevaras	Ansvarig nämnd
A	B	C	D		
4				<b>SAMHÄLLSBYGGNAD</b>	
4	1			<b>Lantmäteri och kartarbete</b>	
4	1	1		<b>Lantmäteriförrättning</b>	
4	1	1	1	Lantmäteriförrättning - KFF (kommunala förrättningsförberedelser)	
				Begäran - Förrättningsförberedelser	KS
				Beställning - Förrättningsförberedelser	KS
				Leverans av data i förrättningsförberedelser	KS
				Teknisk beskrivning (utstakningsdata)	KS
4	1	1	2	Lantmäteriförrättning där kommunen är part	
				Ansökan - Förrättning där kommunen är sökande	Bevaras KS
				Begäran om komplettering	Bevaras KS
				Kallelse - Sammanträde på Lantmäteriet	Bevaras KS
				Lantmäteriets beslut	Bevaras KS
				Utredning (ex. ersättningsutredning)	Bevaras KS
				Sakägarförteckning	Bevaras KS
				Beskrivning	Bevaras KS
				Protokoll (med eller utan sammanträde)	Bevaras KS
				Delgivningskvitto och Fullmakt	Bevaras KS
				Underrättelse	Bevaras KS
				Godkännande av förrättning	Bevaras KS
				Följebrev	Bevaras KS
4	1	2		<b>Kartor och geografisk informationsverksamhet</b>	KS
4	1	2	1	<b>Framtagning/uppdatering av karta</b>	KS
				Beställning av karta kommer in/behov att uppdatera redan befintlig karta uppstår	Bevaras KS
				Mätdata	Bevaras KS
				Flygbilder (rådata)	Bevaras KS
				Ortofoto	Bevaras KS
				Kartinformation (rådata), kan göra utskrifter av (Se Anmärkning) - Kommunkarta - Friluftskarta - Lediga villatomter - Primärkarta/baskarta - Stomnätskarta (mätpunkter)	Bevaras KS
				Turistkarta (Se Anmärkning)	Bevaras KS
				Grundkarta	Bevaras KS
				Nybyggnadskarta	Bevaras KS
4	1	3		<b>Namnsätta kvarter, gator och allmänna platser</b>	KS
				Skrivelse/brev (om ändring)	Bevaras KS
				Tjänsteskrivelse - Ändring av gatunamn (KS)	Bevaras KS
				Beslutsunderlag till tjänsteskrivelse - Ändring av gatunamn (KS)	Bevaras KS
				Protokollsutdrag/beslut - Ändring av gatunamn (KS)	Bevaras KS
				Expediering av beslut - Ändring av gatunamn (KS)	Gallras vid inaktualitet (Se Anmärkning) KS
4	1	4		<b>Adressätta</b>	KS
				Begäran - Ny belägenhetsadress/lägenhetsnummer (ajourhållning)	Bevaras KS
				Delegationsbeslut - Ny belägenhetsadress/lägenhetsnummer (ajourhållning)	Bevaras KS
				Expediering av beslut - Ny belägenhetsadress/lägenhetsnummer (ajourhållning)	Gallras vid inaktualitet (Se Anmärkning) KS
4	2			<b>Fysisk planering</b>	KS
4	2	1		<b>Hantera översiktsplaner</b>	KS
4	2	1	1	<b>Aktualisering av översiktsplan</b>	KS
				Tjänsteskrivelse - Aktualisering av översiktsplan	Bevaras KS
				Beslutsunderlag till tjänsteskrivelse - Aktualisering av översiktsplan	Bevaras KS
				Protokollsutdrag/beslut, KS/KF - Aktualisering av översiktsplan	Bevaras KS
				Expediering av beslut - Aktualisering av översiktsplan	Gallras vid inaktualitet (Se Anmärkning) KS
				Underlag inför översiktsplan för yttrande till remissinstanser	Bevaras KS
				Yttrande från remissinstanser (ex. Länsstyrelsen)	Bevaras KS
4	2	1	2	<b>Framtagande av översiktsplan</b>	KS
				Tjänsteskrivelse - Framtagande av översiktsplan	Bevaras KS
				Beslutsunderlag till tjänsteskrivelse - Framtagande av översiktsplan	Bevaras KS
				Protokollsutdrag/beslut - Uppdragsbeskrivning, Framtagande av översiktsplan	Bevaras KS

				A Verksamhetsområde, B-C Processgrupp/huvudprocess, D Underprocess	Gallras / Bevaras	Ansvarig nämnd
A	B	C	D			
				Expediering av beslut - Uppdragsbeskrivning, Framtagande av översiktsplan	Gallras vid inaktualitet (Se Anmärkning)	KS
				Fördialog/insamling underlag	Gallras / Bevaras (Se Anmärkning)	KS
				Tjänsteskrivelse - Samrådsuppdrag	Bevaras	KS
				Beslutsunderlag till tjänsteskrivelse - Samrådsuppdrag	Bevaras	KS
				Protokollsutdrag/beslut (KS) - Samrådsuppdrag	Bevaras	KS
				Expediering av beslut - Samrådsuppdrag	Gallras vid inaktualitet (Se Anmärkning)	KS
				Kungörelse (annonsering)	Bevaras	KS
				Samråd inklusive sändlista	Bevaras	KS
				Yttrande/inkomna skrivelser/mötesanteckningar under samrådstiden	Bevaras	KS
				Samrådsredovisning/redogörelse	Bevaras	KS
				Tjänsteskrivelse - Granskning, planutställning	Bevaras	KS
				Beslutsunderlag till tjänsteskrivelse - Granskning, planutställning	Bevaras	KS
				Protokollsutdrag/beslut - Granskning, planutställning	Bevaras	KS
				Expediering av beslut - Granskning, planutställning	Gallras vid inaktualitet (Se Anmärkning)	KS
				Utställning inklusive sändlista	Bevaras	KS
				Yttrande/inkomna skrivelser/mötesanteckningar under granskningstiden	Bevaras	KS
				Särskilt utlåtande	Bevaras	KS
				Tjänsteskrivelse - Antagande av plan	Bevaras	KS
				Beslutsunderlag till tjänsteskrivelse - Antagande av plan	Bevaras	KS
				Protokollsutdrag/beslut - Antagande av plan (KF)	Bevaras	KS
				Expediering av beslut - Antagande av plan	Gallras vid inaktualitet (Se Anmärkning)	KS
				Besked om laga kraft	Bevaras	KS
4	2	2		<b>Hantera detalplaner/områdesbestämmelser</b>		KS
4	2	2	1	Förhandsbedömning kring planuppdrag/områdesbestämmelser inklusive upphäva plan		KS
				Begäran - Planbesked	Bevaras	KS
				Begäran - Komplettering av handlingar	Gallras vid inaktualitet	KS
				Begäran (inklusive eventuella utredningar) - Planeringsbesked	Bevaras	KS
				Beslut - Planeringsbesked	Bevaras	KS
				Tjänsteskrivelse -- Planuppdrag, planuppdrag genom planbesked, planprogram	Bevaras	KS
				Beslutsunderlag till tjänsteskrivelse -- Planuppdrag, planuppdrag genom planbesked, planprogram	Bevaras	KS
				Protokollsutdrag/beslut - Planuppdrag, planuppdrag genom planbesked, planprogram	Bevaras	KS
				Expediering av beslut - Planuppdrag, planuppdrag genom planbesked, planprogram	Gallras vid inaktualitet (Se Anmärkning)	KS
				Avtal	Bevaras	KS
				Yttrande	Bevaras	KS
				Beslut	Bevaras	KS
4	2	2	2	Uppdrag kring planprogram/detaljplan/områdesbestämmelser inklusive upphäva plan		KS
				<b>Samråd och Granskning</b>		
				Beställning - Utredning	Bevaras	KS
				Uppdragsbekräftelse - Utredning	Bevaras	KS
				Utredning	Bevaras	KS
				Rådgivning - Detaljplan	Bevaras	KS
				Miljökonsekvensbeskrivning	Bevaras	KS
				Avgränsningssamråd	Bevaras	KS
				Ansökan - Dispens ex. från biotopskydd	Bevaras	KS
				Mottagningsbevis/Bekräftelse på ansökan	Gallras vid inaktualitet	KS
				Beslut - Dispens ex. från biotopskydd	Bevaras	KS
				Underlag till handläggningen	Bevaras	KS
				Tjänsteskrivelse - Redogörelse inför samråd/granskning	Bevaras	KS
				Tjänsteskrivelse - Samråd/Granskning		
				Beslutsunderlag till tjänsteskrivelse - Redogörelse inför samråd/granskning	Bevaras	KS
				Beslutsunderlag till tjänsteskrivelse - Samråd/Granskning		
				Protokollsutdrag/beslut - Redogörelse inför samråd/granskning	Bevaras	KS
				Protokollsutdrag/beslut - Samråd/Granskning		
				Expediering av beslut - Redogörelse inför samråd/granskning	Gallras vid inaktualitet (Se Anmärkning)	KS
				Expediering av beslut - Samråd/Granskning		
				Tjänsteskrivelse - Godkännande och antagande av samrådsredogörelse samt granskningshandlingar	Bevaras	KS
				Beslutsunderlag till tjänsteskrivelse - Godkännande och antagande av samrådsredogörelse samt granskningshandlingar	Bevaras	KS



				A Verksamhetsområde, B-C Processgrupp/huvudprocess, D Underprocess	Gallras / Bevaras	Ansvarig nämnd
A	B	C	D			
				Protokollsutdrag/beslut - Godkännande och antagande av samrådsredogörelse samt granskningshandlingar	Bevaras	KS
				Expediering av beslut - Godkännande och antagande av samrådsredogörelse samt granskningshandlingar	Gallras vid inaktualitet (Se Anmärkning)	KS
				Kungörelse (annonsering)	Bevaras	KS
				Remiss (utgående)	Bevaras	KS
				Yttrande (remissvar)	Bevaras	KS
				Samrådsredogörelse	Bevaras	KS
				Granskningsutlåtande	Bevaras	KS
				Detaljplan/karta/beskrivning	Bevaras	KS
				Överprövningsbeslut	Bevaras	KS
				Lagakraftbevis och Lagakraftplanhandling	Bevaras	KS
				Överklagande		KS
				Inkommet överklagande	Bevaras	KS
				Tjänsteskrivelse - Yttrande i överklagande	Bevaras	KS
				Beslutsunderlag till tjänsteskrivelse - Yttrande i överklagande	Bevaras	KS
				Protokollsutdrag/beslut - Yttrande i överklagande	Bevaras	KS
				Expediering av beslut - Yttrande i överklagande	Gallras vid inaktualitet (Se Anmärkning)	KS
				Missiv och handlingar till Mark- och miljödomstolen, Mark- och miljööverdomstolen	Bevaras	KS
				Beslut från Mark- och miljödomstolen, Mark- och miljööverdomstolen	Bevaras	KS
				Lagakraftbevis och Lagakraftplanhandling	Bevaras	KS
4	2	3		<b>Hantera regionplaner</b>		KS
				Tjänsteskrivelse - Yttrande angående remiss	Bevaras	KS
				Beslutsunderlag till tjänsteskrivelse - Yttrande angående remiss	Bevaras	KS
				Protokollsutdrag/beslut - Yttrande angående remiss	Bevaras	KS
				Expediering av beslut - Yttrande angående remiss	Gallras vid inaktualitet (Se Anmärkning)	KS
4	2	5		<b>Lokala/regionala undersökningar och sammanställningar</b>		KS
				Informationsmaterial (egenproducerat)		KS
				Beslut - Lokal/regional undersökning	Bevaras	KS
				Mätdata	Bevaras	KS
				Inventeringar	Bevaras	KS
				Undersökningar	Bevaras	KS
				Kartläggningar	Bevaras	KS
				Beskrivningar	Bevaras	KS
				Sammanställningar	Bevaras	KS
				Statistik	Se Anmärkning	KS
4	3			<b>Hantera fastigheter</b>		KS
4	3	1		<b>Förvärva fastighet</b>		KS
				Värdeutlåtande	Bevaras	KS
				Information - Förorenad eller risk för förorenad mark	Bevaras	KS
				Beställning - Markundersökning	Bevaras	KS
				Utredning - Markundersökning	Bevaras	KS
				Delegationsbeslut - Köp av fastigheter och mark inom ram för fastställd budget	Bevaras	KS
				Fullmakt/Medgivande	Bevaras	KS
				Köpeavtal - Förvärv av fastighet	Bevaras	KS
				Ansökan - Förvärvstillstånd	Bevaras	KS
				Beslut på ansökan - Förvärvstillstånd	Bevaras	KS
				Köpebrev - Förvärv av fastighet	Bevaras	KS
				Ansökan - Lagfartshandlingar (Se Anmärkning)	Bevaras	KS
				Underrättelse - Lagfartshandlingar	Bevaras	KS
				Lantmäterihandlingar/avstyckningshandlingar	Bevaras	KS
4	3	2		<b>Markanvisning och exploatering</b>		KS
				Värdeutlåtande	Bevaras	KS
				Markanvisningsavtal	Bevaras	KS
				Information - Förorenad eller risk för förorenad mark	Bevaras	KS
				Beställning - Markundersökning	Bevaras	KS
				Utredning - Markundersökning	Bevaras	KS
				Underrättelse	Bevaras	KS
4	3	2	1	<b>Exploatering (avtal)</b>		KS
				Exploateringsavtal	Se Anmärkning	KS
				Garanti och borgensavtal	Se Anmärkning	KS
				Genomförandeavtal (föravtal, exploateringsavtal, markanvisning)	Se Anmärkning	KS
				Optionsavtal	Se Anmärkning	KS
				Planeringsavtal	Se Anmärkning	KS
4	3	2	3	<b>Expropriera mark</b>		KS
				Fastighetsregister	Bevaras	KS
				Program	Bevaras	KS

				A Verksamhetsområde, B-C Processgrupp/huvudprocess, D Underprocess	Gallras / Bevaras	Ansvarig nämnd
A	B	C	D			
				Beräkningshandlingar	Bevaras	KS
				Planer	Bevaras	KS
				Förrättningsakter	Bevaras	KS
				Köpekontrakt	Bevaras	KS
				Köpebrev	Bevaras	KS
				Kartor	Bevaras	KS
				Exproprieringsavtal	Bevaras	KS
4	3	2	4	Ledningsrätt		KS
4	3	2	4	Ansökan - Ledningsrätt	Bevaras	KS
4	3	2	4	Underrättelse - Meddelande om begärd förrättning beträffande ledningsrätt	Bevaras	KS
4	3	2	4	Yttrande - Samrådshandlingar	Bevaras	KS
4	3	2	4	Mottagningsbekräftelse - Delgivningskvitto	Gallras vid inaktualitet (Se Anmärkning)	KS
4	3	2	4	Kallelse - Ledningsrättsförrättning	Bevaras	KS
4	3	2	4	Begäran - Samråd kring ledningsrätt	Bevaras	KS
4	3	2	4	Fullmakt - Företrädesrätt	Bevaras	KS
4	3	2	4	Begäran - Förlängd svarstid	Bevaras	KS
4	3	2	4	Svar på begäran - Förlängd svarstid	Bevaras	KS
4	3	2	4	Underrättelse - Beslut om ledningsrätt	Bevaras	KS
				Avtal/Överenskommelse	Bevaras	KS
4	3	3		<b>Försälja fastighet</b>		KS
				Köpekontrakt med bilagor - Försälja fastighet	Se Anmärkning	KS
				Tjänsteskrivelse - Försälja fastighet	Bevaras	KS
				Beslutsunderlag till tjänsteskrivelse - Försälja fastighet	Bevaras	KS
				Protokollutdrag/beslut samt köpekontrakt - Försälja fastighet	Bevaras	KS
				Expediering av beslut - Försälja fastighet	Gallras vid inaktualitet (Se Anmärkning)	KS
				Köpebrev - Försälja fastighet	Bevaras	KS
				Ansökan - Lantmäteriförrättning eller Lagfart	Bevaras	KS
				Bekräftelse - Ansökan, Lantmäteriförrättning eller Lagfart	Bevaras	KS
				Underrättelse - Beslut i avslutad lantmäteriförrättning eller Lagfart beviljad	Bevaras	KS
				Värdeutlåtande	Bevaras	KS
				Fastighetsbeskrivning	Bevaras	KS
				Fastighetstaxering	Gallras efter 10 år	KS
				Försäkringshandlingar	Se Anmärkning	KS
				Besiktningssprotokoll	Bevaras	KS
				Avstyckningshandlingar	Bevaras	KS
				Avtal - Försäljning av fastighet	Se Anmärkning	KS
				Ansökan - Förköpsrätt	Bevaras	KS
				Delegationsbeslut - Förköpsrätt tomt för bostadsändamål	Bevaras	KS
				Delegationsbeslut - Förköpsrätt tomt för verksamhetsändamål	Bevaras	KS
4	3	4		<b>Byta fastighet</b>		KS
				Ansökan - Lagfartshandlingar (Se Anmärkning)	Bevaras	KS
4	3	5		<b>Nyttjanderätt och upplåtelse i fastighet</b>		KS
4	3	5	1	Arrende		KS
				Ansökan - Arrende	Bevaras	KS
				Delegationsbeslut - Arrende	Bevaras	KS
				Arrendeavtal med bilagor	Bevaras	KS
				Värdeutlåtande	Bevaras	KS
				Uppsägning - Arrende	Bevaras	KS
4	3	5	2	Servitut		KS
				Ansökan - Avtalservitut	Bevaras	KS
				Underrättelse (expeditionsnota)	Bevaras	KS
				Avtal - Avtalservitut	Bevaras	KS
				Fullmakt	Bevaras	KS
				Protokoll	Bevaras	KS
4	3	5	3	Utplåning av servitut		KS
				Ansökan (skickas till Lantmäteriet inkl. bilagor) - Utplåning av servitut	Bevaras	KS
				Aktbilaga	Bevaras	KS
				Beslut från Lantmäteriet - Utplåning av servitut	Bevaras	KS
4	3	5	4	Nyttjanderätt tomt		KS
				Tomträttsavtal/nyttjanderättskontrakt med bilagor	Bevaras	KS
4	3	5	5	Försäljning av tomträttsfastighet		
4	3	5	6	Lantmäteriförrättningar där kommun ej är part		
4	3	5	6	Underrättelse inklusive bilagor	Gallras vid inaktualitet	KS

				A Verksamhetsområde, B-C Processgrupp/huvudprocess, D Underprocess	Gallras / Bevaras	Ansvarig nämnd
A	B	C	D			
4	3	6		<b>Förvalta skogs- och lantbruksfastigheter</b>		KS
				Skogsbruksplaner		KS
				Avtal med förvaltare		KS
				Årsredovisning	Bevaras	KS
				Jakträttsupplåtelse	Bevaras	KS
4	4			<b>Loggivning och dispenser</b>		
				Förfrågningar som ej leder till formell ansökan	Bevaras / Gallras vid inaktualitet (Se Anmärkning)	TT
				Delegationsbeslut om att förlänga handläggningstiden för ärende om lov eller förhandsbesked	Bevaras	TT
4	4	1		<b>Förhandsbesked om byggnation</b>		
				Ansökan med bilagor (inklusive komplettering efter begäran)	Bevaras	TT
				Begäran om komplettering	Gallras när ärendet avslutas	TT
				Återtagen ansökan om lov/anmälan	Gallras vid inaktualitet	TT
				Bekräftelse på mottagen ansökan	Gallras när ärendet avslutas	TT
				Beslutsunderlag	Bevaras	TT
				Mottagningsbevis	Gallras när ärendet avslutas	TT
				Utskick till berörda grannar	Bevaras	TT
				Yttranden från berörda grannar	Bevaras	TT
				Tjänsteskrivelse - Ansökan om förhandsbesked om byggnation	Bevaras	TT
				Beslutsunderlag till tjänsteskrivelse - Ansökan om förhandsbesked om byggnation	Bevaras	TT
				Protokollsutdrag/beslut - Förhandsbesked/protokoll om byggnation	Bevaras	TT
				Expediering av beslut - Förhandsbesked/protokoll om byggnation	Gallras vid inaktualitet (Se Anmärkning)	TT
				Fakturaunderlag	Gallras efter 2 år	TT
				Lista över expediering		TT
				Underrättelse om beslut	Bevaras	TT
				Förfrågningar som ej leder till formell ansökan	Bevaras / Gallras (Se Anmärkning)	TT
				Delegationsbeslut på återtagen ansökan om lov/anmälan (avskrivs)	Bevaras	TT
				Delegationsbeslut på ofullständig ansökan (avvisas)	Bevaras	TT
				Fordonsskada	Bevaras	TT
4	4	2		<b>Bygglov</b>		TT
4	4	2	1	<b>Bygglov</b>		TT
				Tjänsteskrivelse - Taxa för bygglovsverksamheten		TT, KS
				Beslutsunderlag till tjänsteskrivelse - Taxa för bygglovsverksamheten		TT, KS
				Protokollsutdrag - Taxa för bygglovsverksamheten		TT, KS
				Expediering av beslut - Taxa för bygglovsverksamheten	Gallras vid inaktualitet (Se Anmärkning)	TT, KS
				Ansökan med bilagor (inklusive komplettering efter begäran)	Bevaras	TT
				Beslutsunderlag	Bevaras	TT
				Information om registrering	Gallras när ärendet avslutas	TT
				Begäran om komplettering	Gallras när ärendet avslutas	TT
				Bekräftelse på mottagen ansökan	Gallras när ärendet avslutas	TT
				Återtagen ansökan om lov/anmälan	Gallras vid inaktualitet	TT
				Utskick till berörda grannar och övriga remissinstanser	Bevaras	TT
				Yttranden från berörda grannar och övriga remissinstanser	Bevaras	TT
				Korrespondens	Se Anmärkning	TT
				Bygglovsbeslut	Bevaras	TT
				Fakturaunderlag	Gallras efter 2 år	TT
				Kungörelse om beslut i Post- och inrikestidningar	Bevaras	TT
				Information till grannar	Se Anmärkning	TT
				Kallelse till tekniskt samråd	Gallras när ärendet avslutas	TT
				Förslag till kontrollplan	Bevaras	TT
				Tekniskt samråd samt protokoll	Bevaras	TT
				Delegationsbeslut om startbesked	Bevaras	TT
				Delegationsbeslut om slutbesked	Bevaras	TT
				Delegationsbeslut på återtagen ansökan	Bevaras	TT
				Delegationsbeslut på ofullständig ansökan (avvisas)	Bevaras	TT
				Arbetsplatsbesök samt protokoll	Bevaras	TT

				A Verksamhetsområde, B-C Processgrupp/huvudprocess, D Underprocess	Gallras / Bevaras	Ansvarig nämnd
A	B	C	D			
				Slutsamråd samt protokoll	Bevaras	TT
				Kontrollplan	Bevaras	TT
				Utlåtande KA, intyg egenkontroller	Bevaras	TT
				Certifikat	Bevaras	TT
				Relationsritningar	Bevaras	TT
				Tjänsteskrivelse - Ansökan om bygglov	Bevaras	TT
				Beslutsunderlag till tjänsteskrivelse - Ansökan om bygglov	Bevaras	TT
				Protokollsutdrag/beslut - Ansökan om bygglov	Bevaras	TT
				Expediering av beslut - Ansökan om bygglov	Gallras vid inaktualitet (Se Anmärkning)	TT
				Redovisning (inklusive begäran)- Statistik bygga och bo	Bevaras	KS
4	4	2	2	Tidsbegränsat lov		TT
				Ansökan med bilagor (inklusive komplettering efter begäran)	Bevaras	TT
				Information om registrering	Gallras när ärendet avslutas	TT
				Begäran om komplettering	Gallras när ärendet avslutas	TT
				Återtagen ansökan om lov/anmälan	Gallras vid inaktualitet	TT
				Bekräftelse på mottagen ansökan	Gallras när ärendet avslutas	TT
				Beslutsunderlag	Bevaras	TT
				Utskick till berörda grannar	Bevaras	TT
				Yttranden från berörda grannar	Bevaras	TT
				Delegationsbeslut om tidsbegränsat bygglov (B)	Bevaras	TT
				Delegationsbeslut om startbesked	Bevaras	TT
				Delegationsbeslut om slutbesked	Bevaras	TT
				Delegationsbeslut på ofullständig ansökan (avvisas)	Gallras omgående efter beslut om avvisning	TT
				Delegationsbeslut på återtagen ansökan (avskrivs)	Bevaras	TT
				Underrättelse om beslut	Bevaras	TT
				Fakturaunderlag	Gallras efter 2 år	TT
				Beslut om kontrollplan	Bevaras	TT
				Tekniskt samråd	Bevaras	TT
				Meddelande om påbörjad byggnation	Gallras när ärendet avslutas	TT
				Anteckningar från byggplatsbesök	Bevaras	TT
				Anmälan enligt kontrollplan	Gallras när ärendet avslutas	TT
				Relationshandlingar, planer och fasader	Bevaras	TT
				Kontroller/intyg enligt kontrollplan	Bevaras	TT
				Lista över expediering	Bevaras	TT
4	4	2	3	Rivningslov		TT
				Remiss/yttrande från Länsstyrelsen/Länsmuséet angående rivningslov	Gallras när ärendet avslutas	TT
				Mottagningsbevis	Gallras när ärendet avslutas	TT
				Redovisning av åtgärd	Gallras efter 2 år	TT
				Ansökan/Anmälan om rivning, med handlingar	Bevaras	TT
				Begäran om komplettering	Gallras när ärendet avslutas	TT
				Återtagen ansökan om lov/anmälan	Gallras vid inaktualitet	TT
				Delegationsbeslut om rivningslov	Bevaras	TT
				Delegationsbeslut, behövs ej kontrollplan för vissa rivningsåtgärder	Bevaras	TT
				Delegationsbeslut på ofullständig ansökan/anmälan (avvisas)	Bevaras	TT
				Delegationsbeslut på återtagen ansökan/anmälan (avskrivs)	Bevaras	TT
				Underrättelse om beslut	Bevaras	TT
				Anmälan om fel	Bevaras	TT
				Protokoll eller minnesanteckningar från samverkansgrupper	Bevaras	TT
				Tekniskt samråd	Bevaras	TT
				Anteckningar och dokumentation, ex fotografier från platsbesök	Bevaras	TT
				Anmälan enligt kontrollplan	Gallras när ärendet avslutas	TT
				Kontroller/intyg enligt kontrollplan	Bevaras	TT
				Lista över expediering	Bevaras	TT
				Delegationsbeslut - Utfärdande av slutbesked	Bevaras	TT

				A Verksamhetsområde, B-C Processgrupp/huvudprocess, D Underprocess	Gallras / Bevaras	Ansvarig nämnd
A	B	C	D			
				Ofullständig ansökan som avvisats	Gallras omgående efter beslut om avvisning	TT
4	4	3		<b>Anmälan ej bygglovspliktig åtgärd</b>		TT
				Anmälan med bilagor (inklusive komplettering efter begäran)	Bevaras	TT
				Begäran om komplettering	Gallras när ärendet avslutas	TT
				Bekräftelse på mottagen ansökan	Gallras när ärendet avslutas	TT
				Grannemedgivande från berörda grannar	Bevaras	TT
				Delegationsbeslut, bygglov för åtgärder som inte kräver lov	Bevaras	TT
4	4	4		<b>Tillsyn och föreläggande rörande fastigheter</b>		TT
				Handlingar som initierat ärendet	Bevaras	TT
				Inventering/dokumentation av platsen	Bevaras	TT
				Begäran om förklaring	Bevaras	TT
				Inkommen förklaring	Bevaras	TT
				Kommunicering	Bevaras	TT
				Tjänsteskrivelse - Tillsyn och föreläggande fastighet	Bevaras	TT
				Beslutsunderlag till tjänsteskrivelse - Tillsyn och föreläggande fastighet	Bevaras	TT
				Protokollsutdrag/beslut - Tillsyn och föreläggande fastighet	Bevaras	TT
				Expediering av beslut - Tillsyn och föreläggande fastighet	Gallras vid inaktualitet (Se Anmärkning)	TT
				Ordförandebeslut - Tillsyn och föreläggande fastighet	Bevaras	TT
				Delgivning av beslut	Gallras efter 5 år eller då överklagat ärende avgjorts	TT
				Överklagande - Tillsyn och föreläggande fastighet	Bevaras	TT
				Yttrande - Tillsyn och föreläggande fastighet	Bevaras	TT
				Dom - Tillsyn och föreläggande fastighet	Bevaras	TT
				Fullmakt - Företrädesrätt	Bevaras	TT
4	4	5		<b>Dispenser</b>		TT
				Ansökan till Länsstyrelsen - Dispens från biotoskydd	Bevaras	KS
				Beslut från Länsstyrelsen - Dispens från biotoskydd	Bevaras	KS
				Remiss - Dispenser miljöärende	Bevaras	TT
				Svar på remiss - Dispenser miljöärende	Bevaras	TT
				Ansökan med med bilagor (inklusive komplettering efter begäran)	Bevaras	TT
				Begöran om komplettering	Gallras när ärendet avslutas	TT
				Återtagen ansökan om lov/anmälan	Gallras vid inaktualitet	TT
				Bekräftelse på mottagen ansökan	Gallras när ärendet avslutas	TT
				Mottagningsbevis	Bevaras	TT
				Delegationsbeslut om strandskyddsdispens	Bevaras	TT
				Delegationsbeslut på återtagen ansökan (avskrivs)	Bevaras	TT
				Delegationsbeslut på ofullständig ansökan (avvisas)	Bevaras	TT
				Underrättelse om beslut	Bevaras	TT
				Beslut från Länsstyrelsen (ex. upphävande av TT:s beslut)	Bevaras	TT
				Fakturaunderlag	Gallras efter 2 år	TT
				Lista över expediering	Bevaras	TT
				Tjänsteskrivelse - Ansökan om strandskyddsdispens	Bevaras	TT
				Beslutsunderlag till tjänsteskrivelse - Ansökan om strandskyddsdispens	Bevaras	TT
				Protokollsutdrag - Ansökan om strandskyddsdispens	Bevaras	TT
				Expediering - Ansökan om strandskyddsdispens	Gallras vid inaktualitet (Se Anmärkning)	TT
				Begäran om komplettering	Bevaras	KS, TT
				Mottagningsbekräftelse	Gallras vid inaktualitet	KS, TT
				Meddelande	Bevaras	TT
				Yttrande	Bevaras	TT
4	5			<b>Byggnader och anläggningar</b>		

				A Verksamhetsområde, B-C Processgrupp/huvudprocess, D Underprocess	Gallras / Bevaras	Ansvarig nämnd
A	B	C	D			
4	5	1		<b>Lokalbehov och förslag</b>		
				Lokalförsörjningsprogram	Se Anmärkning	KS
4	5	1	1	<b>Genomföra förstudie</b>		
				Behovsbeskrivning	Bevaras / Gallras (Se Anmärkning)	KS
				Utredningar och förstudier som ligger till grund för projektet	Bevaras / Gallras (Se Anmärkning)	KS
				Övriga ansökningar och tillstånd	Bevaras / Gallras (Se Anmärkning)	KS
				Startbeslut	Bevaras / Gallras (Se Anmärkning)	KS
				Uppdragshandlingar (ex. uppdragsbeskrivning)	Bevaras / Gallras (Se Anmärkning)	KS
				Projektdirektiv	Bevaras / Gallras (Se Anmärkning)	KS
4	5	2		<b>Byggprojekt</b>		
4	5	2	1	<b>Planera för genomförande av projekt</b>		
				Projektplan	Bevaras / Gallras (Se Anmärkning)	KS
				Information rörande projektplanering	Se Anmärkning	KS
4	5	2	2	<b>Genomföra projekt</b>		
				Tidplan	Bevaras / Gallras (Se Anmärkning)	KS
				Projektlogg	Bevaras / Gallras (Se Anmärkning)	KS
				Icke antagna och antagna anbud/offerter med tillhörande handlingar: anbudsförfrågan, anbudsunderlag, anbudssammanställning m.m.		KS
				Arkeologiska undersökningar	Bevaras / Gallras (Se Anmärkning)	KS, TT
				Geotekniska grundundersökningar	Bevaras / Gallras (Se Anmärkning)	KS, TT
				Ansökan och tillstånd för sprängning och för explosiva varor	Bevaras / Gallras (Se Anmärkning)	KS
				Sprängjournaler	Gallras 10 år efter garantitidens utgång	KS
				Information rörande byggnader som p.g.a. sitt kulturhistoriska värde inte får rivas eller förändras (byggnadsminnen etc.)	Bevaras / Gallras (Se Anmärkning)	KS, TT
				Besiktningsskott, kulturhistoriskt värdefulla byggnader	Bevaras / Gallras (Se Anmärkning)	KS, TT
				Planer, t.ex. riskanalys, sanerings- och miljöplaner m.m.	Bevaras / Gallras (Se Anmärkning)	KS, TT
				Utlåtanden som inhämtats från utomstående	Bevaras / Gallras (Se Anmärkning)	KS
				Delrapporter	Bevaras	KS
				Protokoll från sammanträden, byggmöten, projektmöten etc.	Bevaras	KS
				Ritningar, relationsritningar, plan-, fasad- och sektionsritningar	Bevaras	KS
				Ekonomisk redovisning/budget	Gallras 10 år efter garantitidens utgång	KS
				Entreprenadavtal/beställning/avtal avseende byggprojekt	Bevaras / Gallras (Se Anmärkning)	KS
				Fotografier, filmer	Bevaras	KS
				Informationsmaterial egenproducerat	Se Anmärkning	KS
				Korrespondens av vikt	Bevaras	KS
				Rutinmässig korrespondens	Gallras vid inaktualitet	KS
				Modeller	Bevaras	KS
				Program, broschyrer, affischer, annonser och övrigt marknadsföringsmaterial		KS
				Publikationer		KS
				Besiktningsskott	Gallras 10 år efter garantitidens utgång (Se Anmärkning)	KS
				Tekniska beskrivningar av projektet	Bevaras / Gallras (Se Anmärkning)	KS
				Pressklipp	Bevaras	KS
				Övrig dokumentation om projektet	Bevaras / Gallras (Se Anmärkning)	KS
				Konsulthandlingar	Gallras 10 år efter garantitidens utgång (Se Anmärkning)	KS
				Relationshandlingar	Bevaras	KS

				A Verksamhetsområde, B-C Processgrupp/huvudprocess, D Underprocess	Gallras / Bevaras	Ansvarig nämnd
A	B	C	D			
				Dokumentation avseende instruktioner för drift och underhåll	Gallras vid inaktualitet (Se Anmärkning)	KS
				Information från leverantörer	Gallras vid inaktualitet	KS
				Slutbesiktningsrapport	Bevaras	KS
4	5	2	3	<b>Avsluta projekt</b>		
				Efterkalkyl	Bevaras / Gallras (Se Anmärkning)	KS
				Slutrapport	Bevaras / Gallras (Se Anmärkning)	KS
4	5	3		<b>Anpassa för hyresgäster</b>		KS
4	5	4		<b>Uthyrning</b>		KS
				Hyreskontrakt - Kommunen är hyresvärd	Gallras 2 år efter upphörande	KS
				Felanmälan	Gallras vid inaktualitet	KS
				Klagomål	Se Anmärkning	KS
				Nyckelkvittenser, centralt	Se Anmärkning	KS
				Nyckelkvittenser, verksamhet	Se Anmärkning	KS
				Uppsägning av hyreskontrakt - Kommunen är hyresvärd	Gallras efter 2 år	KS
				Register över lås och nycklar	Se Anmärkning	KS
				Hyresregister	Uppdateras löpande, gallras vid inaktualitet	KS
4	5	5		<b>Inhyrning</b>		KS
				Hyreskontrakt - Kommunen är hyresgäst	Gallras 2 år efter upphörande	KS
				Uppsägning av hyreskontrakt - Kommunen är hyresgäst	Gallras 2 år efter upphörande	KS
4	5	6		<b>Underhålla</b>		KS
				Underhållsplan	Se Anmärkning	KS
4	5	7		<b>Drift och skötsel</b>		KS
4	5	7	1	Kontroller av ventilation (OVK)		TT
				Register över ventilationskontroller	Bevaras	TT

				A Verksamhetsområde, B-C Processgrupp/huvudprocess, D Underprocess	Gallras / Bevaras	Ansvarig nämnd
A	B	C	D			
				Besiktningssprotokoll	Gallras när nytt godkänt protokoll har upprättats	TT
				Beslut om "lokal behörighet" för kontrollant	Gallras när behörighet upphör	TT
				Föreläggande från nämnden	Gallras när ärendet avslutats och tvist ej pågår	TT
4	5	7	2	<u>Kontroller av hissar</u>		TT
				Beslut om avsteg från föreskrifter	Bevaras	TT
				Besiktningssprotokoll från kontrollorgan	Gallras när ärendet avslutats och tvist ej pågår	TT
				Intyg från besiktningssorgan att brist åtgärdats	Gallras när ärendet avslutats och tvist ej pågår	TT
				Föreläggande från nämnden	Bevaras	TT
4	5	7	3	<u>Kontroller av skyddsrum</u>		TT
				Kallelse till besiktning	Gallras vid inaktualitet	TT
				Besiktningssutlåtande från MSB	Bevaras	TT
				Certifikat från kontrollanter och kvalitetsansvariga	Bevaras	TT
4	5	8		<b>Lokalvård</b>		
4	5	9		<b>Dokumentera fastighet</b>		
				Ritningar, relationsritningar, plan-, fasad- och sektionsritningar	Bevaras	KS
				Avtal	Se Anmärkning	KS
				Ej utnyttjande pantbrev	Bevaras	KS
				Energibesiktning/deklaration	Bevaras	KS
				Garantibesiktningar	Bevaras	KS
				Gravationsbevis	Bevaras	KS
				Information - Förorenad eller risk för förorenad mark	Bevaras	KS



				A Verksamhetsområde, B-C Processgrupp/huvudprocess, D Underprocess	Gallras / Bevaras	Ansvarig nämnd
A	B	C	D			
				Rapport	Bevaras	KS
				Inskrivningsbevis	Bevaras	KS
				Kvitto på köpeskillningen	Bevaras	KS
				Köpeavtal, köpkontrakt, köpebrev		KS
				Lagfartsbevis	Bevaras	KS
				Lantmäteriförrättningar	Bevaras	KS
				Protokoll skyddsrand	Bevaras	KS
				Markupplåtelseavtal med koppling till servitut		KS
				Slutbesiktningsprotokoll	Bevaras	KS
				Underrättelse om inskrivningsåtgärd	Bevaras	KS
				Markupplåtelseavtal med koppling till servitut	Bevaras	KS
				Taxeringsbevis	Bevaras	KS
				Handlingar rörande vägsamfälligheter	Bevaras	KS
				Anmälan/registrering av fastighet	Bevaras	KS
				Tillstånd gällande fastighet	Bevaras	KS
				Överenskommelse/avtal - Fastighetsreglering		KS
				Fastighetsdeklaration	Gallras 5 år efter ny fastighetstaxering	KS
				Fastighetsförsäkringar		KS
				Underrättelse (inkl svar från kommunen) - Förslag till fastighetstaxering		KS
				Fastighetstaxering	Gallras 5 år efter ny fastighetstaxering	KS
				Garantibrev	Gallras 2 år efter upphörande	KS

				A Verksamhetsområde, B-C Processgrupp/huvudprocess, D Underprocess	Gallras / Bevaras	Ansvarig nämnd
A	B	C	D			
				Sotningsprotokoll	Gallras vid inaktualitet	KS
				Ansökan - Tillstånd till ingrepp i fornlämning	Bevaras	KS
				Beslut - Tillstånd till ingrepp i fornlämning	Bevaras	KS
				Mätvärden för fastighet	Gallras vid inaktualitet	KS
4	5	10		<b>Externa fastigheter</b>		
				Anmälan - Byggnad har blivit kulturminnesmärkt	Bevaras	TT
				Beslut - Byggnad har blivit kulturminnesmärkt	Bevaras	TT
				Ansökan - Bidrag till kulturminnesmärkt byggnads ombyggnad/renovering	Bevaras	TT
				Beslut - Bidrag till kulturminnesmärkt byggnads ombyggnad/renovering	Bevaras	TT
				Beslut - Tillstånd till ingrepp i fast fornlämning	Bevaras	TT
				Avisering/underrättelse från Lantmäteriet om förändrade fastighetsenheter	Gallras efter 2 år	TT
				Rapport	Bevaras	KS
4	6			<b>Gator, vägar och torg</b>		
4	6	1		<b>Planera gator och vägar</b>		
4	6	1	1	<b>Gator och vägar som kommunen ansvarar för</b>		
				Planer/program/utredning		KS
				Ansökan - Tillstånd enligt 39 § väglagen att ansluta enskild körväg till allmän väg	Bevaras	KS
				Mottagningsbekräftelse av ansökan - Tillstånd enligt 39 § väglagen att ansluta enskild körväg till allmän väg	Bevaras	KS
				Beslut från Trafikverket - Tillstånd för åtgärd inom vägområde	Bevaras	KS
				In- och utgående skrivelser		KS
				Statistik		KS
				Yttranden från sakägare	Bevaras	KS
4	6	1	2	<b>Gator och vägar som Trafikverket ansvarar för</b>		
				Ansökan	Bevaras	KS
				Information	Bevaras	KS
				Remiss	Bevaras	KS
				Begäran	Bevaras	KS
				Fullmakt	Bevaras	KS
				Tjänsteskrivelse	Bevaras	KS
				Beslutsunderlag till tjänsteskrivelse	Bevaras	KS
				Protokollsutdrag	Bevaras	KS
				Expediering	Gallras vid inaktualitet (Se Anmärkning)	KS
				Yttrande	Bevaras	KS
				Beslut/Dom	Bevaras	KS
4	6	2		<b>Anlägga gator och vägar</b>		KS
				Anbud/offerten, ej antagna		KS
				Rapport	Bevaras	KS
				Projektering	Bevaras	KS
				Avtal		KS
				Anbud/offerten, antagna		KS

				A Verksamhetsområde, B-C Processgrupp/huvudprocess, D Underprocess	Gallras / Bevaras	Ansvarig nämnd
A	B	C	D			
4	6	3		<b>Underhålla gator och vägar</b>		KS
				Lokala ordningsföreskrifter		KS
				Planer för gatubelysning, ombyggnader, drift och underhåll av vägar	Bevaras	KS
				Trafikmätningar	Bevaras	KS
				Besiktningssprotokoll efter sprängning, grävning	Gallras efter 10 år	KS
				Beställning av återställning av schakt, grävning, asfalt, och dyl.	Gallras efter 2 år	KS
				Felanmälan (Fixa min gata)	Gallras vid inaktualitet	KS
4	6	4		<b>Enskilda vägar</b>		KS
				Ansökan - Bidrag till enskilda vägar	Gallras efter 10 år	KS
				Delegationsbeslut (bifall, avslag) - Bidrag till enskilda vägar	Bevaras	KS
				Förteckning/register	Bevaras	KS
				Överklagande av beslut		KS
4	6	5		<b>Anmälan om tillstånd enligt ordningsföreskrifter</b>		KS
4	6	5	1	<b>Grävningstillstånd</b>		KS
				Ansökan	Gallras efter 5 år	KS
				Tillståndsmedgivande	Gallras efter 5 år	KS
4	6	5	2	<b>Upplåtelse av allmän plats</b>		KS
				Ansökan - Upplåtelse av allmän plats (torg- och marknadshandel)	Gallras efter 5 år	KS
				Begäran om komplettering - Upplåtelse av allmän plats, torg- och marknadshandel	Gallras efter 5 år	KS
				Remiss - Yttrande om tillstånd enligt ordningslagen och lokala föreskrifter	Bevaras	KS
				Yttrande - Tillstånd enligt ordningslagen och lokala föreskrifter	Bevaras	KS
				Tillståndsbevis (ex. från Polisen)	Gallras vid inaktualitet	KS
				Beslut (ex. från Länsstyrelsen)	Bevaras	KS
				Delegationsbeslut - Godkännande gällande torghandel	Bevaras	KS
				Mottagningsbevis - Beslut om upplåtelse av plats	Bevaras	KS
				Tjänsteanteckning (exempelvis efter telefonsamtal)	Bevaras	KS
				Expediering (exempelvis av yttrande)	Gallras vid inaktualitet (Se Anmärkning)	KS
				Underlag till fakturering	Bevaras	KS
				Lokal trafikföreskrift	Bevaras	KS
4	6	5	3	<b>Tillstånd affischering/skyltning</b>		KS
				Remiss efter ansökan om affischeringstillstånd/skyltning	Bevaras	KS
				Yttrande efter ansökan om affischeringstillstånd/skyltning	Bevaras	KS
				Expediering	Gallras vid inaktualitet (Se Anmärkning)	KS
				Tillståndsbevis (exempelvis från Polisen)	Bevaras	KS
4	6	5	4	<b>Offentliga tillställningar</b>		KS
				Ansökan - Offentlig tillställning	Gallras efter 5 år	KS
				Delegationsbeslut - Offentlig tillställning	Bevaras	KS
4	6	5	5	<b>Eldningsförbud</b>		KS
				Beslut om eldningsförbud	Bevaras	KS
				Upphävande av beslut	Bevaras	KS
				Kungörelse (annons)	Bevaras	KS
				Pressmeddelande inkl. sändlista	Bevaras	KS
4	6	5	7	<b>Yttrande tillfällig övernattnig</b>		KS
				Anmälan om tillfällig övernattnig	Gallras vid inaktualitet	KS
4	6	6		<b>Fysisk tillgänglighet</b>		KS
				Ansökan - Avstängning av vägar i samband med byggnation	Bevaras	KS
				Yttrande - Avstängning av vägar i samband med byggnation	Bevaras	KS
4	6	7		<b>Parkering/parkeringsplatser</b>		KS
4	7			<b>Parker och grönytor</b>		KS
4	7	1		<b>Planera parker och grönytor</b>		KS
				Plan/program	Bevaras	KS
				Avtal/Överenskommelse - Beställning av utredning/undersökning	Bevaras	KS
				Mottagningsbekräftelse	Gallras vid inaktualitet (Se Anmärkning)	KS
				Rapport efter utredning/undersökning	Bevaras	KS
				In- och utgående skrivelser		KS

				A Verksamhetsområde, B-C Processgrupp/huvudprocess, D Underprocess	Gallras / Bevaras	Ansvarig nämnd
A	B	C	D			
				Statistik	Se Anmärkning	KS
				Yttrande från sakägare	Bevaras	KS
4	7	2		<b>Anlägga parker och grönytor</b>		KS
				Planer/program/utredning	Bevaras	KS
				Uppdragsbekräftelse	Bevaras	KS
				Besiktning-/undersökningprotokoll (geotekniska, fornminnes etc)	Se Anmärkning	KS
				Anbud/offert, antagna		KS
				Anbud/offert, ej antagna		KS
				Tjänsteskrivelse	Bevaras	KS
				Beslutsunderlag till tjänsteskrivelse	Bevaras	KS
				Protokollsutdrag	Bevaras	KS
				Expediering	Gallras vid inaktualitet (Se Anmärkning)	KS
				Rapport	Bevaras	KS
				Begäran om samråd	Bevaras	KS
				Ansökan om tillstånd	Bevaras	KS
				Mottagningsbekräftelse av ansökan	Bevaras	KS
				Beslut om ansökan	Bevaras	KS
				Markteknisk undersökning (MUR) och PM	Bevaras	KS
				Begäran om information	Bevaras	KS
				Svar på begäran om information	Bevaras	KS
				Meddelande	Bevaras	KS
				Projektering	Bevaras	KS
				Relationshandlingar	Bevaras	KS
				Avtal		KS
4	7	3		<b>Förvalta parker och grönytor</b>		KS
				Anbud/offert, antagna		KS
				Anmälan om skadegörelse		KS
				Svar från polisen på anmälan om skadegörelse		KS
				Felanmälan (fixa min gata)	Gallras vid inaktualitet	KS
				Skötselplan	Bevaras	KS
4	8			<b>Lekplatser</b>		KS
4	8	1		<b>Planera lekplatser</b>		KS
				Planer/program/utredning	Se Anmärkning	KS
				In- och utgående skrivelser	Se Anmärkning	KS
				Statistik	Se Anmärkning	KS
				Yttrande från sakägare	Bevaras	KS
4	8	2		<b>Anlägga lekplatser</b>		KS
				Anbud/offert, antagna	Se Anmärkning	KS
				Anbud/offert, ej antagna	Se Anmärkning	KS
				Beslut om ansökan	Bevaras	KS
				Uppdragsbeskrivning	Bevaras	KS
				Rapport	Bevaras	KS
				Projektering	Bevaras	KS
				Avtal		KS
				Besiktning-/undersökningprotokoll (geotekniska, fornminnes etc)	Bevaras	KS
				Relationshandlingar	Bevaras	KS
4	8	3		<b>Förvalta lekplatser</b>		KS
				Tillsynsprotokoll	Se Anmärkning	KS
				Rapporter över åtgärder	Gallras efter 2 år	KS
				Förteckning över lekplatser	Bevaras	KS
				Lokala ordningsföreskrifter	Se Anmärkning	KS
				Felanmälan (fixa min gata)	Gallras vid inaktualitet	KS
4	9			<b>Trafik och kommunikationer</b>		KS
4	9	1		<b>Planera trafik</b>		KS
				Synpunkt/klagomål		KS
4	9	1	1	<b>Remisser</b>		KS
				Remiss/begäran om yttrande	Bevaras	KS
				Yttrande/svar	Bevaras	KS
				Underrättelse	Bevaras	KS
4	9	1	2	<b>Ta Planer</b>		KS
				Ansökan "Ta plan"	Bevaras	KS
				Granskar/godkänner	Bevaras	KS
				Trafikanordningsplaner	Bevaras	KS
4	9	2		<b>Trafikföreskrifter och tillstånd</b>		KS
4	9	2	1	<b>Trafikföreskrifter</b>		KS
				Yttrande om tillfälliga lokala trafikföreskrifter	Bevaras	KS
				Beslut	Bevaras	KS
				Antagna föreskrifter	Se Anmärkning	KS
				Lokala trafikföreskrifter och vägmärkesskytning	Gallras efter 2 år eller när föreskrift är antagen	KS

				A Verksamhetsområde, B-C Processgrupp/huvudprocess, D Underprocess	Gallras / Bevaras	Ansvarig nämnd
A	B	C	D			
4	9	2	2	Parkeringstillstånd för rörelsehindrade		KS
				Ansökan med foto - Parkeringstillstånd för rörelsehindrade	Gallras efter 5 år	KS
				Läkarintyg	Gallras efter 5 år	KS
				Begäran om komplettering - Parkeringstillstånd för rörelsehindrade	Gallras efter 5 år	KS
				Svar på begäran om komplettering - Parkeringstillstånd för rörelsehindrade	Gallras efter 5 år	KS
				Kommunicering av beslutsunderlag - Parkeringstillstånd för rörelsehindrade	Gallras efter 5 år	KS
				Delegationsbeslut - Parkeringstillstånd för rörelsehindrade inkl besvärshänvisning	Bevaras	KS
				Mottagningsbevis av beslut - Parkeringstillstånd för rörelsehindrade	Gallras efter 5 år	KS
				Överklagande	Gallras efter 5 år	KS
				Mottagningsbevis eller kvittens vid utlämnande av P-kort	Gallras efter 5 år	KS
				Beslut på överklagande från Länsstyrelsen	Bevaras	KS
				Utfärdande efter stöld/förlust	Bevaras	KS
				Kvittens på tillståndet	Bevaras	KS
				Tjänsteanteckning i ärendet	Bevaras	KS
				Statistik	Se Anmärkning	KS
4	9	2	3	<b>Övervakning</b>		KS
				Ansökan - Förordnande av parkeringsvakter	Bevaras	KS
				Delegationsbeslut - Förordnande av parkeringsvakter	Bevaras	KS
4	9	2	4	<b>Felparkering</b>		KS
				Felparkeringsavgifter	Se Anmärkning	KS
				Statistik	Gallras vid inaktualitet	KS
4	9	2	5	<b>Flytt av fordon</b>		KS
				Protokoll - Flytt av fordon	Gallras efter 10 år	KS
				Kungörelse (annons)	Gallras efter 10 år	KS
				Anslagsbevis	Gallras efter 10 år	KS
4	9	2	7	<b>Nyttoparkeringstillstånd</b>		KS
4	9	2	8	<b>Transporttillstånd</b>		KS
				Yttrande till Trafikverket	Gallras vid inaktualitet	KS
4	9	3		<b>Kollektivtrafik</b>		KS
4	9	4		<b>Infrastruktur, järnväg</b>		KS
4	10			<b>Hamnar</b>		KS
4	11			<b>Flygplatser</b>		KS
4	12			<b>Energiförsörjning</b>		KS
4	12	1		<b>Planera och utreda energiförsörjning</b>		KS
				Energibesparing, handlingsplan	Se Anmärkning	KS
				Energiplanering		KS
				Energiplaner med miljökonsekvensbeskrivning		KS
				Fjärrvärme, årsrapport		KS
				Miljöanalys, miljörapport	Bevaras	KS
				Taxor, fastställda		KS
				Utredningar och rapporter	Bevaras	KS
				Beredskapsplaner för energiförsörjning, Se Anmärkning	Gallras vid inaktualitet	KS
				Information rörande beredskapslagring	Gallras efter 5 år	KS
				Uppdrag/Begäran		KS
				Redovisning		KS
				Anmälan om skadegörelse	Se Anmärkning	KS
				Kartor	Bevaras	KS
4	12	2		<b>Producera energi</b>		KS
				Loggböcker	Bevaras	KS
				Fotografier, dokumentation	Bevaras	KS
				Miljödata från produktionsanläggningar	Bevaras	KS
				Serviceprotokoll, kalibreringsprotokoll	Bevaras	KS
				Statistik från produktionsanläggningar	Se Anmärkning	KS
				Statistik övrig, egenproducerad, sammanställning	Se Anmärkning	KS
				Tjänsteskrivelse - Ansökan om tillstånd producera energi	Bevaras	KS
				Beslutsunderlag till tjänsteskrivelse - Ansökan om tillstånd producera energi	Bevaras	KS
				Protokollsutdrag/beslut - Ansökan om tillstånd producera energi	Bevaras	KS
				Expediering av beslut - Ansökan om tillstånd producera energi	Gallras vid inaktualitet (Se Anmärkning)	KS
				Tillstånd och beslut, producera energi	Bevaras	KS
				Utredningar och rapporter	Bevaras	KS
				Besiktningssprotokoll efter sprängning, grävning	Gallras efter 10 år	KS
4	12	3		<b>Distribuera energi</b>		KS
				Servitut, ledningsavtal		KS
				Eltaxor		KS
				Energiskatteredovisningar	Gallras efter 2 år	KS
				Mätarförteckningar	Gallras vid inaktualitet	KS

A Verksamhetsområde, B-C Processgrupp/huvudprocess, D Underprocess				Gallras / Bevaras	Ansvarig nämnd	
A	B	C	D			
				Underlag för inbetalning av energiskatt	Gallras efter 10 år	KS
4	12	4		<b>Förvalta ledningsnät för energi</b>		KS
				Ledningskartor (hög- och lågspänning, gatubelysning, fjärrvärme och gas)	Bevaras	KS
				Register över serviser/anslutningar	Bevaras	KS
				Slutbesiktningar, garantibesiktningar	Bevaras	KS
				Driftsinstruktioner	Gallras vid inaktualitet	KS
				Driftjournaler	Gallras efter 2 år	KS
4	12	5		<b>Bygga ut ledningsnät för energi</b>		KS
4	12	6		<b>Abbonenter</b>		KS
				Abbonentregister/kundregister	Gallras vid inaktualitet	KS
				Flyttanmälan	Gallras vid inaktualitet	KS
				Mätaravläsningar, flyttningar och ordinarie	Gallras efter 2 år	KS
				Hot om avstängning	Bevaras	KS
4	12	7		<b>Gas</b>		KS
4	13			<b>Kommunikationsnät</b>		KS
4	13	1		<b>Planera och utreda nät för elektronisk kommunikation</b>		KS
				Handlingar som rör fiberfrågor	Bevaras	KS
4	13	2		<b>Hyra ut kommunikationsnät</b>		KS
4	13	3		<b>Förvalta kommunikationsnät</b>		KS
4	13	4		<b>Bygga ut kommunikationsnät</b>		KS
4	13	5		<b>Ansluta till kommunikationsnät</b>		KS
4	14			<b>Vatten och avlopp</b>		KS
4	14	1		<b>Planera och utreda vatten och avlopp</b>		KS
				Vattentjänstplan		KS
				VA-plan		KS
				VA-taxa		KS
				Delegationsbeslut - Årlig indexuppräknig av VA-taxan		KS
				Information i vattenärenden	Bevaras	KS
				Tjänsteskrivelse (KF) - Redogörelse av Vattentjänstplan inför samråd	Bevaras	KS
				Beslutsunderlag till tjänsteskrivelse (bl.a. vattentjänstplanen) - Redogörelse av Vattentjänstplan inför samråd	Bevaras	KS
				Protokollsutdrag - Redogörelse av Vattentjänstplan inför samråd	Bevaras	KS
				Expediering av beslut - Redogörelse av Vattentjänstplan inför samråd	Gallras vid inaktualitet (Se Anmärkning)	KS
				Samråd inklusive sändlista	Bevaras	KS
				Yttrande/inkomna skrivelser under samrådet	Bevaras	KS
				Samrådsredovisning/redogörelse	Bevaras	KS
				Kungörelse	Bevaras	KS
				Tjänsteskrivelse (KF) - Antagande/revidering av Vattentjänstplan	Bevaras	KS
				Beslutsunderlag till tjänsteskrivelse (bl.a. vattentjänstplanen) - Antagande/revidering av Vattentjänstplan	Bevaras	KS
				Protokollsutdrag - Antagande/revidering av Vattentjänstplan	Bevaras	KS
				Expediering av beslut - Antagande/revidering av Vattentjänstplan	Gallras vid inaktualitet (Se Anmärkning)	KS
4	14	7		<b>Rena avloppsvatten</b>		
				Tjänsteskrivelse	Bevaras	KS
				Beslutsunderlag till tjänsteskrivelse	Bevaras	KS
				Protokollsutdrag	Bevaras	KS
				Expediering	Gallras vid inaktualitet (Se Anmärkning)	KS
				Ansökan	Bevaras	KS
				Mottagningsbevis/bekräftelse	Bevaras	KS
				Beslut/Dom	Bevaras	KS
				Remiss	Bevaras	KS
				Yttrande	Bevaras	KS
				Delegationsbeslut	Bevaras	KS
				Underrättelse	Bevaras	KS
4	15			<b>Avfall och återvinning</b>		
4	15	1		<b>Avfall</b>		
				Anmälan om att krossa grus till mindre dimensioner	Bevaras	TT
				Avfallsplan	Se Anmärkning	TT
				Avfallsrapporter/miljörapporter	Bevaras	TT
				Besiktningssprotokoll, slutbesiktning	Bevaras	TT
				Beslut om slutna tank, lösningsmedel, brandfarlig vara	Se Anmärkning	TT
				Deponiplan	Se Anmärkning	TT
				Driftjournaler, dagböcker	Bevaras	TT
				Polisanmälningar, sammanställning	Se Anmärkning	TT
				Tjänsteskrivelse	Bevaras	KS, TT
				Beslutsunderlag till tjänsteskrivelse	Bevaras	KS, TT
				Protokollsutdrag	Bevaras	KS, TT
				Expediering av beslut	Gallras vid inaktualitet (Se Anmärkning)	KS, TT
				Renhållningsordning		KS

				A Verksamhetsområde, B-C Processgrupp/huvudprocess, D Underprocess	Gallras / Bevaras	Ansvarig nämnd
A	B	C	D			
				Renhållningstaxa		KS
				Skadestånd, ersättning, information rörande	Bevaras	TT
				Tillståndsansökningar med beslut	Bevaras	TT
				Utredningar, inventeringar	Bevaras	TT
				Vattenanalyser	Bevaras	TT
				Årsstatistik, avfallsmängder	Se Anmärkning	TT
				Besiktningssprotokoll, övriga	Gallras vid inaktualitet	TT
				Detaljplane- och bygglovsremisser	Se Anmärkning	TT
				Driftspersonaldokumentation, ansvar för felavhjälpning	Gallras vid inaktualitet	TT
				Driftinstruktioner till anläggningar	Gallras vid inaktualitet	TT
				Driftsuppföljning, driftsdokumentation	Gallras vid inaktualitet	TT
				Redovisning, farligt avfall	Gallras efter 10 år	TT
<b>4</b>	<b>15</b>	<b>2</b>		<b>Renhållning</b>		
				Ansökan och beslut om dispens från kärplaceringsvillkoret	Bevaras	TT
				Dispenser från sop- och latrinhämtning	Bevaras	TT
				Anmälan och beslut om kompostering av matavfall	Gallras efter 10 år	TT
				Ansökan och beslut om upphåll i hämtning	Gallras 2 år efter upphörande	TT
				Ansökan och beslut om dispens delad behållare	Gallras 2 år efter upphörande	TT
<b>4</b>	<b>16</b>			<b>Fiske</b>		TT
<b>4</b>	<b>16</b>	<b>1</b>		<b>Fiske och fisketillsyn</b>		TT
<b>4</b>	<b>16</b>	<b>2</b>		<b>Fiskodling</b>		TT
<b>4</b>	<b>17</b>			<b>Sanering</b>		TT
<b>4</b>	<b>17</b>	<b>1</b>		<b>Marksanering</b>		TT
				Anmälan/ansökan	Bevaras	TT
				Bilagor kartor	Bevaras	TT
				Provtagning/Analys	Bevaras	TT
				Beslut	Bevaras	TT
<b>4</b>	<b>17</b>	<b>2</b>		<b>Industrisanering</b>		TT
				Anmälan/ansökan	Bevaras	TT
				Bilagor kartor	Bevaras	TT
				Provtagning/Analys	Bevaras	TT
				Beslut	Bevaras	TT
<b>4</b>	<b>17</b>	<b>3</b>		<b>Fastighetsanering</b>		TT
				Anmälan/ansökan	Bevaras	TT
				Bilagor kartor	Bevaras	TT
				Provtagning/Analys	Bevaras	TT
				Beslut	Bevaras	TT
<b>4</b>	<b>17</b>	<b>4</b>		<b>Brandskadesanering</b>		TT
<b>4</b>	<b>17</b>	<b>5</b>		<b>Kemikaliesanering</b>		TT
				Anmälan/ansökan	Bevaras	TT
				Bilagor kartor	Bevaras	TT
				Provtagning/Analys	Bevaras	TT
				Beslut	Bevaras	TT
<b>4</b>	<b>17</b>	<b>6</b>		<b>Vattenskadesanering</b>		TT

				A Verksamhetsområde, B-C Processgrupp/huvudprocess, D Underprocess	Gallras / Bevaras	Ansvarig nämnd
A	B	C	D			
5				<b>TRYGGHET OCH SÄKERHET</b>		
5	1			<b>Skydd mot olyckor</b>		
5	1	1		<b>Insatser vid olyckor (operativ verksamhet)</b>		
				Handlingsprogram - Förebyggande och operativ verksamhet	Bevaras	KS
				Beslut - Utse räddningsledare	Bevaras	KS
5	1	1	1	<b>Övning</b>		
				Övningsrapporter/aktivitetsrapporter	Gallras efter 10 år	KS
5	1	1	2	<b>Utryckning</b>		KS
				Blankett om bevakning om avslutande av räddningsinsats/efterbevakning	Bevaras	KS
				Beslut - Ingrepp i annans rätt och tjänsteplikt	Bevaras	KS
				Resursförteckning	Bevaras	KS
				Insatsplan	Gallras vid inaktualitet	KS
				Händelserapporter/insatsrapporter med bilagor	Bevaras	KS
				Underlag för insats/utryckningar	Gallras efter 2 år	KS
				Restvärdesräddning, rapport	Gallras efter 10 år	KS
5	1	2		<b>Arbeta förebyggande mot olyckor</b>		
5	1	2	1	<b>Hantera risker kring bl.a. olyckor</b>		
				Riskanalys/riskinventering		TT
5	1	2	2	<b>Tillstånd och tillsyn Lagen om brandfarliga och explosiva varor (LBE)</b>		TT
				Ansökan	Bevaras	TT
				Delegationsbeslut - Utse utövare/förrättare av tillsyn över hanteringen av brandfarliga och explosiva varor.	Bevaras	TT
				Delegationsbeslut - Utfärda föreläggande och förbud (dock ej föreläggande kopplat till vite eller verkställande av åtgärd på den försumliges bekostnad) i tillsynsärenden	Bevaras	TT
				Delegationsbeslut - Tillstånd till hantering av brandfarliga varor	Bevaras	TT
				Delegationsbeslut - Tillstånd till hantering av explosiva varor	Bevaras	TT
				Delegationsbeslut - Nya eller ändrade villkor för ett tillstånd	Bevaras	TT
				Delegationsbeslut - Hantera frågor om prövning och godkännande av föreståndare i tillståndspliktig verksamhet med explosiva varor.	Bevaras	TT
				Delegationsbeslut - Återkalla tillstånd	Bevaras	TT
				Yttrande/utredning	Bevaras	TT
				Register över tillstånd	Bevaras	TT
				Utdrag ur register	Gallras när ärendet är avslutats	TT
				Meddelande från MSB om sprängämnesprekursorer	Bevaras	TT
				Uppföljning - Kommunernas tillståndsprövning och tillsyn enligt LBE, från MSB	Bevaras	TT
				Tjänsteskrivelse - Tillsynsplan, brandfarliga och explosiva varor LBE respektive lagen om olyckor LSO	Bevaras	TT
				Beslutsunderlag till tjänsteskrivelse - Tillsynsplan, brandfarliga och explosiva varor LBE respektive lagen om olyckor LSO	Bevaras	TT
				Protokollsutdrag/beslut - Tillsynsplan, brandfarliga och explosiva varor LBE respektive lagen om olyckor LSO	Bevaras	TT
				Expediering av beslut - Tillsynsplan, brandfarliga och explosiva varor LBE respektive lagen om olyckor LSO	Gallras vid inaktualitet (Se Anmärkning)	TT
				Tjänsteskrivelse - Årsuppföljning, brandfarliga och explosiva varor LBE respektive lagen om olyckor LSO	Bevaras	TT
				Beslutsunderlag till tjänsteskrivelse - Årsuppföljning, brandfarliga och explosiva varor LBE respektive lagen om olyckor LSO	Bevaras	TT
				Protokollsutdrag/beslut - Årsuppföljning, brandfarliga och explosiva varor LBE respektive lagen om olyckor LSO	Bevaras	TT
				Expediering av beslut - Årsuppföljning, brandfarliga och explosiva varor LBE respektive lagen om olyckor LSO	Gallras vid inaktualitet (Se Anmärkning)	TT
				Intyg	Bevaras	TT
				Uppföljning av tillsyn	Bevaras	TT
				Föreläggande	Bevaras	TT
				Överklagande	Bevaras	TT
				Yttrande	Bevaras	TT
				Beslut från andra myndigheter	Bevaras	TT
				Register över objektstillsyn	Bevaras	TT
5	1	2	3	<b>Tillsyn Lagen om skydd mot olyckor (LSO)</b>		TT
				Delegationsbeslut - Utse utövare/förrättare av tillsyn över brandskyddet	Bevaras	TT



				A Verksamhetsområde, B-C Processgrupp/huvudprocess, D Underprocess	Gallras / Bevaras	Ansvarig nämnd
A	B	C	D			
				Delegationsbeslut - Utfärda föreläggande och förbud (dock ej föreläggande kopplat till vite eller verkställande av åtgärd på den försumliges bekostnad) i tillsynsärenden	Bevaras	TT
				Delegationsbeslut - Fastställa årliga tillsyneobjekt enligt av Tillsyns- och tillståndsnämnden antagen tillsynsplan	Bevaras	TT
				Delegationsbeslut - Tillsyn i enskilda fall och efter räddningsinsats, enligt av Tillsyns- och tillståndsnämnden antagen tillsynsplan	Bevaras	TT
				Tjänsteskrivelse - Tillsynsplan, lagen om skydd mot olyckor LSO	Bevaras	TT
				Beslutsunderlag till tjänsteskrivelse - Tillsynsplan, lagen om skydd mot olyckor LSO	Bevaras	TT
				Protokollsutdrag - Tillsynsplan, lagen om skydd mot olyckor LSO	Bevaras	TT
				Expediering - Tillsynsplan, lagen om skydd mot olyckor LSO	Gallras vid inaktualitet (Se Anmärkning)	TT
				Brandskyddsdocumentation	Se Anmärkning	TT
				Bostadsområdestillsyner		TT
				Tjänsteskrivelse - Årsuppföljning, lagen om skydd mot olyckor LSO	Bevaras	TT
				Beslutsunderlag till tjänsteskrivelse - Årsuppföljning, lagen om skydd mot olyckor LSO	Bevaras	TT
				Protokollsutdrag/beslut - Årsuppföljning, lagen om skydd mot olyckor LSO	Bevaras	TT
				Expediering - Årsuppföljning, lagen om skydd mot olyckor LSO	Gallras vid inaktualitet (Se Anmärkning)	TT
				Intyg	Bevaras	TT
				Uppföljning	Bevaras	TT
				Föreläggande	Bevaras	TT
				Överklagande	Bevaras	TT
				Yttrande	Bevaras	TT
				Beslut från andra myndigheter	Bevaras	TT
<u>5</u>	<u>1</u>	<u>2</u>	<u>4</u>	<b>Sotning</b>		
				Ansökan	Bevaras	TT
				Yttrande	Bevaras	TT
				Beslut	Bevaras	TT
				Avtal med entreprenör som ska sköta sotningsverksamheten		TT
				Register över sotningsobjekt (kontrollbok)	Bevaras	TT
<u>5</u>	<u>1</u>	<u>2</u>	<u>5</u>	<b>Automatlarm</b>		KS
				Automatlarmsavtal	Se Anmärkning	KS
				Uppsägning av automatlarmsavtal	Se Anmärkning	KS
				Meddelande om nytt automatlarmsobjekt	Gallras vid inaktualitet	KS
<u>5</u>	<u>1</u>	<u>2</u>	<u>6</u>	<b>Utbilda</b>		KS
				Offertförfrågan	Gallras vid inaktualitet	KS
				Avtal		KS
				Utbildningsbeskrivning	Bevaras	KS
				Kursanmälan	Gallras vid inaktualitet	KS
				Deltagarlista	Bevaras	KS
				Certifikat	Se Anmärkning	KS
<b>5</b>	<b>1</b>	<b>3</b>		<b>Trafiksäkerhet</b>		KS
				Trafikstrategi	Bevaras	KS
				Tjänsteskrivelse - Trafiksäkerhet KS	Bevaras	KS
				Beslutsunderlag till tjänsteskrivelse - Trafiksäkerhet KS	Bevaras	KS
				Protokollsutdrag - Trafiksäkerhet KS	Bevaras	KS
				Expediering av beslut - Trafiksäkerhet KS	Gallras vid inaktualitet (Se Anmärkning)	KS
<b>5</b>	<b>1</b>	<b>4</b>		<b>Drift och underhåll</b>		
<b>5</b>	<b>2</b>			<b>Kris och beredskap</b>		KS
<b>5</b>	<b>2</b>	<b>1</b>		<b>Risker och sårbarhet</b>		KS
				Risk- och sårbarhetsanalys RSA (SFS 2006:544)	Bevaras	KS
				Vägledning, information och lägesbild från andra myndigheter	Bevaras	KS
				Lägesbild (kommunens)	Bevaras	KS
				Rapporter	Bevaras	KS
				Rapporter från vaktbolag	Bevaras	KS
				Ordförandebeslut	Bevaras	KS
				Uppföljning kris och säkerhetsarbete	Bevaras	KS

A	B	C	D	A Verksamhetsområde, B-C Processgrupp/huvudprocess, D Underprocess	Gallras / Bevaras	Ansvarig nämnd
				Delegationsbeslut	Bevaras	KS
5	2	2		<b>Planera krisledning</b>		KS
				Reglemente för krisledningsnämnden		KS
				Plan för extraordinära händelser / Ledningsplan (SFS 2006:544)		KS
				Beredskapsplaner på förvaltningar / bolag		KS
				Kriskommunikationsplan		KS
				Tjänsteskrivelse - Kommunal ledningsplats	Bevaras	KS
				Beslutsunderlag till tjänsteskrivelse - Kommunal ledningsplats	Bevaras	KS
				Protokollsutdrag - Kommunal ledningsplats	Bevaras	KS
				Expediering - Kommunal ledningsplats	Gallras vid inaktualitet (Se Anmärkning)	KS
				Ansökan - Medel för tekniska förstärkningsåtgärder i avsikt att stärka den kommunala ledningsförmågan vid extraordinära händelse	Bevaras	KS
				Beslut - Medel för tekniska förstärkningsåtgärder i avsikt att stärka den kommunala ledningsförmågan vid extraordinära händelse	Bevaras	KS
5	2	3		<b>Utbilda och öva i krisberedskap</b>		KS
				Protokoll och anteckningar som upprättas under övningen.	Se Anmärkning	KS
				Dokumentation från utbildningar och övningar	Se Anmärkning	KS
				Loggbok	Se Anmärkning	KS
				Slutrapport	Bevaras	KS
5	2	4		<b>Geografiskt områdesansvar</b>		KS
				Avtal med FFO (frivillighetsorganisationer)	Bevaras	KS
				Mötesanteckningar	Bevaras	KS
5	2	5		<b>Rapportera krisberedskap</b>		KS
				Rapport om krisberedskapsläget	Bevaras	KS
				Information - Statlig ersättning för kommunernas arbete med krisberedskap och civilt försvar	Bevaras	KS
				Redovisning av aktiviteter - Statlig ersättning för kommunernas arbete med krisberedskap och civilt försvar	Bevaras	KS
				Besked från MSB - Statlig ersättning för kommunernas arbete med krisberedskap och civilt försvar	Bevaras	KS
				Redovisning - Statlig ersättning för kommunernas arbete med krisberedskap och civilt försvar	Bevaras	KS
5	2	6		<b>Stöd vid kriser</b>		KS
				Rutiner	Se Anmärkning	KS
				Protokoll och anteckningar	Bevaras	KS
				Kontaktlista	Gallras vid inaktualitet	KS
5	2	7		<b>Vattensäkerhet</b>		KS
				Anmälan - Översvämning eller utsläpp	Bevaras	KS
				Dokumentation av insats	Bevaras	KS
				Uppföljning av insats	Bevaras	KS
				Nödvattenplan	Bevaras	
				Tjänsteskrivelse - Antagande/revidering av Nödvattenplan	Bevaras	
				Beslutsunderlag till tjänsteskrivelse - Antagande/revidering av Nödvattenplan	Bevaras	
				Protokollsutdrag - Antagande/revidering av Nödvattenplan	Bevaras	
				Expediering av beslut - Antagande/revidering av Nödvattenplan	Gallras vid inaktualitet (Se Anmärkning)	Kan gallras om det inte har betydelse för ärendet
5	2	8		<b>Kriskommunikation</b>		KS
				Meddelande VMA (varningsmeddelande allmänheten)	Bevaras	KS
				Information till allmänheten via hemsida och digitala kanaler		KS
5	3			<b>Totalförsvar/Civilt försvar och beredskap</b>		KS
5	3	1		<b>Skydd av befolkning</b>		KS
5	3	1	1	<b>Skyddsrum</b>		KS
				Ritningar över befintliga skyddsrum	Bevaras	KS
				Skyddsrumregister	Se Anmärkning	KS
				Beslut från Länsstyrelsen - Avveckling av skyddsrum	Bevaras	KS
				Föreläggande gentemot kommunen som fastighetsägare - Skyddsrum	Bevaras	KS
				Skyddsrumsbesked	Bevaras	KS
5	3	1	2	<b>Civildövsplanering</b>		KS

A	B	C	D	A Verksamhetsområde, B-C Processgrupp/huvudprocess, D Underprocess	Gallras / Bevaras	Ansvarig nämnd
				Information om krisberedskap och civilt försvar	Bevaras	KS
				Beslut i civilförsvarsfrågor	Bevaras	KS
5	3	2		<b>Branddammar och krigsbranddammar</b>		KS
5	3	3		<b>Varningssystem (VMA)</b>		KS
				Ansökan - Utrustning VMA	Bevaras	KS
				Beslut - Utrustning VMA	Bevaras	KS
				Meddelande VMA (varningsmeddelande allmänheten)	Bevaras	KS
				Mottagningsbekräftelse	Gallras vid inaktualitet (Se Anmärkning)	KS
				Avtal om VMA		KS
5	4			<b>Hantera krissituationer</b>		KS
5	4	1		<b>Krisledningsnämnd/ Krisledningsorganisation</b>		KS
				Avtal - Inlarmning av krisorganisation	Bevaras	KS
				Reglemente		KS
				Plan		KS
				Organisationsschema		KS
				Protokoll	Bevaras	KS
				Tjänsteskrivelse - Krisledningsnämnd/ Krisledningsorganisation	Bevaras	KS
				Beslutsunderlag till tjänsteskrivelse - Krisledningsnämnd/Krisledningsorganisation	Bevaras	KS
				Protokollsutdrag/beslut - Krisledningsnämnd	Bevaras	KS
				Expediering av beslut - Krisledningsnämnd	Gallras vid inaktualitet (Se Anmärkning)	KS
				Loggar	Bevaras	KS
				Uppföljning	Bevaras	KS
				Rapport	Bevaras	KS
				Dokumentation över ledningscentral	Bevaras	KS
				Kontaktlistor	Gallras vid uppdatering	KS
5	4	2		<b>Särskilda åtgärder i krissituation</b>		
				Kontinuitetsplan (Se Anmärkning)	Bevaras	KS
				Minnesanteckningar från krisledningsmöten	Bevaras	KS
				Tjänsteskrivelse - Särskilda åtgärder i krissituation	Bevaras	KS
				Beslutsunderlag till tjänsteskrivelse - Särskilda åtgärder i krissituation	Bevaras	KS
				Protokollsutdrag/beslut - Särskilda åtgärder i krissituation	Bevaras	KS
				Expediering av beslut - Särskilda åtgärder i krissituation	Gallras vid inaktualitet (Se Anmärkning)	KS
				Information (extern och intern)	Bevaras	KS
				Anmälan - Omsorg för barn till vårdnadshavare i samhällsviktig verksamhet	Bevaras	KS
				Sammanställning pandemikopplade ärenden	Bevaras	KS
5	5			<b>Skydd och säkerhet</b>		KS
5	5	1		<b>Skydda byggnader och egendom (skalskydd)</b>		KS
				Ansökan - Tillstånd inkl utredningar § 3-område	Bevaras	KS
				Remissvar - Tillstånd inkl utredningar § 3-område	Bevaras	KS
				Underrättelse - Tilltänkt beslut § 3-område	Bevaras	KS
				Beslut - Tillstånd inkl utredningar § 3-område	Bevaras	KS
				Yttrande om ansökt avlysning av vattenområde	Bevaras	KS
				Begäran om uppgifter och svar	Bevaras	KS
				Ansökan - Tillstånd kameraövervakning	Bevaras	KS
				Utredning - Tillstånd inkl utredningar kameraövervakning	Bevaras	KS
				Beslut - Tillstånd kameraövervakning	Bevaras	KS
				Inspelat material från kamerabevakning	Gallras vid inaktualitet (Se Anmärkning)	KS
				Ansökan - Viltövervakning	Bevaras	KS
				Beslut (tillstånd eller avslag) - Viltövervakning	Bevaras	KS
				Fellarmrapporter	Gallras efter 2 år	KS
				Förteckningar över larmnummer och kontaktpersoner	Gallras vid inaktualitet	KS
				Beställning av passerkort	Gallras vid inaktualitet (Se Anmärkning)	KS
				Kvittenser för nycklar, behörigheter till IT-system m.m.	Gallras 2 år efter avslutad anställning	KS

A	B	C	D	A Verksamhetsområde, B-C Processgrupp/huvudprocess, D Underprocess	Gallras / Bevaras	Ansvarig nämnd
				Besöksloggar	Gallras vid inaktualitet	KS
				Larmlistor	Gallras vid inaktualitet	KS
				Larmplan för olika situationer	Gallras vid inaktualitet	KS
				Larmrapporter	Gallras vid inaktualitet	KS
				Rapport om avvikelser av larm som inte gått som de ska	Gallras vid inaktualitet	KS
5	5	2		<b>Systematiskt brandskyddsarbete</b>		KS
				Brandskyddspolicy	Se Anmärkning	KS
				Protokoll från brandskyddsronnd med räddningstjänsten	Bevaras	KS
				Byggnads- och verksamhetsbeskrivning	Bevaras	KS
				Brandbeskrivning	Bevaras	KS
				Riskinventering	Bevaras	KS
				Brandskyddsorganisation	Gallras vid inaktualitet	KS
				Utbildning	Gallras vid inaktualitet	KS
				Brandskyddsregler	Bevaras	KS
				Kontrollsystem	Gallras vid inaktualitet	KS
				Uppföljning	Bevaras	KS
5	5	3		<b>Informationssäkerhet</b>		KS
5	5	3	1	<u>Informationssäkerhet (person)</u>		
				Medgivande om tillgång till verksamhetssystem för förmyndare	Gallras 2 år efter att de upphört att gälla	KS
5	5	3	2	<b>Systematiskt informationssäkerhetsarbete</b>		
				Informationssäkerhetspolicy		KS
				Informationssäkerhetsinstruktioner	Se Anmärkning	KS
				Underliggande styrande dokument	Se Anmärkning	KS
				Informationssäkerhet IT, organisation	Bevaras	KS
				Systeminventeringar	Bevaras	KS
				Informationsklassning (ej system)	Bevaras	KS
				Revision- och kontrollresultat	Bevaras	KS
				Risk- och sårbarhetsanalys	Bevaras	KS
				Ordförandebeslut	Bevaras	KS
				Katastrofplan	Bevaras	KS
5	5	4		<b>Säkerhetsskydd (separat diarium)</b>		KS
5	5	5		<b>Personskydd</b>		KS
				Avtal om personlarm	Gallras 2 år efter avtalets upphörande	KS
				Larmplan kopplat till varje personlarm	Gallras vid inaktualitet	KS
5	5	6		<b>Säkerhet för brukare</b>		KS
				Register över innehavare av trygghetstelefon/-larm	Gallras vid inaktualitet	KS
				Larmloggar	Gallras efter 2 år	KS
				Larmrapporter med register	Gallras efter 5 år	KS
				Nyckelkvittenser till brukares boenden	Gallras efter 2 år	KS
				Nyckellistor, brukares nycklar, dagliga	Gallras efter 2 år	KS
				Nyckelkvittenser, personal, enhetens nycklar	Gallras efter 2 år	KS
5	5	7		<b>Anmäla till polis</b>		KS
				Polisanmälningar, allmänna	Bevaras	KS
				Polisanmälningar, rörande personal	Bevaras	KS
				Polisanmälningar, rörande elever	Bevaras	KS
				Svar från polis	Bevaras	KS
5	6			<b>Försäkringar</b>		KS
5	6	1		<b>Försäkra personer</b>		KS
				Avtal - Ansvarsförsäkring, person		KS
				Avtal - Olycksfallsförsäkringar		KS
5	6	2		<b>Försäkra egendom</b>		KS
				Avtal - Ansvarsförsäkring, egendom		KS
				Avtal - Sakförsäkringar		KS

				A Verksamhetsområde, B-C Processgrupp/huvudprocess, D Underprocess	Gallras / Bevaras	Ansvarig nämnd
A	B	C	D			
5	7			<b>Skade- och tillbudsrapportering</b>		KS
5	7	1		<b>Ansvarsskada</b>		KS
				Skadeanmälningar (skador, stölder och ersättningar)	Bevaras	KS
5	7	2		<b>Egendomsskada</b>		KS
				Skadeanmälningar (skador, stölder och ersättningar)	Bevaras	KS
5	7	3		<b>Fordonsskada</b>		KS
				Skadeanmälningar (skador, stölder och ersättningar)	Bevaras	KS
5	7	4		<b>Arbetskada och tillbud</b>		KS
				Inrapportering av tillbud	Bevaras	KS
				Handlingar rörande arbetskador/olycksfall eller färdolycksfall	Bevaras	KS
5	8			<b>Brottsförebyggande arbete</b>		KS
5	8	1		<b>Samverka med polis</b>		KS
				Avtal - Samverkan med polis	Bevaras	KS
				Samverkansöverenskommelse - Brottsförebyggande arbete	Bevaras	KS
				Medborgarlöfte	Bevaras	KS
5	8	2		<b>Mäta trygghet</b>		KS
				Rapport - Polisens trygghetsmätning	Bevaras	KS
				Enkät		KS
				Enkät svar		KS

				A Verksamhetsområde, B-C Processgrupp/huvudprocess, D Underprocess	Gallras / Bevaras	Ansvarig nämnd
A	B	C	D			
6				<b>MILJÖ OCH HÄLSOSKYDD</b>		
6	1			<b>Tillstånd, anmälan, registrering</b>		
6	1	1		<b>Miljöfarlig hantering eller anläggning</b>		
6	1	1	1	Enskilt avlopp		TT
				Ansökan om tillstånd att inrätta avloppsanordning	Bevaras	TT
				Situationsplan	Bevaras	TT
				Jordartsprotokoll med sikturva	Bevaras	TT
				Sektionsritning (över avloppsanläggning)	Bevaras	TT
				Tillstånd (för utnyttjande av annans mark för avloppsanordning)	Bevaras	TT
				Yttrande från grannar	Bevaras	TT
				Inspektionsrapport	Bevaras	TT
				Delegationsbeslut (om tillstånd för avloppsanordning)	Bevaras	TT
				Delgivningskvitto	Bevaras	TT
				Intyg om slutbesiktning	Bevaras	TT
6	1	1	2	<b>Förmultningstolett</b>		TT
				Ansökan (om inrättande av förmultningstolett eller torrtoalett med latrinkompostering)	Bevaras	TT
				Skiss (på fastigheten)	Bevaras	TT
				Produktionsinformationsblad	Bevaras	TT
				Delegationsbeslut	Bevaras	TT
				Slutbesiktningsprotokoll	Bevaras	TT
6	1	1	3	<b>Miljöfarlig industri/verksamhet</b>		TT
				Tjänsteskrivelse - Anmälan om miljöfarlig verksamhet	Bevaras	KS
				Beslutsunderlag till tjänsteskrivelse - Anmälan om miljöfarlig verksamhet	Bevaras	KS
				Protokollsutdrag/beslut - Anmälan om miljöfarlig verksamhet	Bevaras	KS
				Expediering av beslut - Anmälan om miljöfarlig verksamhet	Gallras vid inaktualitet (Se Anmärkning)	KS
				Tjänsteskrivelse - Kommunens anmälan om egen miljöfarlig verksamhet	Bevaras	KS
				Beslutsunderlag till tjänsteskrivelse - Kommunens anmälan om egen miljöfarlig verksamhet	Bevaras	KS
				Protokollsutdrag/beslut - Anmälan om miljöfarlig verksamhet	Bevaras	KS
				Expediering av beslut - Kommunens anmälan om egen miljöfarlig verksamhet	Gallras vid inaktualitet (Se Anmärkning)	KS
				Anmälan	Bevaras	TT
				Bilagor	Bevaras	TT
				Begäran om yttrande (till Länsstyrelsen) med kopior av ärendet	Bevaras	TT
				Yttrande från Länsstyrelsen	Bevaras	TT
				Samrådsanteckningar	Bevaras	TT
				Delegationsbeslut	Bevaras	TT
				Beslut skickas till verksamhetsutföraren	Bevaras	TT
				Delgivningskvitto	Bevaras	TT
				Anmälan (registrering av livsmedelsanläggning)	Gallras när verksamheten upphört	TT
				Registreringsbevis från Bolagsverket angående livsmedelsanläggning	Gallras när verksamheten upphört	TT
				Situationsplan	Gallras när verksamheten upphört	TT
				Detaljritning	Gallras när verksamheten upphört	TT
6	1	1	4	<b>Värmepump</b>		TT
				Anmälan och skalenlig karta	Bevaras	TT
				Begäran om komplettering	Bevaras	TT

				A Verksamhetsområde, B-C Processgrupp/huvudprocess, D Underprocess	Gallras / Bevaras	Ansvarig nämnd
A	B	C	D			
				Yttrande kommer in	Bevaras	TT
				Delegationsbeslut, föreläggande om försiktighetsmått, installation av värmepump med besvärshänvisning	Bevaras	TT
<b>6</b>	<b>1</b>	<b>2</b>		<b>Registrera nya verksamheter</b>		TT
<u>6</u>	<u>1</u>	<u>2</u>	<u>1</u>	<u>Bassängbad</u>		TT
				Anmälan (att få starta bassängbad)	Bevaras	TT
				Ritning (över lokalen)	Bevaras	TT
				Situationsplan	Bevaras	TT
				Redovisning av radongasmätning	Bevaras	TT
				Egenkontrollprogram	Bevaras	TT
				Begäran om komplettering	Bevaras	TT
				Informationsbrev om att EKP ska skickas in	Bevaras	TT
				Hälsoskyddsinformation		TT
				Svar på anmälan	Bevaras	TT
<u>6</u>	<u>1</u>	<u>2</u>	<u>2</u>	<u>Djurstall</u>		TT
				Förprovning av djurstall	Bevaras	TT
<u>6</u>	<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>Hygienisk behandling</u>		TT
				Anmälan	Bevaras	TT
				Ritning (över lokalen)	Bevaras	TT
				Situationsplan	Bevaras	TT
				Redovisning av radongasmätning	Bevaras	TT
				Egenkontrollprogram	Bevaras	TT
				OVK Obligatorisk ventilationskontroll	Bevaras	TT
				Begäran om komplettering	Bevaras	TT
				Informationsbrev om att EKP ska skickas in	Bevaras	TT
				Hälsoskyddsinformation		TT
				Svar på anmälan	Bevaras	TT
				Delegationsbeslut (om timavgift)	Bevaras	TT
				Besvärshänvisning	Bevaras	TT
				Delgivningskvitto		TT
<u>6</u>	<u>1</u>	<u>2</u>	<u>4</u>	<u>Skolor, barnomsorg m.m.</u>		TT
				Anmälan (att få starta förskola/skola)	Bevaras	TT
				Ritning (över lokalen)	Bevaras	TT
				OVK Obligatorisk ventilationskontroll	Bevaras	TT
				Luftflödesprotokoll	Bevaras	TT
				Redovisning av radongasmätning	Bevaras	TT
				Egenkontrollprogram	Bevaras	TT
				Begäran om komplettering	Bevaras	TT
				Informationsbrev om att EKP ska skickas in	Bevaras	TT
				Hälsoskyddsinformation		TT
				Delegeringsbeslut	Bevaras	TT
				Besvärshänvisning	Bevaras	TT
				Delgivningskvitto	Gallras efter inaktualitet	TT
<u>6</u>	<u>1</u>	<u>2</u>	<u>5</u>	<u>Tobak</u>		TT
				Anmälan - Försäljning av tobak	Gallras när verksamheten upphört	TT
				Skrivelse angående anmälan	Gallras när verksamheten upphört	TT
<u>6</u>	<u>1</u>	<u>2</u>	<u>6</u>	<u>Anmälan om vattenverk/dricksvattenanläggning</u>		TT
				Anmälan om dricksvattenanläggning	Gallras när verksamheten upphört	TT
				Delegationsbeslut (Godkännande av dricksvattenanläggning)	Gallras när verksamheten upphört	TT
<u>6</u>	<u>1</u>	<u>2</u>	<u>7</u>	<u>Anmälan övrig verksamhet enligt miljöbalken</u>		TT
				Anmälningar	Gallras när verksamheten upphört	TT
				Bilagor till anmälningarna	Gallras när verksamheten upphört	TT

				A Verksamhetsområde, B-C Processgrupp/huvudprocess, D Underprocess	Gallras / Bevaras	Ansvarig nämnd
A	B	C	D			
				Kompletteringar	Gallras när verksamheten upphört	TT
				Förelägganden/svarsbrev	Gallras när verksamheten upphört	TT
<u>6</u>	<u>1</u>	<u>2</u>	<u>8</u>	<b>Tillstånd/anmälningsskyldig miljöfarlig verksamhet</b>		TT
				Anmälan	Bevaras	TT
				Bilagor till anmälningarna	Bevaras	TT
				Kompletteringar	Bevaras	TT
				Föreläggande eller tillstånd	Bevaras	TT
<b>6</b>	<b>1</b>	<b>3</b>		<b>Hantera information om cisterner</b>		TT
<u>6</u>	<u>1</u>	<u>3</u>	<u>1</u>	<b>Nyinstallation av cistern</b>		
				Anmälan om nyinstallation	Bevaras	TT
				Installationsrapport	Bevaras	TT
				Delegeringsbeslut	Bevaras	TT
<u>6</u>	<u>1</u>	<u>3</u>	<u>2</u>	<b>Anmälan om att cistern ur bruk</b>		
				Anmälan från fastighetsägaren	Bevaras	TT
				Intyg om demontering	Bevaras	TT
				Skrivelse till fastighetsägaren	Bevaras	TT
<b>6</b>	<b>1</b>	<b>4</b>		<b>Hantera information om köldmedier</b>		TT
				Anmälan (om ny köldmediaanläggning)	Gallras 10 år efter att verksamheten har upphört	TT
				Installationsrapport	Gallras 10 år efter att verksamheten har upphört	TT
				Svar på anmälan	Bevaras	TT
<b>6</b>	<b>1</b>	<b>5</b>		<b>Prövning och tillstånd för solarier</b>		TT
				Anmälan (att få starta solarium)	Bevaras	TT
				Ritning (över lokalen)	Bevaras	TT
				OVK Obligatorisk ventilationskontroll	Bevaras	TT
				Luftflödesprotokoll	Bevaras	TT
				Redovisning av radongasmätning	Bevaras	TT
				Egenkontrollprogram	Bevaras	TT
				Begäran om komplettering	Bevaras	TT
				Informationsbrev om att egenkontrollprogram ska skickas in	Bevaras	TT
				Hälsoskyddsinformation		TT
				Delegationsbeslut (om avgift)	Bevaras	TT
				Besvärshänvisning	Bevaras	TT
				Delgivningskvitto	Bevaras	TT
<b>6</b>	<b>1</b>	<b>6</b>		<b>Prövning och registrering för livsmedelshantering/livsmedelsanläggning</b>		TT
<u>6</u>	<u>1</u>	<u>6</u>	<u>1</u>	<b>Hantera tillstånd, Registrering, exportintyg</b>		TT
				Underlag med smittspårning	Bevaras	TT
				Tillstånd	Bevaras	TT
				Registrering av livsmedelsanläggning	Gallras när verksamheten upphört	TT
				Delegationsbeslut om årlig avgift av livsmedelskontroll	Bevaras	TT
<u>6</u>	<u>1</u>	<u>6</u>	<u>2</u>	<b>Hantera avregistrering livsmedelsanläggning</b>		TT
				Anmälan om ändring /upphörande av livsmedelsanläggning	Bevaras	TT
<u>6</u>	<u>1</u>	<u>6</u>	<u>3</u>	<b>Hantera livsmedelssanktioner</b>		
				Livsmedelssanktionsavgift	Bevaras	TT
<b>6</b>	<b>1</b>	<b>7</b>		<b>Internationella hot mot människors hälsa</b>		TT
<b>6</b>	<b>1</b>	<b>8</b>		<b>Miljö tillstånd enligt lokala föreskrifter</b>		TT
				Ansökan	Bevaras	TT
				Bilagor	Bevaras	TT
				Förelägganden	Bevaras	TT
<b>6</b>	<b>1</b>	<b>9</b>		<b>Miljö tillstånd djurhållning</b>		TT
				Nedgrävning av kadaver	Bevaras	TT



				A Verksamhetsområde, B-C Processgrupp/huvudprocess, D Underprocess	Gallras / Bevaras	Ansvarig nämnd
A	B	C	D			
				Anmälan orm	Bevaras	TT
				Tillstånd giftorm	Bevaras	TT
				Ansökan om djurhållning inom detaljplan	Bevaras	TT
				Bilagor till ansökan	Bevaras	TT
				Beslut	Bevaras	TT
6	2			<b>Tillsyn och kontroll av verksamheter och lokaler</b>		TT
6	2	1		<b>Kontrollera periodisk rapport från miljöfarlig verksamhet</b>		TT
6	2	1	1	<u>Kontroll av köldmedieanläggning</u>		TT
				Kontrollrapport från verksamhetsutövaren	Gallras vid inaktualitet	TT
				Bekräftelse på mottagen kontrollrapport	Gallras vid inaktualitet	TT
6	2	1	2	<u>Rapport från miljöfarlig verksamhet</u>		TT
				Miljörapport	Bevaras	TT
				Svarsbrev	Bevaras	TT
6	2	2		<b>Miljö- och hälsotillsyn av verksamheter</b>		TT
6	2	2	1	<u>Bassängbad, allmän inspektion</u>		TT
				Informationsbrev	Bevaras	TT
				Checklista	Bevaras	TT
				Inspektionsrapport	Bevaras	TT
				Föreläggande/beslut om att åtgärda/vite	Bevaras	TT
				Tjänsteskrivelse till nämnd	Bevaras	TT
				Belutsunderlag till tjänsteskrivelse till nämnd	Bevaras	TT
				Beslut från nämnd (protokollsutdrag)	Bevaras	TT
6	2	2	2	<u>Kontroll av badvatten, inomhusbad</u>		TT
				Analysrapport (badbassäng)	Bevaras	TT
				Föreläggande/beslut om att åtgärda/vite/förbud	Bevaras	TT
6	2	2	3	<u>Strandbad, provtagning</u>		TT
				Analysprotokoll	Bevaras	TT
				Inspektionsrapport	Bevaras	TT
				Beslut	Bevaras	TT
6	2	2	4	<u>Hygienlokal</u>		TT
				Informationsbrev	Bevaras	TT
				Checklista	Bevaras	TT
				Inspektionsrapport	Bevaras	TT
				Skrivelse om brister i verksamheten	Bevaras	TT
				Delegationsbeslut om att åtgärda	Bevaras	TT
				Delegationsbeslut med vite	Bevaras	TT
				Tjänsteskrivelse till nämnd	Bevaras	TT
				Belutsunderlag till tjänsteskrivelse till nämnd	Bevaras	TT
				Beslut från nämnd (protokollsutdrag)	Bevaras	TT
6	2	2	5	<u>Skola eller förskola</u>		TT
				Informationsbrev	Bevaras	TT
				Checklista för egenkontroll	Bevaras	TT
				Inspektionsrapport	Bevaras	TT
				Skrivelse om brister i verksamheten	Bevaras	TT
				Föreläggande/beslut om att åtgärda/vite	Bevaras	TT
				Tjänsteskrivelse till nämnd	Bevaras	TT
				Belutsunderlag till tjänsteskrivelse till nämnd	Bevaras	TT
				Beslut från nämnd (protokollsutdrag)	Bevaras	TT
6	2	2	6	<u>Skadedjur</u>		TT
				Information om bekämpning allmän plats	Bevaras	TT
6	2	2	7	<u>Tillsyn enskilt avlopp</u>		TT
				Checklista	Gallras vid inaktualitet	TT
				Inspektionsrapport	Bevaras	TT
				Kontrollrapport	Bevaras	TT
6	2	2	8	<u>Tillsyn miljöfarlig verksamhet</u>		TT
				Inspektionsrapport	Bevaras	TT
				Kontrollrapport	Bevaras	TT
				Beslut/föreläggande	Bevaras	TT
6	2	3		<b>Miljö- och hälsotillsyn, tillfällig eller otillåten verksamhet</b>		TT
6	2	3	1	<u>PCB-sanering, tillsyn</u>		TT
				Anmälan om PCB-sanering	Bevaras	TT

				A Verksamhetsområde, B-C Processgrupp/huvudprocess, D Underprocess	Gallras / Bevaras	Ansvarig nämnd
A	B	C	D			
				Ritning	Bevaras	TT
				Beslut (föreläggande om försiktighetsåtgärder) till fastighetsägaren	Bevaras	TT
				Delgivningskvitto	Bevaras	TT
6	2	3	2	<u>Tillsyn miljöolycka/tillbud</u>		TT
				Information	Bevaras	TT
				Bilagor	Bevaras	TT
				Beslut	Bevaras	TT
6	2	3	3	<u>Tillsyn förorenad mark</u>		TT
				Inspektionsrapport	Bevaras	TT
				Bilagor	Bevaras	TT
				Beslut	Bevaras	TT
6	2	3	4	<u>Övrig tillsyn, tillfällig/otillåten</u>		TT
				Inspektionsrapport	Bevaras	TT
				Beslut	Bevaras	TT
6	2	4		<b>Miljö- och hälsoskyddstillsyn, olägenhet och störning</b>		TT
6	2	4	1	<u>Inspektion</u>		TT
				Brev (om kommande inspektion)	Bevaras	TT
				Checklista	Bevaras	TT
				Inspektionsrapport (om åtgärder vid brister)	Bevaras	TT
				Beslut/ Föreläggande	Bevaras	TT
				Delgivningskvitto	Bevaras	TT
				Handlingar (angående vidtagna åtgärder)	Bevaras	TT
6	2	4	2	<u>Tillsyn - Olägenhetsanmälningar</u>		TT
6	2	5		<b>Miljö- och hälsotillsyn, radon</b>		TT
6	2	5	1	<u>Långtidsmätning i radon i bostad (ej flerfamiljshus)</u>		TT
				Rapport - mätning inomhusluft	Bevaras	TT
6	2	5	2	<u>Korttidsmätning av radon</u>		TT
				Rapport - mätning inomhusluft	Bevaras	TT
6	2	6		<b>Smittskyddstillsyn</b>		TT
				Information om smittade livsmedel	Bevaras	TT
				Behovsutredning	Bevaras	TT
				Kontrollplan	Bevaras	TT
				Checklistor	Gallras vid inaktualitet	TT
				Kontrollrapport	Bevaras	TT
				Följesedlar (vid provtagning)	Gallras vid inaktualitet	TT
				Analysrapport från labbet		TT
				Anmälan om mistänkt matförgiftning/allergi	Bevaras	TT
				Beordra läkarundersökning	Bevaras	TT
				Salmonellaintyg	Bevaras	TT
6	2	7		<b>Strålskyddstillsyn</b>		TT
6	2	7	1	<u>Inspektion av solarium</u>		TT
				Inspektionsrapport	Bevaras	TT
				Delegationsbeslut (om timavgift)	Bevaras	TT
				Delgivningskvitto kommer in på delegationsbeslut	Bevaras	TT
				Skrivelse om brister i verksamheten	Bevaras	TT
				Föreläggande/beslut om att åtgärda/vite	Bevaras	TT
				Tjänsteskrivelse till nämnd	Bevaras	TT
				Belutsunderlag till tjänsteskrivelse till nämnd	Bevaras	TT
				Beslut från nämnd (protokollsutdrag)	Bevaras	TT
				Expediering av beslut	Gallras vid inaktualitet (Se Anmärkning)	TT
6	2	8		<b>Tobakstillsyn</b>		TT
				Inspektionsrapport	Bevaras	TT
				Informationsbrev om egentillsyn	Bevaras	TT
6	2	9		<b>Kontrollera livsmedel</b>		TT
6	2	9	1	<u>Kontroll av dricksvatten, distributionsnät</u>		TT
				Analysrapport kommer in från analysföretag	Gallras efter 2 år	TT
6	2	9	2	<u>Kontroll av livsmedel och livsmedelsanläggning</u>		TT
				Kontrollplan	Gallras vid inaktualitet	TT

				A Verksamhetsområde, B-C Processgrupp/huvudprocess, D Underprocess	Gallras / Bevaras	Ansvarig nämnd
A	B	C	D			
				Kontrollrapport/kontrollkort	Gallras när verksamheten upphört	TT
				Följesedlar (vid provtagning)	Gallras vid inaktualitet	TT
				Analysrapport	Gallras när verksamheten upphört	TT
				Anmälan om misstänkt matförgiftning/allergi	Gallras när verksamheten upphört	TT
<u>6</u>	<u>2</u>	<u>9</u>	<u>3</u>	<u>Anmälan om misstänkt matförgiftning</u>		TT
				Anmälan	Bevaras	TT
				Provtagning	Bevaras	TT
				Föreläggande/förbud	Bevaras	TT
<u>6</u>	<u>2</u>	<u>9</u>	<u>4</u>	<u>Kontroll - enskild dricksvattentäkt/brunn</u>		TT
				Analysprotokoll bland annat spädbarnsprov	Bevaras	TT
				Kontrollrapport	Bevaras	TT
<u>6</u>	<u>2</u>	<u>10</u>		<b>Energitillsyn</b>		TT
				Energikartläggning	Gallras efter 6 år	TT
				Åtgärdsplan	Gallras efter 6 år	TT
				Rapporter	Gallras efter 6 år	TT
<u>6</u>	<u>3</u>			<b>Miljöövervakning</b>		
<u>6</u>	<u>3</u>	<u>1</u>		<b>Miljöövervaka luft</b>		
<u>6</u>	<u>3</u>	<u>1</u>	<u>1</u>	<u>Mätning av luftföroreningar</u>		
				Rapport för kännedom	Gallras efter 3 år	KS
<u>6</u>	<u>3</u>	<u>2</u>		<b>Miljöövervaka buller/trafik</b>		
<u>6</u>	<u>3</u>	<u>3</u>		<b>Miljöövervaka vatten</b>		
				Beställning av provtagning	Gallras efter 3 år	KS
				Prover tas och skickas till analys	Gallras efter 3 år	KS
				Analysprotokoll	Bevaras	KS
<u>6</u>	<u>3</u>	<u>4</u>		<b>Miljöövervaka ekosystem</b>		
<u>6</u>	<u>3</u>	<u>5</u>		<b>Miljöövervaka gammastrålning</b>		
<u>6</u>	<u>4</u>			<b>Klassningskod och tillsynsavgift</b>		
<u>6</u>	<u>4</u>	<u>1</u>		<b>Klassningskod och tillsynsavgift enligt miljöbalken</b>		
<u>6</u>	<u>4</u>	<u>1</u>	<u>1</u>	<u>Miljöskydd</u>		
				Förslag till beslut	Bevaras	TT
				Beslut	Bevaras	TT
<u>6</u>	<u>4</u>	<u>1</u>	<u>2</u>	<u>Hälsoskydd</u>		TT
				Förslag till beslut	Bevaras	TT
				Beslut	Bevaras	TT
<u>6</u>	<u>4</u>	<u>2</u>		<b>Klassningskod och kontrollavgift enligt livsmedelslagen</b>		TT
				Underlag för riskklassning i anmälan	Bevaras	TT
				Beslut om riskklassningsavgift	Bevaras	TT
<u>6</u>	<u>5</u>			<b>Åtal och sanktioner</b>		TT
<u>6</u>	<u>5</u>	<u>1</u>		<b>Sanktionsavgifter</b>		TT
<u>6</u>	<u>5</u>	<u>1</u>	<u>1</u>	<u>Miljösanktionsavgift</u>		TT
				Protokoll eller minnesanteckningar från samverkansgrupper	Bevaras	TT
				Bilaga	Bevaras	TT
				Förslag till beslut	Bevaras	TT
				Delgivningskvitto kommer in på förslag till beslut	Bevaras	TT
				Skrivelse från verksamhetsutövaren	Bevaras	TT
				Delegationsbeslut om miljösanktionsavgift	Bevaras	TT
				Besvärshänvisning	Bevaras	TT
				Delgivningskvitto kommer in på delegationsbeslut	Bevaras	TT
<u>6</u>	<u>5</u>	<u>2</u>		<b>Anmäla misstänkt brott mot miljöbalken</b>		TT
				Åtalsanmälan (misstanke om brott)	Bevaras	TT
				Bilaga	Bevaras	TT
				Tjänsteskrivelse till nämnd - Föreläggande om vite	Bevaras	TT

				A Verksamhetsområde, B-C Processgrupp/huvudprocess, D Underprocess	Gallras / Bevaras	Ansvarig nämnd
A	B	C	D			
				Beslutsunderlag till tjänsteskrivelse till nämnd - Föreläggande om vite	Bevaras	TT
				Protokollsutdrag - Föreläggande om vite	Bevaras	TT
				Expediering - Föreläggande om vite	Gallras vid inaktualitet (Se Anmärkning)	TT
				Beslut/ Föreläggande om att åtgärda	Bevaras	TT
				Föreläggande om vite	Bevaras	TT
				Delegationsbeslut (avgift)	Bevaras	TT
				Beslut (åklagarmyndigheten)	Bevaras	TT
<b>6</b>	<b>5</b>	<b>3</b>		<b>Anmäla misstänkt brott mot livsmedelslagen</b>		TT
				Åtalsanmälan (misstanke om brott)	Bevaras	TT
				Delegationsbeslut - Föreläggande om att åtgärda	Bevaras	TT
				Delegationsbeslut - Beslut om saluförbud	Bevaras	TT
				Delegationsbeslut - Beslut om omhändertagande av livsmedel	Bevaras	TT
				Delegationsbeslut - Föreläggande om vite	Bevaras	TT
				Tjänsteskrivelse till nämnd - Föreläggande om vite	Bevaras	TT
				Beslutsunderlag till tjänsteskrivelse till nämnd - Föreläggande om vite	Bevaras	TT
				Protokollsutdrag - Föreläggande om vite	Bevaras	TT
				Expediering - Föreläggande om vite	Gallras vid inaktualitet (Se Anmärkning)	TT
				Delegationsbeslut (timavgift) Extra offentlig kontroll	Bevaras	TT
				Beslut (åklagarmyndigheten)	Bevaras	TT
				(Delegationsbeslut) Begäran om polishandräckning	Bevaras	TT
				Beslut om tillfällig stängning av delar av verksamhet	Bevaras	TT
<b>6</b>	<b>6</b>			<b>Naturvård</b>		TT
<b>6</b>	<b>6</b>	<b>1</b>		<b>Planera och inventera naturvårdsfrågor</b>		KS
				Tjänsteskrivelse - Naturvårdsprogram	Bevaras	KS
				Beslutsunderlag till tjänsteskrivelse - Naturvårdsprogram	Bevaras	KS
				Protokollsutdrag/beslut - Naturvårdsprogram	Bevaras	KS
				Expediering av beslut - Naturvårdsprogram	Gallras vid inaktualitet (Se Anmärkning)	KS
				Begäran - Information/Yttrande i naturvårdsfrågor	Bevaras	KS
				Svar på begäran - Naturvårdsfrågor	Bevaras	KS
				Naturvårdsprogram	Se Anmärkning	KS
<b>6</b>	<b>6</b>	<b>2</b>		<b>Inrätta naturreservat</b>		TT, KS
				Tjänsteskrivelse - Utreda förutsättningar för bildande av naturreservat	Bevaras	TT, KS
				Beslutsunderlag till tjänsteskrivelse - Utreda förutsättningar för bildande av naturreservat (Karta, Beskrivning, Föreskrifter, Skötselplan m.m.)	Bevaras	TT, KS
				Protokollsutdrag/beslut - Utreda förutsättningar för bildande av naturreservat	Bevaras	TT, KS
				Expediering av beslut - Utreda förutsättningar för bildande av naturreservat	Gallras vid inaktualitet	TT, KS
				Tjänsteskrivelse - Begäran om samråd till KS	Bevaras	TT, KS
				Beslutsunderlag till tjänsteskrivelse - Begäran om samråd till KS	Bevaras	TT, KS
				Protokollsutdrag/beslut - Begäran om samråd till KS	Bevaras	TT, KS
				Expediering av beslut - Begäran om samråd till KS	Gallras vid inaktualitet (Se Anmärkning)	TT, KS
				Tjänsteskrivelse - Redovisning av samråd	Bevaras	TT, KS
				Beslutsunderlag till tjänsteskrivelse - Redovisning av samråd	Bevaras	TT, KS
				Protokollsutdrag/beslut - Redovisning av samråd	Bevaras	TT, KS

				A Verksamhetsområde, B-C Processgrupp/huvudprocess, D Underprocess	Gallras / Bevaras	Ansvarig nämnd
A	B	C	D			
				Expediering av beslut - Redovisning av samråd	Gallras vid inaktualitet (Se Anmärkning)	TT, KS
				Tjänsteskrivelse - Bildande av naturreservat	Bevaras	TT, KS
				Beslutsunderlag till tjänsteskrivelse - Bildande av naturreservat	Bevaras	TT, KS
				Protokollsutdrag/beslut (KF) - Bildande av naturreservat/återremittera förslaget till KS	Bevaras	TT, KS
				Expediering av beslut - Bildande av naturreservat	Gallras vid inaktualitet (Se Anmärkning)	TT, KS
				Anmälan om fel	Bevaras	TT
				Redovisning av åtgärd	Bevaras	TT
				Föreskrifter	Bevaras	TT
				Skötselplan	Bevaras	TT
				Kungörelse	Bevaras	TT
				Missiv (informations-/följebrev)	Bevaras	TT
				Fastighetsförteckning	Bevaras	TT
				Remisslista	Bevaras	TT
				Mötesanteckningar med deltagarlista från samrådsmöte	Bevaras	TT
				Yttranden/inkomna skrivelser	Bevaras	TT
				Skrivelse skickas ut till berörda sakägare om bildandet av naturreservat	Bevaras	TT
				Framtagning av trycksaker	Se Anmärkning	TT
<b>6</b>	<b>6</b>	<b>3</b>		<b>Förvalta naturreservat</b>		
				Skötselplan	Bevaras	KS
				Föreskrifter	Bevaras	KS
<b>6</b>	<b>7</b>			<b>Vattenvård</b>		
<b>6</b>	<b>7</b>	<b>1</b>		<b>Planera och inventera vattenvårdsfrågor</b>		
				Åtgärdsprogram för vatten	Gallras vid inaktualitet	KS
				Åtgärdsprogram för havsmiljön	Gallras vid inaktualitet	KS
				Tjänsteskrivelse - Vattenvårdsprogram m fl	Bevaras	KS, TT
				Beslutsunderlag till tjänsteskrivelse - Vattenvårdsprogram m fl	Bevaras	KS, TT
				Protokollsutdrag/beslut - Vattenvårdsprogram m fl	Bevaras	KS, TT
				Expediering av beslut - Vattenvårdsprogram m fl	Gallras vid inaktualitet (Se Anmärkning)	KS, TT
<b>6</b>	<b>7</b>	<b>2</b>		<b>Inrätta vattenreservat</b>		
				Tjänsteskrivelse - Utredda förutsättningar för bildande från KF	Bevaras	KS
				Beslutsunderlag till tjänsteskrivelse - Utredda förutsättningar för bildande från KF	Bevaras	KS
				Protokollsutdrag/beslut - Utredda förutsättningar för bildande från KF	Bevaras	KS
				Expediering av beslut - Utredda förutsättningar för bildande från KF	Gallras vid inaktualitet (Se Anmärkning)	KS
				Tjänsteskrivelse - Uppdrag (från KS)	Bevaras	KS
				Beslutsunderlag till tjänsteskrivelse - Uppdrag (från KS)	Bevaras	KS
				Protokollsutdrag/beslut - Uppdrag (från KS)	Bevaras	KS

				A Verksamhetsområde, B-C Processgrupp/huvudprocess, D Underprocess	Gallras / Bevaras	Ansvarig nämnd
A	B	C	D			
				Expediering av beslut - Uppdrag (från KS)	Gallras vid inaktualitet (Se Anmärkning)	KS
				Tjänsteskrivelse - Begäran om samråd till KS	Bevaras	KS
				Beslutsunderlag till tjänsteskrivelse - Begäran om samråd till KS	Bevaras	KS
				Protokollsutdrag/beslut - Begäran om samråd från KS	Bevaras	KS
				Expediering av beslut - Begäran om samråd från KS	Gallras vid inaktualitet (Se Anmärkning)	KS
				Tjänsteskrivelse - Bildande av vattenskyddsområde	Bevaras	KS
				Beslutsunderlag till tjänsteskrivelse - Karta	Bevaras	KS
				Beslutsunderlag till tjänsteskrivelse - Beskrivning	Bevaras	KS
				Beslutsunderlag till tjänsteskrivelse - Föreskrifter	Bevaras	KS
				Beslutsunderlag till tjänsteskrivelse - Skötselplan	Bevaras	KS
				Protokollsutdrag/beslut - Bildande av vattenskyddsområde	Bevaras	KS
				Expediering av beslut - Bildande av vattenskyddsområde	Gallras vid inaktualitet (Se Anmärkning)	KS
				Kungörelse	Bevaras	KS
				Missiv (informations-/följebrev)	Bevaras	KS
				Fastighetsförteckning	Bevaras	KS
				Remisslista	Bevaras	KS
				Mötesanteckningar med deltagarlista från samrådsmöte	Bevaras	KS
				Yttranden/inkomna skrivelser	Bevaras	KS
				Skrivelse skickas ut till berörda sakägare om bildandet av naturreservat	Bevaras	KS
				Framtagning av trycksaker		KS
6	7	3		<b>Förvalta vattenreservat</b>		
6	7	4		<b>Kalka sjöar och vattendrag</b>		
				Ansökan - Statsbidrag för att kalka sjöar och vattendrag	Bevaras	KS
				Beslut om ansökan - Statsbidrag för att kalka sjöar och vattendrag	Bevaras	KS
				Ta emot meddelande om genomförd kalkning	Gallras vid aktualitet	KS
				Redovisning - Statsbidrag för att kalka sjöar och vattendrag	Bevaras	KS
				Beslut om redovisning - Statsbidrag för att kalka sjöar och vattendrag	Bevaras	KS
6	7	5		<b>Vattenverksamhet</b>		<b>KS, TT</b>
				Anmälan - Vattenverksamhet (ex. anlägga våtmark enligt 11 kap. 9 a § miljöbalken)	Bevaras	KS, TT
				Beslut - Vattenverksamhet	Bevaras	KS, TT
6	8			<b>Skydds jakt</b>		
6	8	1		<b>Utnämna skydds jägare</b>		
				Ansökan - Förordnande av skydds jägare	Bevaras	KS
				Expediering - Ansökan om förordnande	Gallras vid inaktualitet (Se Anmärkning)	KS
				Delegationsbeslut - Förordnande av skydds jägare	Bevaras	KS
				Tillståndsbevis från Polisen - Skydds jägare	Bevaras	KS
6	8	2		<b>Anmälan/Ansökan om skydds jakt</b>		
				Anmälan/Ansökan om att skydds jakt behövs	Bevaras	TT
				Beslut	Bevaras	TT
				Sammanställning över de skydds jakter som utförts/ Årsstatistik	Bevaras (Se Anmärkning)	TT

				<b>A Verksamhetsområde, B-C Processgrupp/huvudprocess, D Underprocess</b>	<b>Gallras / Bevaras</b>	<b>Ansvarig nämnd</b>
<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>			
<b>7</b>				<b>SKOLA</b>		
<b>7</b>	<b>1</b>			<b>Gemensam verksamhet</b>		
<b>7</b>	<b>1</b>	<b>1</b>		<b>Hantera skolplikt</b>		
				Anmälan - Elevs omfattande eller oroande frånvaro i fristående verksamhet (grundskola) IKE	Bevaras	KS
				Anmälan - Elevs omfattande eller oroande frånvaro i kommunal skola (grundskola) IKE	Bevaras	KS
				Delegationsbeslut - Mottagande av meddelande om betydande frånvaro för elever hos fristående huvudman	Bevaras	KS
				Anmälan till huvudman (skolchef) - Skolpliktsanmälan fristående verksamhet grundskola (IKE)	Bevaras	KS
				Anmälan till huvudman (skolchef) - Skolpliktsanmälan när elev befinner sig i annan kommun grundskola (IKE)	Bevaras	KS
				Anmälan till huvudman (skolchef) - Skolpliktsanmälan när elev befinner sig utomlands eller på okänd ort	Bevaras	KS
				Begäran - Intygande om skolplacering (skolpliktsbevakning)	Bevaras	KS
				Intyg - Skolplacering (skolpliktsbevakning)	Bevaras	KS
				Delegationsbeslut - Skolpliktens upphörande på grund av varaktig utlandsvistelse	Bevaras	KS
				Delegationsbeslut - Uppskjuten skolplikt	Bevaras	KS
				Delegationsbeslut - Skolplikten upphör, senare upphörande och rätten att slutföra skolgången i fristående verksamheter	Bevaras	KS
				Delegationsbeslut - Elevs fullgörande av skolplikten på annat sätt	Bevaras	KS
				Anteckning - Skolpliktsärende	Bevaras	KS
				Tjänsteskrivelse - Föreläggande avseende fullgörande av skolplikt får förenas med vite	Bevaras	KS
				Beslutsunderlag till tjänsteskrivelse - Föreläggande avseende fullgörande av skolplikt får förenas med vite	Bevaras	KS
				Protokollsutdrag/beslut - Föreläggande avseende fullgörande av skolplikt får förenas med vite	Bevaras	KS
				Expediering av beslut - Föreläggande avseende fullgörande av skolplikt får förenas med vite	Bevaras	KS
				Överklagande av beslut med bilagor - Föreläggande avseende fullgörande av skolplikt får förenas med vite	Bevaras	KS
				Yttrande i överklagande - Föreläggande avseende fullgörande av skolplikt får förenas med vite	Bevaras	KS
				Dom i överklagande - Föreläggande avseende fullgörande av skolplikt får förenas med vite	Bevaras	KS
<b>7</b>	<b>1</b>	<b>2</b>		<b>Planera utbildning</b>		
<u>7</u>	<u>1</u>	<u>2</u>	<u>1</u>	<u>Planera läsår</u>		
				Delegationsbeslut - Elevens val/språkval, beslut om vilket utbud som erbjuds eleverna	Bevaras	KS
				Delegationsbeslut - Fastställande av läsårstider och studiedagar samtliga skolformer	Bevaras	KS
				Delegationsbeslut - Fördelning av timplanens timmar mellan årskurser	Bevaras	KS
				Delegationsbeslut - Fördelning av elever på skolenheter (grundskolan)	Bevaras	KS
				Delegationsbeslut - Skolans val	Bevaras	KS
				Delegationsbeslut - Upprättandet av plan mot kränkande behandling samt likabehandlingsplan	Bevaras	KS
				Underrättelse och begäran om svar - Läsårstider beslutade av Östra Göinge kommun	Bevaras	KS
				Svar på underrättelse - Läsårstider beslutade av Östra Göinge kommun	Bevaras	KS
				Undervisningstid/timplan	Bevaras	KS
				Ordningsregler	Bevaras	KS
<u>7</u>	<u>1</u>	<u>2</u>	<u>2</u>	<u>Planera undervisning</u>		
				Delegationsbeslut - Ställa om till digital undervisning	Bevaras	KS
				Delegationsbeslut - Inrättandet av skolenheter	Bevaras	KS
				Delegationsbeslut - Inställande av undervisning	Bevaras	KS
				Delegationsbeslut - Tillträdesförbud för utomstående samtliga skolformer	Bevaras	KS

				<b>A Verksamhetsområde, B-C Processgrupp/huvudprocess, D Underprocess</b>	<b>Gallras / Bevaras</b>	<b>Ansvarig nämnd</b>
<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>			
				Delegationsbeslut - Åtgärder med anledning av regeringens föreskrifter om extra ordinära händelser i fredstid	Bevaras	KS
				Rektorsbeslut - Delegation att bevilja ledighet	Bevaras	KS
				Klagomål - Utbildningsverksamheten		KS
				Svar på klagomål - Utbildningsverksamheten		KS
				Rektorsbeslut - Delegation att fatta beslut om elevs rätt till åtgärdsprogram	Bevaras	KS
				Rutin - Omhändertagande av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning	Bevaras	KS
				Rektorsbeslut - Omhändertagande av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning	Bevaras	KS
				Handlingar rörande utvisning, kvarsättning och omhändertagande av föremål	Gallras vid inaktualitet	KS
				Information om verksamheten till vårdnadshavare	Bevaras	KS
				Kurs- och ämneskonferenser	Gallras efter läsårets slut	KS
				Klassschema/Kursschema	Bevaras	KS
				Lärarschema/Personalschema	Gallras vid inaktualitet	KS
				Schema elev/sal	Gallras efter läsårets slut	KS
				Lektionsplanering	Gallras vid inaktualitet	KS
				Individuella scheman	Gallras vid inaktualitet	KS
				Språkval	Gallras när eleven slutat skolan	KS
				Handlingar rörande överenskommelser med vårdnadshavare om utflykt	Gallras vid inaktualitet	KS
				Rutin vid aktivitet utanför skolan	Bevaras	KS
				Risakanalys vid utflykter, aktiviteter utanför skolans område	Gallras vid inaktualitet	KS
<b>7</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>Lovskola</b>		
				Ansökan - Statsbidrag frivillig lovskola		KS
				Beslut om ansökan - Statsbidrag frivillig lovskola		KS
				Rekvisition - Statsbidrag frivillig lovskola		KS
				Beslut om rekvisition - Statsbidrag frivillig lovskola		KS
				Information - Rätten till lovskola	Bevaras	KS
				Ansökan till lovskola	Gallras vid inaktualitet	KS
				Deltagarlista för lovskola	Bevaras	KS
				Närvarolista för lovskola	Gallras vid inaktualitet	KS
				Vilka ämnen som eleven läser upp under lovskola	Bevaras	KS
<b>7</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>Taxor och avgifter inom utbildningsverksamheten</b>		
				Information om statsbidrag till kommuner som tillämpar statsbidrag	Bevaras	KS
				Taxa inom utbildningsverksamheten	Bevaras	KS
				Delegationsbeslut - Indexering av taxa inom utbildningsverksamheten	Bevaras	KS
				Expediering av beslut och handlingar	Gallras vid inaktualitet (Se Anmärkning)	KS
				Underlag som kommuniceras internt	Bevaras	KS
<b>7</b>	<b>1</b>	<b>3</b>		<b>Läromedel</b>		
				Beställningar av läromedel enligt avtal	Gallras efter 2 år	KS
				Läromedel, egenproducerade	Bevaras	KS
<b>7</b>	<b>1</b>	<b>4</b>		<b>Skolskjuts</b>		
				Ärenden om skolskjuts	Se Anmärkning	KS
				Ärenden om skolskjuts vid växelvis boende	Se Anmärkning	KS
				Dispensansökningar och beslut om skolskjuts i enskilt fall	Se Anmärkning	KS



				<b>A Verksamhetsområde, B-C Processgrupp/huvudprocess, D Underprocess</b>	<b>Gallras / Bevaras</b>	<b>Ansvarig nämnd</b>
<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>			
				Ansökan/Delegationsbeslut - Ersättning självskolskjuts	Bevaras	KS
				Utbetalningslista - Ersättning självskolskjuts	Gallras efter 7 år	KS
				Överklagande - Beslut om skolskjuts		KS
				Yttrande i överklagande - Beslut om skolskjuts		KS
				Dom i överklagande - Beslut om skolskjuts		KS
				Skolskjutsplaner/underlag/Skolskjutsorganisation	Bevaras	KS
				Skolskjutsregister	Gallras 3 år efter senaste anteckning	KS
				Avtal med utförare	Se Anmärkning	KS
				Elevförteckningar, scheman m.m.	Gallras vid inaktualitet	KS
				Handlingar rörande skolkort/busskort	Gallras efter 2 år	KS
				Årsstatistisk, skjutsverksamhet	Se Anmärkning	KS
				Övriga handlingar, skolskjutsverksamhet	Gallras vid inaktualitet	KS
<b>7</b>	<b>1</b>	<b>5</b>		<b>Elevsocial verksamhet</b>		KS
<u>7</u>	<u>1</u>	<u>5</u>	<u>1</u>	<u>Utreda och åtgärda elevs behov</u>		KS
				Rutin - Dokumentation kränkande behandling		KS
				Statistik	Se Anmärkning	KS
				Information - Underlag avseende frånvaro för uppföljning av det kommunala aktivitetsansvaret	Bevaras	KS
				Tjänsteanteckning - Underlag avseende frånvaro för uppföljning av det kommunala aktivitetsansvaret	Bevaras	KS
				Studieplanering - Byta utbildning, uppföljning av det kommunala aktivitetsansvaret	Bevaras	KS
				Studieplanering - Fortsatta studier, uppföljning av det kommunala aktivitetsansvaret	Bevaras	KS
<u>7</u>	<u>1</u>	<u>5</u>	<u>2</u>	<u>Tillhandahålla samtalskontakt och andra stöd</u>		KS
				Skolpsykologs handlingar som endast rör konsultation och inte behandling, t ex vid uppdrag som utförs av extern konsult	Bevaras	KS
				Anteckningar från kurators verksamhet, t.ex. korrespondens med elever och föräldrar	Bevaras	KS
				Minnesanteckningar från kurators verksamhet	Gallras vid inaktualitet	KS
				Kurators handlingar i enskilda ärenden	Vid inaktualitet	KS
				Minnesanteckningar från logopeders verksamhet	Gallras vid inaktualitet	KS
<u>7</u>	<u>1</u>	<u>5</u>	<u>3</u>	<u>Elevhälsans Medicinska Insats (EMI) journal</u>		KS
				Anteckningar	Bevaras	KS
				Läkemedelsjournal/hantering	Bevaras	KS
				Vaccinationer, uppgifter om	Bevaras	KS
				Medgivande av vaccination (Vid gemensam vårdnad ska medgivandet skrivas under av båda vårdnadshavarna)	Bevaras	KS
				Tillväxt	Bevaras	KS
				Mätvärden	Bevaras	KS
				Ärftlighet/risk	Bevaras	KS
				Remisser	Bevaras	KS
				Remissvar	Bevaras	KS
				Checklistor	Bevaras	KS
				Brev eller meddelande till, från eller avseende elev	Bevaras	KS
				Hälsodeklaration	Bevaras	KS
				Journalkopior som beställs från/till annan vårdgivare	Bevaras	KS
				Kallelse	Bevaras	KS
				Intyg	Bevaras	KS
				Intyg om föräldrars närvaro	Bevaras	KS
				Rekvisition av elevhälsovårdsjournal	Bevaras	KS
				Rekvisition av journalkopior	Bevaras	KS
				Smärtdagbok	Bevaras	KS
				Sömnvanor	Bevaras	KS
				Medgivande från vårdnadshavaren att överföra elevens journal till annan skola	Bevaras	KS
				Reversal vid journalhantering	Bevaras	KS
<u>7</u>	<u>1</u>	<u>5</u>	<u>4</u>	<u>Skolpsykologijournal</u>		KS

A	B	C	D	A Verksamhetsområde, B-C Processgrupp/huvudprocess, D Underprocess	Gallras / Bevaras	Ansvarig nämnd
				Brev angående elev	Bevaras	KS
				Brev till elev	Bevaras	KS
				Fullmakt	Bevaras	KS
				Intyg om föräldrars närvaro (med och utan personuppgifter)	Bevaras	KS
				Psykologremiss (med och utan personuppgifter)	Bevaras	KS
				Psykologutlåtande (med och utan personuppgifter).	Bevaras	KS
				Samtyckte BUP	Bevaras	KS
				Sensomotoriska, talutredningar eller basutredningar kring psykisk ohälsa	Bevaras	KS
				Skolpsykologisk sammanställning (med och utan personuppgifter).	Bevaras	KS
				Remissbekräftelse	Bevaras	KS
				Remissvar	Bevaras	KS
				WISC testprotokoll	Bevaras	KS
				WISC resultatredovisning	Bevaras	KS
				Skattningsformulär ABAS II, BECKS, Jag tycker jag är.	Bevaras	KS
				Psykologutredning	Bevaras	KS
<u>7</u>	<u>1</u>	<u>5</u>	<u>5</u>	<u>Logopedjournal</u>		KS
				Anteckning	Bevaras	KS
				Remisser	Bevaras	KS
				Remissbekräftelse	Bevaras	KS
				Remissvar	Bevaras	KS
				Logopedutlåtande	Bevaras	KS
				Underlag för läs-och skrivutredning/språkstörning	Bevaras	KS
<u>7</u>	<u>1</u>	<u>5</u>	<u>6</u>	<u>Övriga handlingar rörande skolhälsovården</u>		KS
				Rapport - Avvikelse inom skolhälsovården	Bevaras	KS
				Rapport - Hälso- och sjukvård och patientsäkerhetsberättelse	Bevaras	KS
				Logguppgifter	Gallras efter 10 år	KS
				Fellogglista vid elevinläsning	Gallras vid inaktualitet	KS
				Handlingar vid avarkivering samt återarkivering av journaler	Gallras vid inaktualitet	KS
				Informationssäkerhetspolicy för PMO	Bevaras	KS
				Tagit del av information om datasäkerhet och sekretess	Bevaras	KS
<u>7</u>	<u>1</u>	<u>6</u>		<b>Elevpedagogisk verksamhet</b>		KS
<u>7</u>	<u>1</u>	<u>6</u>	<u>1</u>	<b>Bedriva undervisning</b>		KS
				Förteckning över elever som fått modersmålsundervisning och/eller studiehandledning	Bevaras	KS
				Statistik nyanlända elever	Gallras efter 2 år	KS
				Fotografier, samlade för att belysa den egna verksamheten	Bevaras	KS
				Handlingar rörande studieresor, skolresor och lägerskolor	Bevaras	KS
				Handlingar rörande friluftsdagar och utflykter	Gallras vid inaktualitet	KS
				Rutinkorrespondens och andra handlingar med innehåll av kortvarig betydelse, t.ex. tillfällig befrielse från gymnastik	Gallras vid inaktualitet	KS
				Kontrakt, till exempel elevers lån av Cromebook	Gallras efter avslutad utbildning	KS
				Register över IPADS	Gallras vid inaktualitet	KS
				Register Cromebooks elever/användarkonton	Gallras vid inaktualitet	KS
				Anteckningar från utvecklingssamtal	Se Anmärkning	KS
				Individuella utvecklingsplaner (IUP) med omdömen	Gallras när eleven slutat skolan	KS
<u>7</u>	<u>1</u>	<u>6</u>	<u>2</u>	<u>Prov och prövningar</u>		KS
				Rutin - Hantering av prövningar	Bevaras	KS
				Elevsvar nationella prov i svenska och svenska som andra språk, samtliga delar. Samt Lärarens instruktioner samt bedömning	Bevaras	KS
				Elevsvar nationella prov i övriga ämnen	Gallras efter 5 år	KS
				Sammanställningar över resultat från nationella prov	Gallras efter 5 år	KS
				Elevsvar på övriga prov som görs under elevens skoltid	Lämnas tillbaka till eleven eller gallras vid inaktualitet	KS
				Underlag för betygsättning (Se Anmärkning)	Gallras efter 5 år	KS

				<b>A Verksamhetsområde, B-C Processgrupp/huvudprocess, D Underprocess</b>	<b>Gallras / Bevaras</b>	<b>Ansvarig nämnd</b>
<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>			
				Sammanställningar över resultat från övriga prov	Gallras efter 5 år	KS
				Ansökan och Delegationsbeslut om prövning	Bevaras	KS
				Register över prövningar	Bevaras	KS
				Gymnasiearbete	Bevaras / Gallras vid inaktualitet (Se Anmärkning)	KS
<u>7</u>	<u>1</u>	<u>6</u>	<u>3</u>	<b>Sätta betyg</b>		KS
				Rektorsbeslut - Delegation att göra utdrag ur betygskatalogen/utfärda terminsbetyg	Bevaras	KS
				Deltagande i pilotprojekt kring betygssättning (ex. Anmälan)	Bevaras	KS
				Betygskatalog, betygssammanställningar	Bevaras	KS
				Grundskola	Bevaras	KS
				Arkivexemplar (kopior) av Slutbetyg från grundskolan		
				Arkivexemplar (kopior) av Slutbetyg och Gymnasieintyg	Bevaras	KS
				Arkivexemplar (kopior) av slutbetyg, examen och samlat betygskodokument inkl. bilagor (VO-College, Intyg om sammanhållen yrkesutbildning samt intyg av orienteringskurs) för sammanhållen yrkesutbildning	Bevaras	KS
				Skriftliga omdömen (ingår i den individuella utvecklingsplanen), de år som betyg inte ges	Bevaras	KS
				Skriftliga bedömningar/omdömen/intyg som kompletterar slutbetyg	Bevaras	KS
				Resultat av prövning med anteckning om givet betyg	Bevaras	KS
				Kodplaner och övriga förklaringar rörande betygsuppgifter	Bevaras	KS
				Intyg om anpassad studiegång. Intyg ska utfärdas för elev med ofullständigt slutbetyg, och åtföljer detta	Bevaras	KS
				Intyg om avgång från grundskola (utfärdas om elev avgår utan slutbetyg)	Bevaras	KS
				Gymnasieintyg	Bevaras	KS
<b>7</b>	<b>1</b>	<b>7</b>		<b>Studie- och yrkesvägledning</b>		KS
<u>7</u>	<u>1</u>	<u>7</u>	<u>1</u>	<b>Erbjuda studievägledning</b>		KS
				Förteckningar över elevernas placeringar under praktik	Bevaras	KS
				Praktik - Skolans riskbedömning	Bevaras	KS
				Handlingar rörande praktik och praktikplatser	Gallras vid inaktualitet (Se Anmärkning)	KS
				Matersättning - PRAO grundskolan	Se Anmärkning	KS
				Kvittenser för gymnasieansökan samt omvalsblanketter	Gallras efter 4 år	KS
<u>7</u>	<u>1</u>	<u>7</u>	<u>2</u>	<b>Hantera kommunalt aktivitetsansvar (KAA)</b>		KS
				Register	Bevaras	KS
				Underlag till register i IKE	Gallras vid inaktualitet	KS
				Kvittenser för gymnasieansökan samt omvalsblanketter	Gallras efter 4 år	KS
				Handlingar rörande berörda ungdomar	Gallras när eleven fyllt 20 år	KS
				Begäran om redovisning - SCB om kommunalt aktivitetsansvar (KAA)	Bevaras	KS
				Redovisning - SCB om kommunalt aktivitetsansvar (KAA)	Bevaras	KS
				Mottagningsbekräftelse på redovisning - SCB om kommunalt aktivitetsansvar (KAA)	Gallras vid inaktualitet (Se Anmärkning)	KS
				Återrapport på redovisning - SCB om kommunalt aktivitetsansvar (KAA)	Bevaras	KS
<b>7</b>	<b>1</b>	<b>8</b>		<b>Enskild skolverksamhet</b>		KS
<u>7</u>	<u>1</u>	<u>8</u>	<u>1</u>	<b>Tillstånd och rätt till bidrag för fristående förskola</b>		KS
				Ansökan med bilagor - Tilläggsbelopp för elev i behov av särskilt stöd	Bevaras	KS
				Tjänsteskrivelse - Beslut om tillstånd/bidrag fristående förskola	Bevaras	KS
				Beslutsunderlag till tjänsteskrivelse - Beslut om tillstånd/bidrag fristående förskola	Bevaras	KS
				Protokollsutdrag/beslut - Tillstånd/bidrag fristående förskola	Bevaras	KS
				Expediering av beslut - Tillstånd/bidrag fristående förskola	Gallras vid inaktualitet (Se Anmärkning)	KS
				Överklagande av beslut - Tillstånd/bidrag fristående förskola	Bevaras	KS
				Yttrande i överklagande - Tillstånd/bidrag fristående förskola	Bevaras	KS
				Dom i överklagande - Tillstånd/bidrag fristående förskola	Bevaras	KS
<u>7</u>	<u>1</u>	<u>8</u>	<u>2</u>	<b>Ändring i verksamheten hos fristående förskolor</b>		KS

				<b>A Verksamhetsområde, B-C Processgrupp/huvudprocess, D Underprocess</b>	<b>Gallras / Bevaras</b>	<b>Ansvarig nämnd</b>
<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>			
				Ansökan/anmälan - Ändring av verksamhet hos fristående förskolor	Bevaras	KS
				Delegationsbeslut - Ändring av verksamhet hos fristående förskolor	Bevaras	KS
				Ansökan - Avsteg från öppethetskravet	Bevaras	KS
				Delegationsbeslut - Avsteg från öppethetskravet	Bevaras	KS
<b>7</b>	<b>1</b>	<b>8</b>	<b>3</b>	<u>Tillsyn av fristående förskolor</u>		KS
				Information - Tillsyn	Bevaras	KS
				Rapport - Tillsyn av fristående förskola	Bevaras	KS
				Begäran om komplettering - Tillsyn av fristående förskola	Bevaras	KS
				Svar på begäran om komplettering - Tillsyn av fristående förskola	Bevaras	KS
				Redovisning från fristående förskola	Bevaras	KS
				Delegationsbeslut - Anmärkning vid tillsyn fristående huvudman	Bevaras	KS
				Delegationsbeslut - Avsluta enskilt tillsynsärende över fristående förskola genom att inte vidta någon åtgärd	Bevaras	KS
				Delegationsbeslut - Avstå från att ingripa vid tillsyn av fristående huvudman	Bevaras	KS
				Delegationsbeslut - Avskrivning/prövning av tillstånd	Bevaras	KS
				Delegationsbeslut - Föreläggande för den som är uppgiftsskyldig att lämna upplysningar och tillhandahålla handlingar för tillsyn	Bevaras	KS
				Delegationsbeslut - Föreläggande vid tillsyn av fristående huvudman	Bevaras	KS
				Klagomål på enskild verksamhet		KS
				Protokoll/Minnesanteckningar - Samverkansgrupper	Bevaras	KS
				Överklagande av beslut inklusive handlingar - Återkallande av tillstånd	Bevaras	KS
				Yttrande i överklagande - Återkallande av tillstånd	Bevaras	KS
				Dom i överklagande - Återkallande av tillstånd	Bevaras	KS
<b>7</b>	<b>1</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<u>Remiss från Skolverket angående ny fristående skolverksamhet</u>		KS
				Remiss/Begäran om yttrande - Ny fristående skolverksamhet	Bevaras	KS
				Tjänsteskrivelse - Remiss Ny fristående skolverksamhet	Bevaras	KS
				Beslutsunderlag till tjänsteskrivelse - Remiss Ny fristående skolverksamhet	Bevaras	KS
				Protokollsutdrag/beslut - Ny fristående skolverksamhet	Bevaras	KS
				Expediering av beslut (yttrande/svar) - Ny fristående skolverksamhet	Gallras vid inaktualitet (Se Anmärkning)	KS
				Beslut avseende godkännande som huvudman	Bevaras	KS
<b>7</b>	<b>1</b>	<b>9</b>		<b>Fördela resurser samtliga skolformer</b>		KS
<b>7</b>	<b>1</b>	<b>9</b>	<b>1</b>	<u>Hantera grundbelopp</u>		KS
				Tjänsteskrivelse - Fastställande av prislista grundbelopp	Bevaras	KS
				Beslutsunderlag till tjänsteskrivelse (ex. prislista) - Fastställande av prislista grundbelopp	Bevaras	KS
				Protokollsutdrag/beslut - Beslut om grundbelopp	Bevaras	KS
				Expediering av beslut - Beslut om grundbelopp	Gallras vid inaktualitet (Se Anmärkning)	KS
				Underrättelse - Information från annan kommun kring belopp för interkommunal ersättning	Bevaras	KS
				Överklagande med bilagor - Beslut om grundbelopp	Bevaras	KS
				Yttrande i överklagande - Beslut om grundbelopp	Bevaras	KS
				Dom i överklagande - Beslut om grundbelopp	Bevaras	KS
<b>7</b>	<b>1</b>	<b>9</b>	<b>2</b>	<u>Interkommunala ärenden (IKE)/Externa utbildningsanordnare inklusive extraordinära stödåtgärder</u>		
				Ansökan - Ersättning för egenavgift för färdtjänst (IKE)	Bevaras	KS
				Svar på ansökan - Ersättning för egenavgift för färdtjänst (IKE)	Bevaras	KS
				Sammanställning och Utbetalningslista - Ersättning egenavgift färdtjänst	Bevaras (Se Anmärkning)	KS
				Ansökan - Mottagande av elev i anpassad grundskola (IKE)	Bevaras	KS
				Samtycke - Anpassad skolform	Bevaras	KS
				Bedömning gällande skolform - Medicinsk	Bevaras	KS
				Bedömning gällande skolform - Pedagogisk	Bevaras	KS
				Bedömning gällande skolform - Psykologisk	Bevaras	KS
				Bedömning gällande skolform - Social	Bevaras	KS
				Delegationsbeslut - Mottagande av elev i anpassad grundskola (IKE)	Bevaras	KS
				Ansökan - Mottagande av elev i anpassad gymnasieskola (IKE)	Bevaras	KS
				Delegationsbeslut - Mottagande av elev i anpassad gymnasieskola (IKE)	Bevaras	KS
				Ansökan - Ersättning för extraordinära stödåtgärder i förskola/grundskola/gymnasieskola (IKE)	Bevaras	KS
				Delegationsbeslut - Ersättning för extraordinära stödåtgärder i förskola/grundskola/gymnasieskola (IKE)	Bevaras	KS

				<b>A Verksamhetsområde, B-C Processgrupp/huvudprocess, D Underprocess</b>	<b>Gallras / Bevaras</b>	<b>Ansvarig nämnd</b>
<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>			
				Uppföljning - Ersättning för extraordinära stödåtgärder i förskola/grundskola/gymnasieskola (IKE)	Bevaras	KS
				Ansökan - Ersättning för förlängda studier gymnasiet år 4 (IKE)	Bevaras	KS
				Svar på ansökan - Ersättning för förlängda studier gymnasiet (år 4) (IKE)	Bevaras	KS
				Yttrande/Delegationsbeslut (bifall/avslag) - Interkommunal ersättning (in/utbetalning), gymnasial/grundläggande/YrkesVux/SFI, (IKE)	Bevaras	KS
				Ansökan/Delegationsbeslut (bifall/avslag) - Studier i gymnasial/grundläggande vuxenutbildning/YrkesVux, extern utbildningsanordnare, XT 202X	Bevaras	KS
				Delegationsbeslut - Reglering (kommunal)/Överenskommelse (fristående) om ersättning för X-gymnasiet, IM, (IKE)/extern utbildningsanordnare	Bevaras	KS
				Plan - Individuell studieplan för enskild elev i vuxenutbildning (IKE)	Bevaras	KS
				Anmälan - Elevs omfattande eller oroande frånvaro i fristående verksamhet i grundskola (extern utbildningsanordnare)	Bevaras	KS
				Anmälan - Elevs omfattande eller oroande frånvaro i kommunal skola i grundskola (IKE)	Bevaras	KS
				Överenskommelse - Plats i förskola/grundskola/fritidshem utanför gällande samverkansavtal	Bevaras	KS
				Rektorsbeslut - Undervisning på sjukhus eller i hemmet m.m (IKE)	Bevaras	KS
				Rektorsbeslut - Särskild undervisning på sjukhus eller i hemmet m.m (extern utbildningsanordnare)	Bevaras	KS
				Elevlista - Externt gymnasium (IKE)	Bevaras	KS
				Utbetalningsunderlag (från IKE)	Gallras vid inaktualitet (Se Anmärkning)	KS
<b>7</b>	<b>2</b>			<b>Förskola</b>		
<b>7</b>	<b>2</b>	<b>1</b>		<b>Placera i förskola</b>		
				Placeringskriterier (står i riktlinjerna)		KS
				Delegationsbeslut - Avstängning från förskola vid betalningsunderlåtelse	Bevaras	KS
				Upphävt beslut - Avstängning från förskola	Bevaras	KS
				Information - Beslut om avstängning är upphävt	Bevaras	KS
				RSV / Aviseringslista	Vid inaktualitet	KS
				Förteckning över barn inom förskola	Bevaras	KS
				Statistik för verksamheten		KS
				Ansökningshandlingar på barn som börjar	Gallras 3 år efter att barnet avslutat sin placering	KS
				Ansökningshandlingar/handlingar på barn som ej får plats på sökt förskola	Gallras 1 år efter intagning	KS
				Placeringserbjudande (anvisning till plats)	Gallras 3 år efter att barnet avslutat sin placering	KS
				Placeringsbekräftelse	Gallras 3 år efter att barnet avslutat sin placering	KS
				Uppsägning av förskoleplats	Gallras 3 år efter att eleven avslutat sin placering	KS
				Övrig statistik	Gallras vid inaktualitet	KS
				Individuella scheman	Gallras efter 3 år	KS
				Inkomster per hushåll	Gallras efter 3 år	KS
				Handlingar inför fakturering	Gallras efter 3 år	KS
				Fakturaunderlag	Gallras efter 7 år	KS

				<b>A Verksamhetsområde, B-C Processgrupp/huvudprocess, D Underprocess</b>	<b>Gallras / Bevaras</b>	<b>Ansvarig nämnd</b>
<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>			
				Handlingar vid bestridande av avgiftskontroll		KS
<b>7</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>Hantera dokumentation för barn i förskola (Barnakt)</b>		
				Aktivitets-/händelselogg/Journalanteckning för barn	Bevaras	KS
				Anmälan - Orosanmälan till socialtjänst	Bevaras	KS
				Anmälan, Utredning, Uppföljning, Delegationsbeslut - Diskriminering, trakasserier, kränkande behandling	Gallras när eleven slutat skolan	KS
				Ansökan - Mottagande i anpassad grundskola (innehåller även medgivande om placering i anpassad grundskola)	Bevaras	KS
				Ansökan - Tidigarelagd skolstart	Bevaras	KS
				Ansökan - Tilläggsbelopp i förskola	Bevaras	KS
				Ansökan - Uppskjuten skolstart	Bevaras	KS
				Ansökan - Utökad tid i förskolan	Bevaras	KS
				Ansökan (inkl bifogade handlingar) - Plats på förskola, särskilda skäl	Bevaras	KS
				Anteckning	Bevaras	KS
				Bedömning gällande skolform - Medicinsk	Bevaras	KS
				Bedömning gällande skolform - Pedagogisk	Bevaras	KS
				Bedömning gällande skolform - Psykologisk	Bevaras	KS
				Bedömning gällande skolform - Social	Bevaras	KS
				Delegationsbeslut - Mottagande i anpassad grundskola	Bevaras	KS
				Delegationsbeslut - Plats på förskola, särskilda skäl	Bevaras	KS
				Delegationsbeslut - Rätt till förskoleskjuts vid avvikelser från reglerna	Bevaras	KS
				Delegationsbeslut - Tidigare skolstart/ uppskjuten skolplikt, begäran från föräldrar	Bevaras	KS
				Delegationsbeslut - Tilläggsbelopp i förskola	Bevaras	KS
				Delegationsbeslut - Uppsägning av ej utnyttjad plats i förskola	Bevaras	KS
				Dom i överklagande - Beslut om extraordinära stödåtgärder	Bevaras	KS
				Dom i överklagande - Mottagande i anpassad grundskola	Bevaras	KS
				Förskola till förskoleklass - Generell övergång (pedagogisk)	Bevaras	KS
				Handlingar rörande sjukdom eller annan frånvaro	Bevaras	KS
				Handlingsplan - Anpassningar i förskolan	Bevaras	KS
				Information - Egenvård vid medicinering under tid på förskola	Bevaras	KS
				Inkommande handling (se Anmärkning)	Bevaras	KS
				Intyg	Bevaras	KS
				Kallelse	Bevaras	KS
				Minnesanteckning från möte	Bevaras	KS
				Rektorsbeslut (inklusive ansökan) - Dispens att lämna barn på förskola kl. 06:15	Bevaras	KS
				Rektorsbeslut (inklusive ansökan) - Utökad tid i förskola (maxtaxa/avgiftsfritt)	Bevaras	KS
				Samtycke - Psykologisk, Medicinsk bedömning inför anpassad skolform	Bevaras	KS
				Samtycken samt Återkallande - Handlingar rörande GDPR (ex. Publicering av mediafiler)	Bevaras	KS
				Utgående handling (Se Anmärkning)	Bevaras	KS
				Utredning - Pedagogisk	Bevaras	KS
				Utredning - Social	Bevaras	KS
<b>7</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		<b>Planera verksamheten i förskola</b>		<b>KS</b>
				Undervisning		KS
				Delegationsbeslut - Öppettider i förskola	Bevaras	KS
				Förteckning innehavare av IPADS	Gallras vid inaktualitet	KS
<b>7</b>	<b>2</b>	<b>3</b>		<b>Följa upp verksamheten i förskola</b>		<b>KS</b>
				Pedagogisk dokumentation	Se Anmärkning	KS
				Kvalitetsrapport	Bevaras	KS
				Dokumentation med hjälp av bild- och ljudupptagningar	Se Anmärkning	KS
<b>7</b>	<b>2</b>	<b>4</b>		<b>Närvaro i förskola</b>		<b>KS</b>

				A Verksamhetsområde, B-C Processgrupp/huvudprocess, D Underprocess	Gallras / Bevaras	Ansvarig nämnd
A	B	C	D			
				Barnets vistelsetid/tidrapport	Gallras 3 år efter avslutad placering	KS
				Hantera placering under semestertid - Utskick till föräldrar, semesterschema	Gallras vid inaktualitet	KS
7	3			<b>Grundskola Förskoleklass-9</b>		<b>KS</b>
7	3	1		<b>Anta och placera i grundskola/anpassad grundskola</b>		<b>KS</b>
				Placeringsbrev (blivande F-klass)	Bevaras	KS
				Elevhistorik, innehåller uppgifter om elevs studieplan, tillval, eventuellt studieavbrott och skolgång (klasstillhörighet, skolor etc)	Bevaras	KS
				Klasslistor. Bör innehålla uppgifter om skola, läsår, klassbeteckning, lärare, elevnamn, personnummer och adress	Bevaras	KS
				Ansökan från vårdnadshavare om skolplacering inför F-klass		KS
				Delegationsbeslut från vårdnadshavare om skolplacering inför F-klass	Bevaras	KS
7	3	1	1	Hantera elevdokumentation för elev i skola (Elevakt i grundskola/anpassad grundskola/fritidshem)		KS
				Aktivitets-/händelselogg/Journalanteckning för elev	Bevaras	KS
				Anmälan - Byta från svenska som andraspråk till svenska	Bevaras	KS
				Anmälan - Inflyttning/utflyttning för elev i grundskola	Bevaras	KS
				Anmälan - Orosanmälan till socialtjänst	Bevaras	KS
				Anmälan - Polisanmälan av elev	Bevaras	KS
				Anmälan - Prövning i grundskola	Bevaras	KS
				Anmälan, Utredning, Uppföljning, Delegationsbeslut - Diskriminering, trakasserier, kränkande behandling	Gallras när eleven slutat skolan	KS
				Anmälan till rektor - Elev riskerar att inte uppnå målen	Bevaras	KS
				Anmälan till huvudman (skolchef) - Omfattande eller oroande frånvaro	Bevaras	KS
				Anmälan till huvudman (skolchef) - Skolpliktsanmälan när elev befinner sig i kommunen, men trots insatser har hög frånvaro som gör att eleven inte uppfyller skolplikten	Bevaras	KS
				Anmälan till huvudman (skolchef) - Skolpliktsanmälan när elev befinner sig utomlands eller på okänd ort	Bevaras	KS
				Ansökan - Byte av språkval	Bevaras	KS
				Ansökan - Mottagande av elev i anpassad grundskola	Bevaras	KS
				Ansökan - Mottagande av elev i anpassad gymnasieskola	Bevaras	KS
				Ansökan - Plats på fritidshem, särskilda skäl	Bevaras	KS
				Ansökan - Svenska som andraspråk	Bevaras	KS
				Ansökan - Tidigarelagd skolstart	Bevaras	KS
				Ansökan - Tilläggsbelopp i grundskola	Bevaras	KS
				Ansökan - Uppskjuten skolplikt	Bevaras	KS
				Anteckning	Bevaras	KS
				Bedömning gällande skolform - Medicinsk	Bevaras	KS
				Bedömning gällande skolform - Pedagogisk	Bevaras	KS
				Bedömning gällande skolform - Pedagogisk (inför anpassad gymnasieskola)	Bevaras	KS
				Bedömning gällande skolform - Psykologisk	Bevaras	KS
				Bedömning gällande skolform - Social	Bevaras	KS
				Begäran - Önskemål om kontakt med Elevhälsan	Bevaras	KS
				Delegationsbeslut - Elevs skolgång och boende utanför det egna hemmet	Bevaras	KS
				Delegationsbeslut - Mottagande av elev i annan skolform på försök	Bevaras	KS
				Delegationsbeslut - Mottagande av elev i anpassad grundskola	Bevaras	KS
				Delegationsbeslut - Mottagande av elev i anpassad gymnasieskola	Bevaras	KS
				Delegationsbeslut - Mottagande av elev i grundskolan som stadigvarande vistas i kommunen, men inte anses bosatt i Sverige	Bevaras	KS
				Delegationsbeslut - Nekad skolplacering p.g.a. ekonomiska och organisatoriska svårigheter	Bevaras	KS
				Delegationsbeslut - Placering av elev vid annan skolenhet med hänsyn till övriga elevers trygghet och studiero	Bevaras	KS
				Delegationsbeslut - Plats på fritidshem, särskilda skäl	Bevaras	KS
				Delegationsbeslut - Rätt att slutföra utbildning i grundskolan	Bevaras	KS
				Delegationsbeslut - Rätt till skjuts till/från fritidshem (avvikelse från reglerna)	Bevaras	KS
				Delegationsbeslut - Senare upphörande av skolplikten (förlängning)	Bevaras	KS
				Delegationsbeslut - Skolpliktens fullgörande på annat sätt än enligt skollagen	Bevaras	KS

				A Verksamhetsområde, B-C Processgrupp/huvudprocess, D Underprocess	Gallras / Bevaras	Ansvarig nämnd
A	B	C	D			
				Delegationsbeslut - Skolpliktens upphörande på grund av varaktig utlandsvistelse	Bevaras	KS
				Delegationsbeslut - Tidigare upphörande av skolplikten	Bevaras	KS
				Delegationsbeslut - Tidigarelagd skolstart	Bevaras	KS
				Delegationsbeslut - Tilläggsbelopp i grundskola	Bevaras	KS
				Delegationsbeslut - Uppskjuten skolplikt	Bevaras	KS
				Delegationsbeslut - Utskrivning av elev från anpassad grundskola	Bevaras	KS
				Dokumentation - Vissa disciplinära åtgärder	Bevaras	KS
				Dom i överklagande - Beslut om antagande och placering i grundskola	Bevaras	KS
				Dom i överklagande - Beslut om extraordinära stödåtgärder	Bevaras	KS
				Dom i överklagande - Beslut om skolskjuts	Bevaras	KS
				Dom i överklagande - Mottagande i anpassad grundskola	Bevaras	KS
				Erbjudande till vårdnadshavare - Fortsatt utbildning elfte året	Bevaras	KS
				Erbjudande till vårdnadshavare - Fortsatt utbildning tionde året	Bevaras	KS
				Extra anpassningar	Bevaras	KS
				Handlingar rörande sjukdom eller annan frånvaro	Bevaras	KS
				Handlingsplan - Elev med skyddade personuppgifter	Bevaras	KS
				Information - Egenvård vid medicinering under tid på skola/fritidshem	Bevaras	KS
				Inkommande handling (se Anmärkning)	Bevaras	KS
				Intyg	Bevaras	KS
				Kallelse - Elevvårdsmöte	Bevaras	KS
				Kallelse - Lotsmöte	Bevaras	KS
				Kartläggning - Nyanländ elev	Bevaras	KS
				Medgivande - Vårdnadshavare godkännande av överlämnande mellan skolenhet/skolform inklusive fristående verksamheter	Bevaras	KS
				Mottagningsbekräftelse	Bevaras	KS
				Utredning - Elevs behov av stöd (f d Pedagogisk utredning/bedömning)	Bevaras	KS
				Plan - ISP (individuell studieplan)	Bevaras	KS
				Plan - SIP (samordnad individuell plan)	Bevaras	KS
				Protokoll - Lotsmöte	Bevaras	KS
				Protokoll - Elevvårdsmöte	Bevaras	KS
				Protokollsutdrag/beslut - Föreläggande avseende fullgörande av skolplikt får förenas med vite	Bevaras	KS
				Rektorsbeslut - Anpassad studiegång (Se Anmärkning)	Bevaras	KS
				Rektorsbeslut - Avsluta åtgärdsprogram	Bevaras	KS
				Rektorsbeslut - Avslutad modersmålsundervisning	Bevaras	KS
				Rektorsbeslut - Avstängning av elev	Bevaras	KS
				Rektorsbeslut - Byte från svenska som andraspråk till svenska	Bevaras	KS
				Rektorsbeslut - Byte av språkval godkänns/godkänns ej	Bevaras	KS
				Rektorsbeslut - Dispens att lämna barn på fritidshem kl. 06:15	Bevaras	KS
				Rektorsbeslut - Elev flyttas till en högre årskurs än den eleven tillhör eller normalt ska tillhöra	Bevaras	KS
				Rektorsbeslut - Elev ska gå om årkurs och inte flyttas till närmast högre årskurs	Bevaras	KS
				Rektorsbeslut - Prioriterad timplan	Bevaras	KS
				Rektorsbeslut (inklusive ansökan) - Skolbyte för elev i grundskola	Bevaras	KS
				Rektorsbeslut - Skriftlig varning	Bevaras	KS
				Rektorsbeslut - Svenska som andraspråk	Bevaras	KS
				Rektorsbeslut - Tillfällig omplacering inom skolenhet	Bevaras	KS
				Rektorsbeslut - Tillfällig omplacering till annan skolenhet	Bevaras	KS
				Rektorsbeslut - Undantas av särskilda skäl från muntliga nationella prov	Bevaras	KS
				Rektorsbeslut - Undervisning på sjukhus eller i hemmet (mm)	Bevaras	KS
				Rektorsbeslut - Åtgärdsprogram ska inte upprättas	Bevaras	KS
				Rektorsbeslut - Åtgärdsprogram upprättas	Bevaras	KS
				Rektorsbeslut (inklusive ansökan) - Modersmålsundervisning beviljas, beviljas inte	Bevaras	KS
				Rektorsbeslut - Studiehandledning på modersmål	Bevaras	KS
				Samtycke - Psykologisk, Medicinsk bedömning inför anpassad skolform	Bevaras	KS
				Samtycke - Publicering av mediafiler	Bevaras	KS
				Screening - Ämne	Bevaras	KS



				<b>A Verksamhetsområde, B-C Processgrupp/huvudprocess, D Underprocess</b>	<b>Gallras / Bevaras</b>	<b>Ansvarig nämnd</b>
<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>			
				Skolfamplan - Skola, familjehem, socialtjänst	Bevaras	KS
				Språkutvecklingstest	Bevaras	KS
				Svar - Besked om modersmålsundervisning till rektor/skoladm	Bevaras	KS
				Svar från vårdnadshavare på erbjudande - Fortsatt utbildning elfte året	Bevaras	KS
				Svar från vårdnadshavare på erbjudande - Fortsatt utbildning tionde året	Bevaras	KS
				Uppföljning - Åtgärdsprogram	Bevaras	KS
				Uppföljning/utvärdering av utredning - Kartläggning av elevs frånvaro	Bevaras	KS
				Utgående handling (Se Anmärkning)	Bevaras	KS
				Utlåtande (BBIC) från skolan till socialtjänsten	Bevaras	KS
				Utredning - Disciplinära åtgärder	Bevaras	KS
				Utredning - Pedagogisk	Bevaras	KS
				Utredning - Social	Bevaras	KS
				Utvärdering - Åtgärdsprogram	Bevaras	KS
				Olycksfall/incidentrapporter/tillbud	Se Anmärkning	KS
				Rapport skadade glasögon	Gallras vid inaktualitet	KS
				Arbetskada (elev), handlingar rörande, t.ex. vid PRAO, praktik, APL	Se Anmärkning	KS
<b>7</b>	<b>3</b>	<b>2</b>		<b>Planera utbildning i grundskola</b>		<b>KS</b>
				Information till/och samråd med vårdnadshavare	Bevaras	KS
				Anmälan - Offentligt driven verksamhet enligt LSS	Bevaras	KS
				Beslut - Offentligt driven verksamhet enligt LSS	Bevaras	KS
				Kartläggning i förskoleklass i ämnena svenska, svenska som andraspråk och matematik	Se Anmärkning	KS
				Bedömningsstöd i årskurs 1 - 9 (olika ämnen)	Se Anmärkning	KS
				Begäran - Önskemål om kontakt med Centrala Barn- och elevhälsan på gruppnivå	Bevaras	KS
<b>7</b>	<b>3</b>	<b>3</b>		<b>Följa upp utbildning i grundskola</b>		<b>KS</b>
				Kvalitetsrapport	Bevaras	KS
				Minnesanteckningar vid elevhälsoteam (EHT)		KS
<b>7</b>	<b>3</b>	<b>4</b>		<b>Närvaro i grundskola</b>		<b>KS</b>
				Ledighetsansökan och beslut	Gallras vid inaktualitet	KS
<b>7</b>	<b>3</b>	<b>5</b>		<b>Ekonomiskt stöd till elev i grundskola</b>		
				Utbetalning - Matersättning Prao	Gallras efter varje läsår (Se Anmärkning)	KS
<b>7</b>	<b>4</b>			<b>Anpassad grundskola</b>		<b>KS</b>
<b>7</b>	<b>4</b>	<b>1</b>		<b>Anta och placera i anpassad grundskola</b>		<b>KS</b>
				Antagnings- och placeringskriterier		KS
<b>7</b>	<b>4</b>	<b>2</b>		<b>Planera utbildning i anpassad grundskola</b>		<b>KS</b>
				Bedömningsstöd i årskurs 1 - 9 (olika ämnen)	Se Anmärkning	KS
<b>7</b>	<b>4</b>	<b>3</b>		<b>Följa upp utbildning i anpassad grundskola</b>		<b>KS</b>
<b>7</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		<b>Närvaro i anpassad grundskola</b>		<b>KS</b>
				Ledighetsansökan och beslut	Gallras vid inaktualitet	KS
<b>7</b>	<b>5</b>			<b>Fritidshem</b>		
<b>7</b>	<b>5</b>	<b>1</b>		<b>Placera i fritidshem</b>		
				Placeringskriterier		KS
				Ansökningshandlingar på elever som börjar	Gallras 3 år efter att eleven avslutat sin placering	KS
				Placeringserbjudande (anvisning till plats)	Gallras 3 år efter att eleven avslutat sin placering	KS
				Placeringsbekräftelse	Gallras 3 år efter att eleven avslutat sin placering	KS
				Individuella scheman	Gallras efter 3 år	KS
				Inkomster per hushåll	Gallras efter 3 år	KS
				Handlingar inför fakturering	Gallras efter 3 år	KS

				<b>A Verksamhetsområde, B-C Processgrupp/huvudprocess, D Underprocess</b>	<b>Gallras / Bevaras</b>	<b>Ansvarig nämnd</b>
<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>			
				Fakturaunderlag	Gallras efter 7 år	KS
				Handlingar vid bestridande av avgiftskontroll		KS
				Delegationsbeslut - Avstängning från fritidshem vid betalningsunderlåtelse	Bevaras	KS
				Upphävt beslut - Avstängning från fritidshem	Bevaras	KS
				Information - Beslut om avstängning är upphävt	Bevaras	KS
				Uppsägning av fritidshemsplats	Gallras 3 år efter att eleven avslutat sin placering	KS
<b>7</b>	<b>5</b>	<b>2</b>		<b>Närvaro i fritidshem</b>		<b>KS</b>
				Närvaro- och frånvarouppgifter	Gallras 3 år efter att eleven avslutat sin placering	KS
<b>7</b>	<b>5</b>	<b>3</b>		<b>Planera verksamheten i fritidshem</b>		<b>KS</b>
				Lovplanering/schema	Gallras 3 år efter att eleven avslutat sin placering	KS
				Utskick till föräldrar	Gallras vid inaktualitet	KS
				Pedagogiska planeringar	Bevaras	KS
<b>7</b>	<b>5</b>	<b>4</b>		<b>Följa upp verksamheten i fritidshem</b>		<b>KS</b>
				Pedagogisk dokumentation	Se Anmärkning	KS
				Statistik - Anmälan, utredning, beslut, uppföljning om att ett barn/elev anser sig blivit utsatt för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling i fritidshem	Bevaras	KS
				Kvalitetsrapport	Bevaras	KS
<b>7</b>	<b>6</b>			<b>Gymnasieskola</b>		<b>KS</b>
<b>7</b>	<b>6</b>	<b>1</b>		<b>Anta och placera i gymnasieskola</b>		
<b>7</b>	<b>6</b>	<b>2</b>		<b>Planera utbildning i gymnasieskola</b>		
<b>7</b>	<b>6</b>	<b>3</b>		<b>Följa upp utbildning i gymnasieskola</b>		
<b>7</b>	<b>6</b>	<b>4</b>		<b>Närvaro i gymnasieskola</b>		
				Ledighetsansökan och beslut	Gallras vid inaktualitet / Bevaras (Se Anmärkning)	KS
<b>7</b>	<b>6</b>	<b>5</b>		<b>Nationella program</b>		
<b>7</b>	<b>6</b>	<b>6</b>		<b>Gymnasial lärlingsutbildning</b>		
<b>7</b>	<b>6</b>	<b>7</b>		<b>Introduktionsprogram</b>		
<b>7</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>1</b>	<b>Anta och placera i introduktionsprogram (IM)</b>		KS
				Avtal med annan kommun	Bevaras	KS
				Delegationsbeslut - Fastställande av utbildningsplan för individuellt program (IM)	Bevaras	KS
<b>7</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>Planera utbildning</b>		
				Information till/och samråd med elev/vårdnadshavare	Bevaras	KS
				Individuella studieplaner	Bevaras	KS
				Ordningsregler vid lån av Chromebook	Gallras vid inaktualitet	KS
<b>7</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>3</b>	<b>Hantera elevdokumentation (Elevakt i gymnasium/anpassad gymnasieskola)</b>		KS
				Aktivitets-/Händelselogg/Journalanteckning för elev	Bevaras	KS
				Anmälan - Byta från svenska som andraspråk till svenska	Bevaras	KS
				Anmälan - Byta från svenska till svenska som andraspråk	Bevaras	KS
				Anmälan - Elevärende till elevhälsoteam (EHT)	Bevaras	KS
				Anmälan - Flyttning, val av skola	Bevaras	KS
				Anmälan - Orosanmälan till socialtjänst	Bevaras	KS
				Anmälan - Polisanmälan av elev	Bevaras	KS

				A Verksamhetsområde, B-C Processgrupp/huvudprocess, D Underprocess	Gallras / Bevaras	Ansvarig nämnd
A	B	C	D			
				Anmälan, Utredning, Uppföljning, Delegationsbeslut - Diskriminering, trakasserier, kränkande behandling	Gallras när eleven slutat skolan	KS
				Ansökan - Förlängd gymnasieutbildning i egen regi	Bevaras	KS
				Ansökan - Individuellt alternativ (IM) trots behörighet till nationellt GY-program	Bevaras	KS
				Ansökan - Matersättning vid arbetsplatsförlagt lärande (APL) för gymnasieelev	Se Anmärkning	KS
				Ansökan - Modersmålsundervisning	Bevaras	KS
				Ansökan - Mottagande i anpassad gymnasieskola	Bevaras	KS
				Ansökan - Resebidrag för annat färdmedel än kollektivtrafik	Bevaras	KS
				Ansökan - Reseersättning vid arbetsplatsförlagt lärande (APL) för gymnasieelev	Se Anmärkning	KS
				Ansökan - Resetillägg till dagliga resor mellan bostad och skola	Bevaras	KS
				Ansökan - Prövning för gymnasieelev på IM	Bevaras	KS
				Ansökan - Tilläggsbelopp i gymnasieskola	Bevaras	KS
				Anteckning	Bevaras	KS
				Avtal - Utbildningskontrakt Lärlingsutbildning	Bevaras	KS
				Avtal med tillhörande handlingar - APL/Praktik	Bevaras	KS
				Delegationsbeslut - Erbjudande om plats på introduktionsprogram	Bevaras	KS
				Bedömning gällande skolform - Medicinsk	Bevaras	KS
				Bedömning gällande skolform - Pedagogisk	Bevaras	KS
				Bedömning gällande skolform - Psykologisk	Bevaras	KS
				Bedömning gällande skolform - Social	Bevaras	KS
				Betygsdokument från annan skola	Bevaras	KS
				Delegationsbeslut - Antagning introduktionsprogram (IM) trots behörig nationellt GY-program	Bevaras	KS
				Delegationsbeslut - Prövning för gymnasieelev på IM	Bevaras	KS
				Delegationsbeslut - Minskad omfattning av utbildning på introduktionsprogram	Bevaras	KS
				Delegationsbeslut - Mottagande i anpassad gymnasieskola	Bevaras	KS
				Delegationsbeslut - Tillfällig avstängning från undervisning, gymnasieutbildning	Bevaras	KS
				Delegationsbeslut - Tilläggsbelopp i gymnasieskola	Bevaras	KS
				Dom i överklagande	Bevaras	KS
				Extra anpassningar	Bevaras	KS
				Handlingar rörande sjukdom eller annan frånvaro	Bevaras	KS
				Information - Egenvård vid medicinering under tid på skola	Bevaras	KS
				Inkommande handling (se Anmärkning)	Bevaras	KS
				Inskrivning - Elev på gymnasiet	Bevaras	KS
				Intyg (Se Anmärkning)	Bevaras	KS
				Kallelse - Elevvårdsmöte	Bevaras	KS
				Kallelse - Lotsmöte	Bevaras	KS
				Kartläggning - Pedagogisk, nyanländ elev	Bevaras	KS
				Kartläggning - Social, nyanländ elev	Bevaras	KS
				Medgivande - Åtkomst till elevinformation för vårdnadshavare med barn över 18 år	Bevaras	KS
				Medgivande - Vårdnadshavare godkännande av överlämnande mellan skolenhet/skolform inklusive fristående verksamheter	Bevaras	KS
				Mottagande av nyanländ elev	Bevaras	KS
				Närvarorapport - APL/Praktik	Bevaras	KS
				Plan - Individuell studieplan	Bevaras	KS
				Plan - SIP (samordnad individuell plan)	Bevaras	KS
				Protokoll - Lotsmöte	Bevaras	KS
				Protokoll - Elevvårdsmöte	Bevaras	KS
				Protokollsutdrag (Individutskottet) - Avstängning från undervisning i gymnasieutbildning som överstiger 2 veckor	Bevaras	KS
				Rapportering till CSN (inklusive komplettering av underlag) - Ogiltig frånvaro från gymnasiestudier	Bevaras	KS
				Rektorsbeslut - Anpassad studiegång (Se Anmärkning)	Bevaras	KS
				Rektorsbeslut - Avsluta åtgärdsprogram	Bevaras	KS
				Rektorsbeslut - Avslutad modersmålsundervisning	Bevaras	KS
				Rektorsbeslut - Byta från svenska som andraspråk till svenska	Bevaras	KS

				<b>A Verksamhetsområde, B-C Processgrupp/huvudprocess, D Underprocess</b>	<b>Gallras / Bevaras</b>	<b>Ansvarig nämnd</b>
<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>			
				Rektorsbeslut - Byta från svenska till svenska som andraspråk	Bevaras	KS
				Rektorsbeslut - Förlängd gymnasieutbildning i egen regi	Bevaras	KS
				Rektorsbeslut (inklusive ansökan) - Ledighet över tio dagar beviljas, beviljas inte, återkallas	Bevaras	KS
				Rektorsbeslut (inklusive ansökan) - Modersmålsundervisning, beviljas, beviljas inte	Bevaras	KS
				Rektorsbeslut - Rätt att slutföra skolgång i gymnasieskolan	Bevaras	KS
				Rektorsbeslut - Studiehandledning på modersmål	Bevaras	KS
				Rektorsbeslut - Tillfällig omplacering inom skolenhet	Bevaras	KS
				Rektorsbeslut - Tillfällig omplacering till annan skolenhet	Bevaras	KS
				Rektorsbeslut - Upphörande av svenska som andraspråk	Bevaras	KS
				Rektorsbeslut - Utskrivning av elev från gymnasieutbildning	Bevaras	KS
				Rektorsbeslut - Åtgärdsprogram upprättas, upprättas inte	Bevaras	KS
				Rektorsbeslut - Ändring av studieplanen	Bevaras	KS
				Riskbedömning rörande yrkespraktik och APL (arbetsplatsförlagt lärande), ämnesanknuten och inbyggd praktik	Bevaras	KS
				Samtycke - Psykologisk, Medicinsk bedömning inför anpassad skolform	Bevaras	KS
				Samtycke - Upphävande av sekretess (mot socialtjänst och polis)	Bevaras	KS
				Samtycken samt Återkallande - Handlingar rörande GDPR (ex. Publicering av mediafiler)	Bevaras	KS
				Screeningtest	Bevaras	KS
				Språkutvecklingstest	Bevaras	KS
				Svar - Besked om modersmålsundervisning till rektor/skoladm	Bevaras	KS
				Underrättelse - Avgång/Studieavbrott av elev från gymnasieutbildning	Bevaras	KS
				Uppföljning - Tilläggsbelopp i gymnasieskola	Bevaras	KS
				Uppföljning - IM-elev vid praktik och/eller distansstudier	Bevaras	KS
				Uppföljning/utvärdering av utredning - Kartläggning av elevs frånvaro	Bevaras	KS
				Utgående handling (Se Anmärkning)	Bevaras	KS
				Utlåtande (BBIC) - Skolan till socialtjänsten gällande IM-elev	Bevaras	KS
				Utredning/frånvaroanalys - Oroande frånvaro	Bevaras	KS
				Utredning - Social	Bevaras	KS
				Utredning/bedömning - Pedagogisk	Bevaras	KS
				Utvärdering - Åtgärdsprogram	Bevaras	KS
				Varning - Fusk och plagiat	Bevaras	KS
				Varning - Oroande frånvaro i gymnasieutbildning	Bevaras	KS
				Överlämning till skolan gällande X (kan även innehålla social kartläggning)	Bevaras	KS
				Överförda kursbetyg	Gallras efter registrering	KS
				Elevers program och yrkesval, ändringar (individuell studieplan)	Gallras efter terminens slut	KS
<b>7</b>	<b>6</b>	<b>8</b>		<b>Ekonomiskt stöd till elev i gymnasium</b>		
				Ansökan - Inackorderingstillägg/resetillägg/resebidrag	Gallras efter 3 år	KS
				Delegationsbeslut - Inackorderingstillägg/resetillägg/resebidrag	Bevaras Se Anmärkning	KS
				Tjänsteanteckning	Gallras efter 3 år	KS
				Sammanställning och Utbetalningslista - Inackorderingstillägg/resetillägg/resebidrag	Bevaras	KS
<b>7</b>	<b>7</b>			<b>Anpassad gymnasieskola</b>		
<b>7</b>	<b>7</b>	<b>1</b>		<b>Anta och placera i anpassad gymnasieskola</b>		
				Antagningskriterier		KS
<b>7</b>	<b>7</b>	<b>2</b>		<b>Planera utbildning i anpassad gymnasieskola</b>		
<b>7</b>	<b>7</b>	<b>3</b>		<b>Följa upp utbildning i anpassad gymnasieskola</b>		
<b>7</b>	<b>7</b>	<b>4</b>		<b>Närvaro i anpassad gymnasieskola</b>		
				Ledighetsansökan och beslut	Gallras vid inaktualitet / Bevaras (Se Anmärkning)	KS
<b>7</b>	<b>8</b>			<b>Vuxenutbildning</b>		
<b>7</b>	<b>8</b>	<b>1</b>		<b>Anta och placera i kommunal vuxenutbildning</b>		
<u>7</u>	<u>8</u>	<u>1</u>	<u>1</u>	<u>Anta och placera</u>		
				Avtal (generella) med annan kommun	Bevaras	KS
<u>7</u>	<u>8</u>	<u>1</u>	<u>2</u>	<u>Hantera elevdokumentation (Elevakt i vuxenutbildning/Komvux som anpassad utbildning)</u>		
				Ansökningshandlingar	Bevaras	KS
				Ansökningshandlingar	Bevaras	KS

				A Verksamhetsområde, B-C Processgrupp/huvudprocess, D Underprocess	Gallras / Bevaras	Ansvarig nämnd
A	B	C	D			
				Elevers program och yrkesval, ändringar	Gallras efter terminens slut	KS
				Aktivitets-/händelselogg/Journalanteckning för elev	Bevaras	KS
				Anmälan - Orosanmälan till socialtjänst	Bevaras	KS
				Anmälan - Polisanmälan av elev	Bevaras	KS
				Anmälan - Skolbyte, Skånes och västra Blekinges kommuner i samverkan	Bevaras	KS
				Anmälan, Utredning, Uppföljning, Delegationsbeslut - Diskriminering, trakasserier, kränkande behandling	Gallras vid inaktualitet	KS
				Ansökan - Prövning inom vuxenutbildning (GUC)	Bevaras	KS
				Ansökan - Komvux som anpassad utbildning	Bevaras	KS
				Anteckning	Bevaras	KS
				Avtal - Arbetsplatsförlagt lärande (APL), praktik	Bevaras	KS
				Bedömning - Utlåtande över utländsk utbildning UHR (Universitets- och Högskolerådet)	Bevaras	KS
				Delegationsbeslut - Tillfällig avstängning från undervisning i vuxenutbildning	Bevaras	KS
				Delegationsbeslut - Prövning inom vuxenutbildning (GUC)	Bevaras	KS
				Delegationsbeslut - Utskrivning av elev från vuxenutbildning	Bevaras	KS
				Dom i överklagande	Bevaras	KS
				Information - Egenvård vid medicinering under tid på skola	Bevaras	KS
				Information till kontaktperson - Intensivövervakning/Utökad frigång inom Kriminalvården	Bevaras	KS
				Uppföljning från kontaktperson - Intensivövervakning/Utökad frigång inom Kriminalvården	Bevaras	KS
				Handlingar rörande sjukdom eller annan frånvaro	Bevaras	KS
				Inkommen handling (se Anmärkning)	Bevaras	KS
				Intyg	Bevaras	KS
				Kallelse - Elevvårdsmöte	Bevaras	KS
				Kartläggning - Pedagogisk, nyanländ elev	Bevaras	KS
				Kartläggning - Social, nyanländ elev	Bevaras	KS
				Kartläggning - Validering, vuxenutbildning	Bevaras	KS
				Ledighetsansökan och beslut	Bevaras	KS
				Närvarorapport - APL/Praktik	Bevaras	KS
				Plan - Individuell studieplan	Bevaras	KS
				Plan - Samordnad individuell plan (SIP)	Bevaras	KS
				Protokoll - Elevvårdsmöte	Bevaras	KS
				Rektorsbeslut - Avstängning av elev i vuxenutbildning	Bevaras	KS
				Rektorsbeslut - Struken från kurs i vuxenutbildning	Bevaras	KS
				Samtycke - Psykologisk, Medicinsk bedömning inför anpassad skolform	Bevaras	KS
				Samtycke - Upphävande av sekretess (mot socialtjänst och polis)	Bevaras	KS
				Samtycke - Upphävande av sekretess för samarbete mellan arbetsförmedling och kommun	Bevaras	KS
				Samtycken samt Återkallande - Handlingar rörande GDPR (ex. Publicering av mediafiler)	Bevaras	KS
				Test - Screening	Bevaras	KS
				Test - Språkutveckling	Bevaras	KS
				Utgående handling (Se Anmärkning)	Bevaras	KS
				Utredning - Social	Bevaras	KS
				Utredning/bedömning - Pedagogisk	Bevaras	KS
				Utredning/frånvaroanalys - Oroande frånvaro	Bevaras	KS
				Varning - Fusk och plagiat	Bevaras	KS
				Varning - Minskad studieaktivitet i kurser på KomVux	Bevaras	KS
				Varning - Trygghet och studiero	Bevaras	KS
				Överförda kursbetyg	Bevaras	KS
				Överförda kursbetyg	Bevaras	KS
				Antagningsbekräftelser	Gallras vid inaktualitet	KS
7	8	1	3	Ekonomiskt stöd till elev		
				Ansökan - Resestipendium (inkl. begäran om komplettering)	Gallras efter 3 år	KS
				Studieintyg	Gallras efter 3 år	KS
				Begäran om komplettering - Ansökan om resestipendium	Gallras efter 3 år	KS

				<b>A Verksamhetsområde, B-C Processgrupp/huvudprocess, D Underprocess</b>	<b>Gallras / Bevaras</b>	<b>Ansvarig nämnd</b>
<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>			
				Svar på begäran om komplettering - Ansökan om resestipendium	Gallras efter 3 år	KS
				Kontroll av ansökan - Resestipendium	Gallras efter 3 år	KS
				Svar på ansökan - Resestipendium	Gallras efter 3 år	KS
				Sammanställning och Utbetalningslista - Resestipendium per termin	Bevaras	KS
<b>7</b>	<b>8</b>	<b>2</b>		<b>Planera utbildning i kommunal vuxenutbildning</b>		KS
				Rutinkorrespondens och andra handlingar med innehåll av kortvarig betydelse	Gallras vid inaktualitet	KS
				Utbildningsplan	Bevaras	KS
<b>7</b>	<b>8</b>	<b>3</b>		<b>Följa upp utbildning i kommunal vuxenutbildning</b>		KS
<b>7</b>	<b>9</b>			<b>Komvux som anpassad utbildning</b>		KS
<b>7</b>	<b>9</b>	<b>1</b>		<b>Anta och placera i Komvux som anpassad utbildning</b>		KS
				Antagningskriterier		KS
<b>7</b>	<b>9</b>	<b>2</b>		<b>Planera utbildning i Komvux som anpassad utbildning</b>		KS
<b>7</b>	<b>9</b>	<b>3</b>		<b>Följa upp utbildning i Komvux som anpassad utbildning</b>		KS
<b>7</b>	<b>9</b>	<b>4</b>		<b>Närvaro i Komvux som anpassad utbildning</b>		KS
<b>7</b>	<b>9</b>	<b>5</b>		<b>Komvux som anpassad utbildning på grundläggande nivå</b>		KS
<b>7</b>	<b>9</b>	<b>6</b>		<b>Komvux som anpassad utbildning på gymnasial nivå</b>		KS
<b>7</b>	<b>10</b>			<b>Särskilda utbildningsformer</b>		KS
<b>7</b>	<b>10</b>	<b>1</b>		<b>Bidrag till internationell skolgång</b>		KS
<b>7</b>	<b>10</b>	<b>2</b>		<b>Bidrag till svenska för invandrare vid folkhögskola</b>		KS
				Bidrag till svenska för invandrare vid folkhögskola		KS
<b>7</b>	<b>10</b>	<b>3</b>		<b>Undervisning för elever som vistas på sjukhus m m eller i hemmet</b>		KS
				Rektorsbeslut - Särskild undervisning på sjukhus eller i hemmet (mm)		KS
<b>7</b>	<b>10</b>	<b>4</b>		<b>Annat sätt att fullgöra skolplikt</b>		
<b>7</b>	<b>11</b>			<b>Annan pedagogisk verksamhet</b>		
<b>7</b>	<b>11</b>	<b>1</b>		<b>Öppen förskola</b>		
<b>7</b>	<b>11</b>	<b>2</b>		<b>Öppen fritidsverksamhet</b>		
<b>7</b>	<b>11</b>	<b>3</b>		<b>Omsorg när förskola eller fritidshem ej erbjuds</b>		
<b>7</b>	<b>11</b>	<b>4</b>		<b>Pedagogisk omsorg</b>		
<b>7</b>	<b>12</b>			<b>Folkhögskola</b>		
<b>7</b>	<b>12</b>	<b>1</b>		<b>Anta och placera i folkhögskola</b>		
<b>7</b>	<b>12</b>	<b>2</b>		<b>Planera utbildning i folkhögskola</b>		
<b>7</b>	<b>12</b>	<b>3</b>		<b>Följa upp utbildning i folkhögskola</b>		
<b>7</b>	<b>12</b>	<b>4</b>		<b>Närvaro i folkhögskola</b>		
<b>7</b>	<b>13</b>			<b>Yrkehögskola</b>		

				A Verksamhetsområde, B-C Processgrupp/huvudprocess, D Underprocess	Gallras / Bevaras	Ansvarig nämnd
A	B	C	D			
8				<b>VÅRD OCH OMSORG</b>		KS
8	1			<b>Förebyggande vård och omsorg</b>		KS
8	1	1		<b>Stöd för anhöriga</b>		KS
				Information om anhörigkort	Gallras efter 3 år	KS
				Broschyrer	Se Anmärkning	KS
8	1	2		<b>Uppsökande verksamhet</b>		KS
				Brev - Bokning av förebyggande hembesök	Gallras efter 5 år	KS
				Rapport - Förebyggande hembesök	Bevaras	KS
				Underlag återkoppling - Förebyggande hembesök	Gallras efter 5 år	KS
				Broschyrer	Bevaras	KS
8	2			<b>Hälso- och sjukvård</b>		KS
8	2	1		<b>Samverkan vid utskrivning</b>		KS
				Inskrivningsmeddelande	Se Anmärkning	KS
				Ställningstagande inför utskrivning	Gallras enligt regler för patientjournalen (Se Anmärkning)	KS
				Kallelse till samordnad individuell plan (SIP)	Se Anmärkning	KS
				Utskrivningsinformation	Se Anmärkning	KS
				Samordnad individuell plan (SIP)	Se Anmärkning	KS
				Tvårprofessionell epikris	Se Anmärkning	KS
8	2	2		<b>Hantera läkemedel</b>		KS
				Förbrukningsjournal över narkotika	Se Anmärkning	KS
				Förteckning över narkotikaansvariga sjuksköterskor	Gallras efter 3 år	KS
				Förteckningar över utlämnade kort och nycklar till läkemedelsförråd	Se Anmärkning	KS
				Uttag från Basläkemedelsförråd	Gallras efter 1 år	KS
				Packlista för dosdispenserade läkemedel	Gallras vid inaktualitet	KS
				Kvalitetgranskningar, protokoll och utvärderingar från fortlöpande uppföljning av verksamheten	Se Anmärkning	KS
				Ordinationer enligt generella direktiv	Gallras efter 10 år	KS
				Rekvitioner till apotek	Gallras efter 10 år	KS
8	2	3		<b>Patientsäkerhet och avvikelser</b>		KS
				Anmälningar enligt bestämmelser till IVO om t.ex. Lex Maria i Patientsäkerhetslag	Bevaras	KS
				Begäran om komplettering - Anmälningar enligt bestämmelser till IVO om t.ex. Lex Maria i Patientsäkerhetslag	Bevaras	KS
				Mottagningsbekräftelse - Anmälningar enligt bestämmelser om t.ex. Lex Maria i Patientsäkerhetslag	Gallras vid inaktualitet (Se Anmärkning)	KS
				Beslut - Anmälningar enligt bestämmelser om t.ex. Lex Maria i Patientsäkerhetslag	Bevaras	KS
				Dokumentation - Ansvar i patientsäkerhetsarbetet	Bevaras	KS
				Anmälan till IVO - Riskpersoner	Bevaras	KS
				Avvikelse rapporter rörande enskilda patienter	Se Anmärkning	KS
				Checklistor för vårdenheternas egenkontroll (motsvarande)	Gallras efter 4 år	KS
				HSAN-beslut - Riskpersoner	Se Anmärkning	KS
				Dokumentation - Hygienrund från Vårdhygien	Se Anmärkning	KS
				Händelseanalyser		KS
				Inspektionen för vård och omsorg (IVO):s beslut	Se Anmärkning	KS
				Kontroller, dokumentation	Se Anmärkning	KS
				Inkommande handlingar - Förtroendefrågor mellan vårdgivare och patientnämnd/förtroendenämnd	Se Anmärkning	KS
				Utgående handlingar - Förtroendefrågor mellan vårdgivare och patientnämnd/förtroendenämnd	Bevaras	KS
				Årsberättelse - Patientnämnden kring klagomål	Bevaras	KS
				Rapport - Patientnämnden kring klagomål	Bevaras	KS

				A Verksamhetsområde, B-C Processgrupp/huvudprocess, D Underprocess	Gallras / Bevaras	Ansvarig nämnd
A	B	C	D			
				Protokollsutdrag - Patientnämnden	Bevaras	KS
				Inkommande handlingar - Förtroendefrågor mellan vårdgivare och patient	Bevaras	KS
				Utgående handlingar - Förtroendefrågor mellan vårdgivare och patient	Bevaras	KS
				Rutin- och metodbeskrivningar, handböcker sjukhushygien	Bevaras (Se Anmärkning)	KS
				Anmälan till försäkringsbolag - Skadeståndsärenden vid patientskada	Se Anmärkning	KS
				Patientskaderegleringen (PSR) - Beslut som rör den egna vårdgivaren	Bevaras	KS
				Patientsäkerhetsberättelse (inklusive kontroller och uppföljning)	Bevaras	KS
				Tjänsteskrivelse - Patientsäkerhetsberättelse	Bevaras	KS
				Beslutsunderlag till tjänsteskrivelse - Patientsäkerhetsberättelse	Bevaras	KS
				Protokollsutdrag/beslut - Patientsäkerhetsberättelse	Bevaras	KS
				Expediering av beslut - Patientsäkerhetsberättelse	Gallras vid inaktualitet (Se Anmärkning)	KS
				Riskanalyser	Se Anmärkning	KS
				Rådgivning, dokumenterad	Bevaras	KS
				Sammanställningar, statistik etc. över vårdhygieniska mätdata resultat mfl. uppgifter	Se Anmärkning	KS
				Statistik, allmän	Se Anmärkning	KS
				Utbildning i vårdfrågor, dokumentation	Bevaras	KS
				Åtgärdsplaner	Bevaras	KS
<b>8</b>	<b>2</b>	<b>4</b>		<b>Undersöka, vårda, behandla</b>		KS
				Beslutsstöd enligt Visam för sjuksköterskor	Se Anmärkning	KS
				Beslutsstöd för prioritering för arbetsterapeuter och fysioterapeuter	Se Anmärkning	KS
				Bilder av patientspecifika skador, åtgärder etc.	Se Anmärkning	KS
				Delegering och ev återkallade delegering för medicinska uppgifter	Gallras efter 10 år	KS
				Minnesanteckningar vid överrapportering		KS
<b>8</b>	<b>2</b>	<b>5</b>		<b>Föra patientjournal, generellt</b>		KS
				Patientjournal (generellt)	Se Anmärkning	KS
				Patientjournal som inte är möjlig att härleda till en specifik patient	Gallras efter 10 år	KS
				Patientjournal som skannats	Se Anmärkning	KS
				Patientjournal som upprättats i elektronisk form i original	Se Anmärkning	KS
<b>8</b>	<b>2</b>	<b>6</b>		<b>Dokumentera i patientjournal</b>		KS
<b>8</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b><u>Patientjournal inom kommunal hälso- och sjukvård</u></b>		KS
				Anmälan, rapportering etc. till andra myndigheter	Bevaras	KS
				Mottagningsbekräftelse - Anmälan/rapportering till andra myndigheter	Gallras vid inaktualitet (Se Anmärkning)	KS
				Beslut - Anmälan/rapportering till andra myndigheter	Bevaras	KS
				Ansvarsövertagande vid läkemedelshantering, dokumentation	Bevaras	KS
				Avbildningar, skisser etc. som beskriver planerad åtgärd eller resultat av åtgärd	Bevaras	KS



				A Verksamhetsområde, B-C Processgrupp/huvudprocess, D Underprocess	Gallras / Bevaras	Ansvarig nämnd
A	B	C	D			
				Bilder av patientspecifika skador, åtgärder etc.	Se Anmärkning	KS
				Blodtryckslista	Bevaras	KS
				Blåsträningslista	Bevaras	KS
				Brev eller meddelande till, från eller avseende patient	Se Anmärkning	KS
				Checklistor av tillfällig eller ringa betydelse	Gallras vid inaktualitet	KS
				Dokumentation i samband med utprovning och rådgivning rörande hjälpmedel	Bevaras	KS
				Dosrecept, individuellt	Bevaras	KS
				Egenvårdsbedömning	Bevaras	KS
				Epikris och slutanteckningar	Bevaras	KS
				Filmsekvenser (elektroniska eller video)	Se Anmärkning	KS
				Förbrukningsjournal över narkotika	Bevaras	KS
				Hemsjukvård, ansökningar och beslut	Bevaras	KS
				Hjälpmedelsordinationer	Bevaras	KS
				Injektionslistor/signeringslistor av läkemedel och andra HSL-insatser	Bevaras	KS
				Individuella vårdplaner (IVP)	Bevaras	KS
				Intyg	Bevaras	KS
				Journalkopior som beställs från annan vårdgivare	Bevaras	KS
				Laboratorieprovvar, definitiva svar (generellt)	Bevaras	KS
				Listor över intag av mat, vätska etc, generellt	Se Anmärkning	KS
				Listor över utförelse av uppmätt urin avföring, kräkning etc, generellt	Se Anmärkning	KS
				Listor över kontroll och mätning av patientens vakenhet, puls, blodtryck, temperatur etc, generellt	Se Anmärkning	KS
				Ljudupptagningar	Se Anmärkning	KS
				Läkemedelsbiverkningar, uppgift om	Bevaras	KS
				Läkemedelslistor, individuella	Bevaras	KS
				Medicinsk bedömning	Bevaras	KS
				Medgivande från patient	Bevaras	KS
				MMT-test, resultat av	Bevaras	KS
				Ordinationshandling för insulin	Bevaras	KS
				Ordinationshandling för Waran	Bevaras	KS
				Ordinationer av hjälpmedel	Bevaras	KS
				Remisser, utgående svar/utlåtanden (generellt)	Bevaras	KS
				Rättad uppgift i journal	Bevaras	KS
				Samtal med patient, dokumentation	Se Anmärkning	KS
				Signeringslistor vid läkemedelsadministration (att ge läkemedel) till enskild patient	Bevaras	KS
				Signeringsförttydligandelistor (handstilsprov)	Bevaras	KS
				Signeringslistor övrig hälso och sjukvård	Bevaras	KS
				Sondmatningsschema	Se Anmärkning	KS
				Telefonrådgivning	Bevaras	KS
				Testinstrument	Bevaras	KS
				Vaccinationer, uppgifter om	Bevaras	KS
				Vårdpersonals journalanteckningar rörande patienter	Bevaras	KS
				Vändschema	Bevaras	KS
				Överkänslighet, uppgift om	Bevaras	KS

				A Verksamhetsområde, B-C Processgrupp/huvudprocess, D Underprocess	Gallras / Bevaras	Ansvarig nämnd
<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>			
<b>8</b>	<b>3</b>			<b>Rehabilitera</b>		KS
<b>8</b>	<b>3</b>	<b>1</b>		<b>Erbjuda fysioterapi och arbetsterapi</b>		KS
<b>8</b>	<b>3</b>	<b>2</b>		<b>Tillhandahålla hjälpmedel</b>		KS
				Ankomstkontroller, dokumentation	Gallras 3 år efter att produkten tagits ur bruk	KS
				Avtal rörande inköp av medicintekniska produkter och apparatur	Se Anmärkning	KS
				Avtal rörande service och underhåll	Se Anmärkning	KS
				Bostadsanpassning, handlingar rörande	Se Anmärkning	KS
				Dokumenterade kvalitetskontroller av produkter	Gallras 3 år efter att produkten tagits ur bruk	KS
				Felanmälningar och servicebeställningar	Gallras 3 år efter utförd åtgärd	KS
				Funktionshandlingar rörande produkt	Gallras 3 år efter att produkten tagits ur bruk	KS
				Garantisedlar o.dyl.	Se Anmärkning	KS
				Informationsblad etc. om hjälpmedel	Bevaras	KS
				Informationsmaterial om hjälpmedel	Bevaras	KS
				Kalibreringsrapporter	Gallras efter 3 år	KS
				Lån av hjälpmedel, handlingar rörande	Se Anmärkning	KS
				Registeruppgifter över medicintekniska produkter	Gallras efter 10 år	KS
				Rekvision av hjälpmedel	Se Anmärkning	KS
				Temperaturavläsning	Gallras efter 3 år	KS
				Delegationsbeslut - Anmäla negativa händelser och tillbud med medicintekniska produkter till Läkemedelsverket	Bevaras	KS
				Beslut från Läkemedelsverket - Anmälan negativa händelser och tillbud med medicintekniska produkter	Bevaras	KS
				Tillbudsrapport - Medicintekniska produkter	Bevaras	KS
				Återkoppling på tillbudsrapport - Medicintekniska produkter	Bevaras	KS
				Underhållsscheman	Gallras 3 år efter att produkten tagits ur bruk	KS
				Utbytesdelar, uppgift om	Gallras 3 år efter att produkten tagits ur bruk	KS
<b>8</b>	<b>4</b>			<b>Logga händelser</b>		KS
<b>8</b>	<b>4</b>	<b>1</b>		<b>Loggar</b>		KS
				Logguppgifter	Gallras efter 10 år	KS
<b>8</b>	<b>5</b>			<b>Föra vårdrelaterade register</b>		KS
<b>8</b>	<b>5</b>	<b>1</b>		<b>Lämna uppgifter till interna och externa register</b>		KS
				HSA-katalogen	Bevaras	KS
				Underlag för ändring och rättelse av personuppgifter i lokala system	Se Anmärkning	KS
				Uppgifter i lokalt patientadministrativt system	Se Anmärkning	KS
				Uppgifter till kommunala hälso- och sjukvårdsregistret (IVOs), uppgiftsskyldighet	Bevaras	KS
				Mottagningsbekräftelse - Uppgifter till kommunala hälso- och sjukvårdsregistret (IVOs), uppgiftsskyldighet	Bevaras	KS
<b>8</b>	<b>6</b>			<b>Hantera journaler, förfrågningar och tillstånd</b>		KS
<b>8</b>	<b>6</b>	<b>1</b>		<b>Hantera journaler och förfrågningar</b>		KS
				Avtal rörande förvaring av journaler		KS
				Avtal rörande skanning av journaler		KS
				Avtal rörande utlån av journaler		KS
				Beställning och rekvisitioner av journaler	Bevaras	KS

				A Verksamhetsområde, B-C Processgrupp/huvudprocess, D Underprocess	Gallras / Bevaras	Ansvarig nämnd
A	B	C	D			
				Fullmakter för utlämnande av uppgifter	Bevaras	KS
				Handlingar rörande förstörande av uppgifter i patientjournal på begäran av enskild person	Se Anmärkning	KS
				Beslut från IVO - Förstörande av uppgifter i patientjournal på begäran av enskild person	Se Anmärkning	KS
				Anteckning när journal kopierades	Bevaras	KS
				Journalkopior inkomna från annan vårdgivare	Bevaras	KS
				Anteckning om utlämnade av kopior	Bevaras	KS
				Reversal över överlämnade journaler		KS
				Dokumentation vid digitala leveranser till slutarkiv		KS
				Samtycke till utlämnande eller delning av uppgifter i journal	Bevaras	KS
				Spärr samt hävande av spärr rörande tillgång till uppgifter i patientjournal, uppgift om	Bevaras	KS
<b>8</b>	<b>6</b>	<b>2</b>		<b>Handlägga forskningsansökningar</b>		KS
				Ansökan - Forskning i medicinsk dokumentation	Bevaras	KS
				Delegationsbeslut - Förbehåll vid forskning	Bevaras	KS
				Godkännande från etisk nämnd om forskning	Bevaras	KS
				Sekretessförbindelser	Bevaras	KS
				Delegationsbeslut - Tillstånd att bedriva forskning	Bevaras	KS
<b>8</b>	<b>7</b>			<b>Stöd och omsorg</b>		KS
<b>8</b>	<b>7</b>	<b>1</b>		<b>Administration av stöd och omsorg</b>		KS
				Styr- och policydokument rörande verksamheten		KS
				Uppgiftsskyldighet till IVO med förteckningar över institutioner, serviceinrättningar, platser samt chefer (ej Vårdgivarregistret)		KS
				Protokoll från pensionärsråd, förtroenderåd och motsvarande organ		KS
				Avvikelse SoL	Bevaras	KS
				Ej verkställda beslut AO, SoL		KS
				Förteckningar över institutioner och serviceinrättningar	Bevaras	KS
				Dokumentation från kvalitetsarbete	Se Anmärkning	KS
				Kallelser (till möte med handläggare med mera)	Gallras vid inaktualitet	KS
				Broschyr	Se Anmärkning	KS
<b>8</b>	<b>7</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>Lex Sarah</b>		
				Anmälan till IVO - Lex Sarah	Bevaras	KS
				Beslut från IVO på anmälan - Lex Sarah	Bevaras	KS
				Tjänsteskrivelse - Information till ansvarig nämnd om mottagna rapporter enligt Lex Sarah	Bevaras	KS
				Beslutsunderlag till tjänsteskrivelse - Information till ansvarig nämnd om mottagna rapporter enligt Lex Sarah	Bevaras	KS
				Protokollsutdrag - Mottagna rapporter enligt Lex Sarah	Bevaras	KS
				Protokollsutdrag - Mottagna rapporter enligt Lex Sarah	Bevaras	KS
<b>8</b>	<b>7</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>Enskilda utförare och LOV</b>		
				Förfrågningsunderlag LOV	Bevaras	KS
				Ansökan om LOV	Se Anmärkning	KS
				Korrespondens med enskilda utförare	Bevaras	KS
				Delegationsbeslut - Godkännande entreprenör för uppdrag inom hemtjänst och delegerad sjukvård enligt lagen om valfrihetssystem (LOV).	Bevaras	KS
				Avtal - Enskilda utförare	Bevaras	KS
				Tillsynsrapporter över enskilt bedrivna verksamheter	Bevaras	KS

				A Verksamhetsområde, B-C Processgrupp/huvudprocess, D Underprocess	Gallras / Bevaras	Ansvarig nämnd
A	B	C	D			
				Verksamhetsberättelse från enskilt bedriven verksamhet	Bevaras	KS
				Beslut från IVO - Återkallelse av tillstånd att bedriva verksamhet	Gallras vid inaktualitet	KS
				Delegationsbeslut - Godkännande entreprenör för uppdrag inom hemtjänst och delegerad sjukvård enligt lagen om valfrihetssystem (LOV)	Bevaras	KS
8	7	1	3	<u>Köp av extern vårdplats</u>		
				Placeringsavtal - Köp av extern vårdplats	Bevaras	KS
				Följebrev - Köp av extern vårdplats	Bevaras	KS
8	7	1	4	<u>Verksamhetsuppföljning</u>		
				Verksamhetsuppföljning	Bevaras	KS
				Handlingsplan	Bevaras	KS
				Dokumentation från metod- och verksamhetsutveckling	Se Anmärkning	KS
				Dokumentation från kvalitetsarbete	Se Anmärkning	KS
				Avvikelser SoL	Bevaras	KS
8	7	1	5	<u>Brukarstatistik och utvärdering</u>		
				Årsstatistik över antal brukare i olika verksamhetsformer	Se Anmärkning	KS
				Sammanställning - Brukarenkäter	Se Anmärkning	KS
				Brukarenkäter/enkäter till närstående	Gallras efter sammanställning är gjord	KS
8	7	2		<b>Dokumentera i personakt enligt SoL inom omsorg</b>		KS
				<u>Handläggargas</u>		KS
				Anmälningar som inte resulterar i ett ärende	Gallras efter 5 år	KS
				Beslut om att inte starta ett ärende	Gallras efter 5 år	KS
				Register över rapporter och meddelanden som inte ger upphov till ärende	Gallras efter 5 år	KS
				Anmälningar som tillhör ärende eller som ger upphov till ärende	5 år / Bevaras	KS
				Ansökningar från enskild om bistånd eller service med eventuella bilagor	5 år / Bevaras	KS
				Beslut i enskilt ärende om bistånd och/eller insats	5 år / Bevaras	KS
				Avslag i enskilt ärende om bistånd och/eller insats	5 år / Bevaras	KS
				Överklaganden, med bilagor	Se Anmärkning	KS
				Yttrande	Se Anmärkning	KS
				Domar	Se Anmärkning	KS
				Fullmakter	5 år / Bevaras	KS
				Upprättad anmälan om behov av legal företrädare	5 år / Bevaras	KS
				Registerutdrag från överförmyndaren	5 år / Bevaras	KS
				Inkommande och utgående handlingar av betydelse i ärendet	5 år / Bevaras	KS
				Ärendeblad, journalblad	5 år / Bevaras	KS
				Registerkontroller som utgör underlag för beslut från annan myndighet	5 år / Bevaras	KS
				Avgiftsbeslut	5 år / Bevaras	KS
				Underlag för fastställande av avgift/egenavgift	Gallras efter 5 år LSS: 5 år / Bevaras	KS

				A Verksamhetsområde, B-C Processgrupp/huvudprocess, D Underprocess	Gallras / Bevaras	Ansvarig nämnd
A	B	C	D			
				Beslut om jämkning av dubbelhyror	5 år / Bevaras	KS
				<u>Genomförandefas/verkställighet</u>		KS
				Avtal om handhavande av annans medel	5 år / Bevaras	KS
				Genomförandeplaner (arbetsplaner, omsorgsplaner m.m.)	5 år / Bevaras	KS
				Social dokumentation	5 år / Bevaras	KS
				Arbetsmiljöbesiktningar t.ex. skyddsronnd till enskild kund	Se Anmärkning	KS
				Dokumentation av planering som rör den enskilde (verkställigheten hemtjänsten)	5 år / Bevaras	KS
				Kopior av hyreskontrakt, besiktningsprotokoll etc.	Gallras vid inaktualitet	KS
				Klagomål på enskild verksamhet	Gallras efter 5 år	KS
				Vidarebefordran av klagomål på enskilt bedriven verksamhet	Gallras efter 5 år	KS
				Signeringslista för hemtjänstinsats	5 år / Bevaras	KS
<b>8</b>	<b>7</b>	<b>3</b>		<b>Omsorg</b>		KS
				Förteckning över boenden	Bevaras	KS
				Boenderegister	Gallras vid inaktualitet	KS
				Egenkontroll livsmedelshygien, rapport om kyl, frys m.m. enligt egenkontrollprogram	Se Anmärkning	KS
				Förteckning över aktiva i verkställighet	Gallras vid inaktualitet	KS
				Hyreskontrakt, besiktningsprotokoll etc för bostäder som tillhandhålls av socialtjänsten	Gallras efter 2 år	KS
				Larmloggar (särskilt boende)	Se Anmärkning	KS
				Larmloggar (ordinärt boende)		KS
				Matsedlar	Se Anmärkning	KS
				Månadsredovisning utförda timmar	Gallras efter 5 år	KS
				Månadsuppföljning till hemkommun	Gallras efter 5 år	KS
				Nyckelkvittenser, boendes nycklar	Se Anmärkning	KS
				Nyckelkvittenser till brukares boenden	Se Anmärkning	KS
				Nyckelkvittenser, personal, enhetens nycklar	Se Anmärkning	KS
				Närvaro- och frånvarorapporter (tidsregistrering)	Gallras efter 2 år	KS
				Planering av genomförande av insatser (insatsregistrering)	Gallras 5 år efter avslutad journal	KS
				Protokoll/mötesanteckningar från boenderåd (eller motsvarande samråd med de boende/och eller deras närstående		KS
				Protokoll/mötesanteckningar från möten med föreståndare för de särskilda boendeformerna	Se Anmärkning	KS
				Register över innehavare av trygghetstelefon/larm	Se Anmärkning	KS
				Personalscheman	Gallras när anställning avslutas	KS
				Vårdtyngdsmätningar, underlag	Gallras vid inaktualitet	KS
				<u>Handlingar rörande de boende</u>		KS
				Kontaktmannaskap - bekräftelse från anställd och information till boende	Gallras vid inaktualitet	KS
				Redovisning av "handhavda" medel	Gallras efter 7 år	KS
				Färdtjänstkort	Se Anmärkning	KS
<b>8</b>	<b>7</b>	<b>4</b>		<b>Aktiviteter/öppen verksamhet</b>		KS
				Ansökan - Bidrag för etablerad mötesplats	Bevaras	KS
				Delegationsbeslut - Bidrag för etablerad mötesplats	Bevaras	KS
				Utbetalning, ärendet avslutas - Bidrag för etablerade mötesplatser för äldre	Bevaras	KS

				A Verksamhetsområde, B-C Processgrupp/huvudprocess, D Underprocess	Gallras / Bevaras	Ansvarig nämnd
A	B	C	D			
				Ansökan - Bidrag för pensionärsförening	Bevaras	KS
				Delegationsbeslut - Bidrag för pensionärsförening	Bevaras	KS
				Tjänsteanteckning	Bevaras	KS
				Programblad	Gallras vid inaktualitet	KS
				Utbetalning, ärendet avslutas - Bidrag för pensionärsförening	Se Anmärkning	KS
				Broschyrer/informationsblad	Se Anmärkning	KS
				Studiematerial	Bevaras	KS
				Lånehandling Lån av IPAD	Gallras vid inaktualitet	KS
				Aktivitetsutbud, program i dagverksamhet	Bevaras	KS
				Avpersonifierad deltagarstatistik i dagverksamheten	Bevaras	KS
				Verksamhetsberättelser		KS
				Deltagarlistor	Gallras vid inaktualitet	KS
				Närvarorapporter	Gallras efter 2 år	KS
8	8			<b>Insatser för personer med funktionsnedsättning</b>		KS
8	8	2		<b>Utreda insatser för personer med funktionsnedsättning LSS</b>		KS
8	8	2	1	<b>Personakt enligt Lagen om stöd och service (LSS), barn och ungdom</b>		KS
				Handläggargas		KS
				Anmälan om ställföreträdare/god man/förvaltare	5 år / Bevaras	KS
				Registerutdrag om ställföreträdarskap	5 år / Bevaras	KS
				Begäran/ansökan om insats med eventuella bilagor	5 år / Bevaras	KS
				Beslut	5 år / Bevaras	KS
				Överklaganden, med bilagor inkl. yttrande	Se Anmärkning	KS
				Yttrande	Se Anmärkning	KS
				Beslut/domar	Se Anmärkning	KS
				Individuell plan	5 år / Bevaras	KS
				Samordnad individuell plan	5 år / Bevaras	KS
				Fullmakter	5 år / Bevaras	KS
				Inkommande och utgående handlingar av betydelse i ärendet	5 år / Bevaras	KS
				Upprättade handlingar av betydelse i ärendet	5 år / Bevaras	KS
				Beslutsunderlag	5 år / Bevaras	KS
				Journal	5 år / Bevaras	KS
				Remisser	5 år / Bevaras	KS
				<u>Genomförandefas/verkställighet</u>		KS
				Anteckningar från närståendesamtal	5 år / Bevaras	KS
				Avtal om handhavande av annans medel	5 år / Bevaras	KS
				Genomförandeplanering (individuella planer med mera)	5 år / Bevaras	KS
				Informationsblad (fakta, personuppgifter, sjukdomar, vanor m.m.)	5 år / Bevaras	KS
				Levnadsberättelse	5 år / Bevaras	KS
				Korrespondens av vikt med brukare/närstående/ställföreträdare/ombud	5 år / Bevaras	KS
				Anmälan om fel	Gallras efter 2 år	KS
				Redovisning av åtgärd	Gallras vid inaktualitet	KS
8	8	3		<b>Personlig assistans</b>		KS
8	8	3	1	<u>SFB Försäkringskassan</u>		
				Tidsredovisning SFB till Försäkringskassan	Gallras efter 2 år	KS
				Ansökan om tillfällig utökning av personlig assistent enligt 9 § 2 LSS vid ordinarie assistents sjukdom	Gallras efter 3 år	KS

				A Verksamhetsområde, B-C Processgrupp/huvudprocess, D Underprocess	Gallras / Bevaras	Ansvarig nämnd
A	B	C	D			
				Utbetalningsbesked från Försäkringskassan	Gallras efter 2 år	KS
				Kopior på beslut från Försäkringskassan	Gallras efter 2 år	KS
8	8	3	2	<b>Sjuklöner</b>		
				Ansökan	5 år/Bevaras	KS
				Bilagor till ansökan	5 år/Bevaras	KS
				Utredning	5 år/Bevaras	KS
				Beslut	5 år/Bevaras	KS
				Journal	5 år/Bevaras	KS
8	8	4		<b>Ledsagarservice</b>		KS
8	8	5		<b>Utse kontaktperson/kontaktfamilj/familjehem för personer med funktionsnedsättning</b>		KS
8	8	5	1	<b>Kontaktperson/kontaktfamilj</b>		KS
				Anmälan mot kontaktpersoner/kontaktfamilj, resultat av utredning och beslut	Bevaras	KS
				Ansökan om att bli kontaktperson/kontaktfamilj	Bevaras	KS
				Ansvarsförbindelser	Bevaras	KS
				Avtal med till exempel kontaktpersoner	Bevaras	KS
				Utredningar av kontaktfamilj/kontaktperson	Bevaras	KS
				Ekonomiska uppgifter om kontakt/familjs ersättning	Gallras efter 7 år	KS
				Intervjuunderlag från kontaktfamilj/kontaktperson	Gallras efter gjord sammanfattning	KS
8	8	5	2	<b>Familjehem</b>		KS
				Avtal om ersättningar	Bevaras	KS
				Beslut om vård/medgivande	Bevaras	KS
				Beslut om placering	Bevaras	KS
				Utredning av familjehem	Bevaras	KS
				Uppföljning av familjehemsvården	Bevaras	KS
				Vårdplan	Bevaras	KS
				Genomförandeplan	Bevaras	KS
8	8	6		<b>Avlösarservice i hemmet</b>		KS
8	8	7		<b>Korttidsvistelse utanför hemmet</b>		KS
8	8	8		<b>Korttidstillsyn för skolungdom över tolv år</b>		KS
8	8	9		<b>Bostad med särskild service för barn och ungdomar</b>		KS
				Beslut om placering	Bevaras	KS
				Uppföljning av vården	Bevaras	KS
				Vårdplan	Bevaras	KS
				Genomförandeplan	Bevaras	KS
				Anmälningar till ansvarig nämnd		KS
				Boendekäter, enkäter till närstående	Se Anmärkning	KS
				Dagböcker, meddelandeböcker	Gallras vid inaktualitet	KS
				Egenkontroll livsmedelshygien, rapport om kyl, frys m.m enligt egenkontrollprogram	Se Anmärkning	KS
				Fickpengsredovisning	Gallras efter 2 år	KS
				Förteckning över boende i bostäder med särskild service	Gallras vid inaktualitet	KS
				Information enligt Dataskyddsförordningen till boende/företrädare	Gallras vid inaktualitet	KS
				Larmloggar		KS
				Larmrapporter med register		KS
				Månadsuppföljning till hemkommun	Gallras efter 2 år	KS
				Närvaro- och frånvarorapporter	Gallras efter 2 år	KS
				Nyckelkvittenser, boendes nycklar		KS
				Planering av genomförande av insatser	Gallras vid inaktualitet	KS
				Redovisning av boendes privata medel	Gallras efter 10 år	KS
				Register över innehavare av trygghetstelefon/-larm		KS
				Utbetalning av habiliteringsersättning	Gallras efter 2 år	KS
8	8	10		<b>Bostad med särskild service för vuxna</b>		KS
				Anmälningar till ansvarig nämnd		KS

				A Verksamhetsområde, B-C Processgrupp/huvudprocess, D Underprocess	Gallras / Bevaras	Ansvarig nämnd
A	B	C	D			
				Boendeenkäter, enkäter till närstående	Se Anmärkning	KS
				Egenkontroll livsmedelshygien, rapport om kyl, frys m.m enligt egenkontrollprogram	Se Anmärkning	KS
				Förteckning över boende i bostäder med särskild service	Gallras vid inaktualitet	KS
				Information enligt dataskyddslagen (GDPR) till boende/företrädare	Se Anmärkning	KS
				Larmloggar	Se Anmärkning	KS
				Larmrapporter med register	Se Anmärkning	KS
				Närvaro- och frånvarorapporter (måltidslistor?)	Gallras efter 2 år	KS
				Nyckelkvittenser, boendes nycklar	Se Anmärkning	KS
				Planering av genomförande av insatser	5 år / Bevaras	KS
				Redovisning av boendes privata medel	Gallras efter 10 år	KS
				Utbetalning av habiliteringsersättning	Gallras efter 2 år	KS
8	8	11		<b>Daglig verksamhet för personer med funktionsnedsättning</b>		KS
				Aktivitetsutbud, program i dagverksamhet	Bevaras	KS
				Verksamhetsberättelser	Se Anmärkning	KS
				Deltagarlistor	Gallras vid inaktualitet	KS
				Närvarorapporter	Gallras efter 2 år	KS
				Utbetalning av habiliteringsersättning	Gallras efter 2 år	KS
				Genomförandeplan	5 år / Bevaras	KS
8	8	12		<b>Fritid för personer med funktionsnedsättning</b>		KS
8	9			<b>Insatser för person med psykisk funktionsnedsättning</b>		KS
8	9	1		<b>Administration av insatser för personer med psykisk funktionsnedsättning</b>		KS
8	9	2		<b>Utreda och besluta om insatser för personer med psykisk funktionsnedsättning</b>		KS
				Tjänsteskrivelse	Bevaras	KS
				Beslutsunderlag till tjänsteskrivelse	Bevaras	KS
				Protokollsutdrag	Bevaras	KS
				Expediering av beslut	Bevaras	KS
8	9	3		<b>Dagverksamhet för personer med psykisk funktionsnedsättning</b>		KS
				Listor	Gallras vid inaktualitet	KS
				Inköpslistor	Gallras vid inaktualitet	KS
				Kassaredovisning		KS
				Arbetsmiljöbesiktningar t ex skydds rond relaterad till enskild kund	5 år / Bevaras	KS
				Arbetsmiljöbesiktningar t ex skydds rond relaterad till verksamheten		KS
				Trivselregler	Gallras vid inaktualitet	KS
8	9	4		<b>Sysselsätta personer med psykisk funktionsnedsättning</b>		KS
				Social dokumentation	5 år / Bevaras	KS
				Genomförandeplan	5 år / Bevaras	KS
				Överenskommelse gällande specifik arbetsplats	5 år / Bevaras	KS
8	9	5		<b>Bostad med särskild service för personer med psykisk funktionsnedsättning</b>		KS
				Social dokumentation	5 år / Bevaras	KS
				Genomförandeplan	5 år / Bevaras	KS
				Överenskommelse gällande specifik arbetsplats	5 år / Bevaras	KS
				Arbetsmiljöbesiktningar t ex skydds rond relaterad till enskild kund	5 år / Bevaras	KS
				Arbetsmiljöbesiktningar t ex skydds rond relaterad till verksamheten		KS
				Beställningslista mat	Gallras vid inaktualitet	KS
				Kvitto		KS
8	9	6		<b>Boendestöd för person med psykisk funktionsnedsättning</b>		KS
				Social dokumentation	5 år / Bevaras	KS



				A Verksamhetsområde, B-C Processgrupp/huvudprocess, D Underprocess	Gallras / Bevaras	Ansvarig nämnd
A	B	C	D			
				Genomförandeplan	5 år / Bevaras	KS
				Arbetsmiljöbesiktningar t ex skydds rond relaterad till enskild kund	5 år / Bevaras	KS
				Arbetsmiljöbesiktningar t ex skydds rond relaterad till verksamheten		KS
8	9	7		<b>Utse kontaktperson för person med psykisk funktionsnedsättning</b>		KS
8	10			<b>Bostadsanpassning</b>		KS
8	10	1		<b>Ansöka om bostadsanpassningsbidrag</b>		KS
				Ansökningsblankett	Gallras 10 år efter beslut	KS
				Intyg sakkunnig	Gallras 10 år efter beslut	KS
				Anbud/offerter	Gallras 10 år efter beslut	KS
				Anbudsfrågan	Gallras 10 år efter beslut	KS
				Planritning	Gallras 10 år efter beslut	KS
				Fotografier	Gallras 10 år efter beslut	KS
				Fullmakt	Gallras 10 år efter beslut	KS
				Tjänsteskisser	Gallras 10 år efter beslut	KS
				Tjänsteanteckning	Gallras 10 år efter beslut	KS
				Orderbekräftelse	Gallras 10 år efter beslut	KS
				Faktura, kopia	Gallras 10 år efter beslut	KS
				Delegationsbeslut bifall/avslag	Gallras 10 år efter beslut	KS
				Statistiska sammanställningar	Se Anmärkning	KS
				Överklagande, Bostadsanpassningsbidrag	Se Anmärkning	KS
				Dom/Beslut, Bostadsanpassningsbidrag	Se Anmärkning	KS
				Överprövning, Bostadsanpassningsbidrag	Se Anmärkning	KS
8	10	2		<b>Ansöka om återställningsbidrag/återanpassning</b>		KS
				Ansökan	Gallras 10 år efter beslut	KS
				Anbudsfrågan	Gallras 10 år efter beslut	KS
				Anbud/offerter	Gallras 10 år efter beslut	KS
				Orderbekräftelse	Gallras 10 år efter beslut	KS
				Tjänsteanteckning	Gallras 10 år efter beslut	KS
				Beslut om återställningsbidrag	Gallras 10 år efter beslut	KS
				Beslut om återanvändning	Gallras 10 år efter beslut	KS
				Faktura, kopia	Gallras 10 år efter beslut	KS
8	10	3		<b>Ansöka om reparationsbidrag, besiktning och underhåll</b>		KS
				Ansökan	Gallras 10 år efter beslut	KS
				Intyg från sakkunnig	Gallras 10 år efter beslut	KS
				Komplettering/Korrespondens	Gallras 10 år efter beslut	KS
				Anbudsfrågan	Gallras 10 år efter beslut	KS
				Anbud/offerter/kostnadsberäkning	Gallras 10 år efter beslut	KS
				Tjänsteanteckning	Gallras 10 år efter beslut	KS
				Foton	Gallras 10 år efter beslut	KS
				Fullmakt	Gallras 10 år efter beslut	KS
				Besiktning eller åtgärd	Gallras 10 år efter beslut	KS
				Delegationsbeslut bifall/avslag	Gallras 10 år efter beslut	KS
				Tjänsteskrivelse	Gallras 10 år efter beslut	KS
				Faktura, kopia	Gallras 10 år efter beslut	KS
				Utanordning/Utbetalning	Gallras 10 år efter beslut	KS
				Överklagande	Gallras 10 år efter beslut	KS
					Se Anmärkning	
				Dom/Beslut	Gallras 10 år efter beslut	KS
					Se Anmärkning	
				Överprövning	Gallras 10 år efter beslut	KS
					Se Anmärkning	
8	11			<b>Färdtjänst</b>		
8	11	1		<b>Ansöka om färdtjänst/riksfärdtjänst</b>		
8	11	2		<b>Följa upp färdtjänst</b>		KS
				Statistisk sammanställning (årlig redovisning)	Se Anmärkning	KS
				Information - Färdtjänst		KS
8	11	3		<b>Utförande av färdtjänst</b>		

				A Verksamhetsområde, B-C Processgrupp/huvudprocess, D Underprocess	Gallras / Bevaras	Ansvarig nämnd
A	B	C	D			
9				<b>SOCIALT OCH EKONOMISKT STÖD</b>		KS
9	1			<b>Uppdragstagare inom individ och familjeomsorg</b>		KS
9	1	1		<b>Hem för vård och boende (HVB), stödboende och boende för nyanlända</b>		KS
				Ansökan/anmälan om att bedriva hem för vård och boende	Bevaras	KS
				Ansvarsförbindelser för kostnader	Bevaras	KS
				Avtal med Migrationsverket och kommunen om mottagande av nyanlända		KS
				Beslut om anvisning och mottagande - Nyanlända för bosättning från Migrationsverket	Bevaras	KS
				Bosättningsunderlag från Migrationsverket	Bevaras	KS
				Korrespondens med enskilda utförare	Bevaras	KS
				Årsberättelser/verksamhetsberättelser	Bevaras (Se Anmärkning)	KS
				Utredningar	Bevaras	KS
				Information	Bevaras	KS
				Förteckningar över barn som vistas i familjehem eller annat enskilt boende	Bevaras	KS
				Förteckningar över familjehem	Bevaras	KS
				Förteckningar över kontaktpersoner/kontaktfamiljer	Bevaras	KS
				Hyreskontrakt, uthyrning och förhyrning av bostäder för nyanlända	Se Anmärkning	KS
				Inventarieförteckningar för uthyrda bostäder	Se Anmärkning	KS
				Register över boende i genomgångsbostäder	Se Anmärkning	KS
				Uppsägning av bostadskontrakt	Se Anmärkning	KS
				Varningsbrev och uppsägningar med mottagningsbevis	Se Anmärkning	KS
9	1	2		<b>Familjehem</b>		KS
				Anmälan mot familjehem, resultat av utredning och beslut	Bevaras	KS
				Ansökan om att bli familjehem	5 år / Bevaras	KS
				Utredningar av familjehem	5 år / Bevaras	KS
				Beslut om vård/medgivande	Bevaras	KS
				Tjänsteskrivelse - Godkännande av familjehem	Bevaras	KS
				Beslutsunderlag till tjänsteskrivelse - Godkännande av familjehem	Bevaras	KS
				Protokollsutdrag - Godkännande av familjehem	Bevaras	KS
				Expediering - Godkännande av familjehem	Bevaras	KS
				Tillsyn (frivillig/vid behov) över hur familjehemmet fungerar	Bevaras	KS
				Uppföljning av familjehemmet	Bevaras	KS
				Beslutsunderlag, journalblad	5 år / Bevaras	KS
				Avtal om ersättningar vid vårdnadsöverflyttningar	Bevaras	KS
				Avtal med familjehem	Bevaras	KS
				Beslut om placering	Bevaras	KS
				Registerutdrag	Bevaras	KS
				Ekonomiska uppgifter om familjehemsersättning	Gallras hos Ekonomi efter 7 år	KS
				Begäran om förteckning över barn under 18 år som vistas i familjehem eller annat enskilt hem	Bevaras	KS
				Förteckning över barn under 18 år som vistas i familjehem eller annat enskilt hem	Bevaras	KS
				Intervjuunderlag från familjehemmet	Gallras efter gjord sammanfattning	KS

				A Verksamhetsområde, B-C Processgrupp/huvudprocess, D Underprocess	Gallras / Bevaras	Ansvarig nämnd
A	B	C	D			
9	1	3		Kontaktpersoner och kontaktfamiljer		KS
				Anmälan mot kontaktpersoner/kontaktfamilj, resultat av utredning och beslut	Bevaras	KS
				Beslut i anmälan mot kontaktpersoner/kontaktfamilj	Bevaras	KS
				Ansökan om att bli kontaktperson/kontaktfamilj	5 år / Bevaras	KS
				Utredningar av kontaktfamilj/kontaktperson	5 år / Bevaras	KS
				Beslutsunderlag, journalblad	5 år / Bevaras	KS
				Avtal med t.ex. kontaktpersoner	5 år / Bevaras	KS
				Ekonomiska uppgifter om kontaktfamiljersättning	Gallras efter 7 år hos ekonomi	KS

				A Verksamhetsområde, B-C Processgrupp/huvudprocess, D Underprocess	Gallras / Bevaras	Ansvarig nämnd
A	B	C	D			
				Intervjuunderlag från kontakt med familj/kontaktperson	Gallras efter gjord sammanfattning	KS
9	2			<b>Barn och familj</b>		KS
9	2	1		<b>Familjestöd</b>		KS
				Årsberättelser/verksamhetsberättelser		KS
9	2	2		<b>Insatser barn och unga</b>		KS
				Anmälningar om in- och utskrivningar	Gallras efter 2 år	KS
				Förteckningar över inskrivna boenden	Gallras vid inaktualitet	KS
				Överflyttning av ärenden	Gallras efter 5 år	KS
9	2	2	1	<b>Anmälan</b>		KS
				Anmälan som inte tillhör ärende eller ger upphov till ärende	Gallras efter 5 år	KS
				Orosanmälan - utredning inleds eller anmälan knyts till pågående ärende	Gallras efter 5 år	KS
				Skyddsbedömning	Gallras efter 5 år	KS
				Förhandsbedömning	Gallras efter 5 år	KS
				Beslut att inte inleda utredning	Gallras efter 5 år	KS
9	2	2	2	<b>Uppgifter/handlingar i personakt (barn och unga)</b>		KS
				Ansökan om anvisning samt ekonomiskt bistånd (SoL)	5 år / Bevaras	KS
				Orosanmälan	5 år / Bevaras	KS
				Skyddsbedömning	5 år / Bevaras	KS
				Förhandsbedömning	5 år / Bevaras	KS
				Utredning	5 år / Bevaras	KS
				Utredning med insats-öppen vård	5 år / Bevaras	KS
				Utredning med insats-placering	5 år / Bevaras	KS
				Hälsoundersökning enligt BBIC	5 år / Bevaras	KS
				Konsultationsdokument/Utlåtande BBIC	5 år / Bevaras	KS
				Ordförandebeslut	Bevaras	KS
				Tjänsteskrivelse - Barnärende för politiskt beslut	Bevaras	KS
				Beslutsunderlag till tjänsteskrivelse - Barnärende för politiskt beslut	Bevaras	KS
				Protokollsutdrag - Barnärende för politiskt beslut	Bevaras	KS
				Expediering - Barnärende för politiskt beslut	Bevaras	KS
				Överklagande	Bevaras	KS
				Yttrande	Bevaras	KS
				Underrättelse från domstol	Bevaras	KS
				Beslut från domstolsinstans	Bevaras	KS
				Vårdplan	Bevaras	KS
				Genomförandeplan	Bevaras	KS
				Domar rörande ärendet	Bevaras	KS
				Kallelse till möte med handläggare med mera	Gallras vid inaktualitet	KS

				A Verksamhetsområde, B-C Processgrupp/huvudprocess, D Underprocess	Gallras / Bevaras	Ansvarig nämnd
A	B	C	D			
				Avtal med föräldrar	Bevaras	KS
				Avslut	5 år / Bevaras	KS
				<b>Ansökan/Anmälan LVU (Lagen om vård av unga)</b>		KS
				Ansökningar om vård enligt LVU till förvaltningsrätt med bilagor	Bevaras	KS
				Utredning öppnas	Bevaras	KS
				Omedelbart omhändertagande	Bevaras	KS
				Handräckningsbegäran	Bevaras	KS
				Utredning	Bevaras	KS
				Hälsoundersökning enligt BBIC	Bevaras	KS
				Konsultationsdokument/Utlåtande BBIC	Bevaras	KS
				Beslut	Bevaras	KS
				Beslutsunderlag för placering	Bevaras	KS
				Placering	Bevaras	KS
				Vårdplan	Bevaras	KS
				Genomförandeplan	Bevaras	KS
				Uppföljning/övervägande	Bevaras	KS
				Dokumentation av planering rörande enskild	Bevaras	KS
				Handlingar rörande underställning till förvaltningsrätt	Bevaras	KS
				Journaler i hem för vård eller boende	Bevaras	KS
				Korrespondens av betydelse i ärendet	Bevaras	KS
				Meddelande från institution om utskrivning	Bevaras	KS
				Placeringsmeddelande från Statens institutionsstyrelse	Bevaras	KS
				Yttrande till åklagare, tingsrätt etc.	Bevaras	KS
				Yttrande (om) enligt lagen om unga lagöverträdare (LUL)	Bevaras	KS
				Egenavgift	Bevaras	KS
				<b>Övriga handlingar</b>		
				Meddelande om placering inom kommunen av barn från annan kommun	Gallras efter 5 år	KS
				Register över anmälningar, rapporter och meddelanden som inte ger upphov till ärende	Gallras efter 2 år	KS
<u>9</u>	<u>2</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>Ensamkommande barn</u>		KS
				Beslut från Migrationsverket - Ensamkommande barn	Gallras efter 7 år	KS
				Underlag för återsökning av utgivet bistånd - Ensamkommande barn	Gallras efter 7 år	KS
				Schablonersättning - Ensamkommande barn	Gallras efter 7 år	KS
<b>9</b>	<b>2</b>	<b>3</b>		<b>Kvinn- och mansjour</b>		KS
				Verksamhetshandlingar	Bevaras	KS

				A Verksamhetsområde, B-C Processgrupp/huvudprocess, D Underprocess	Gallras / Bevaras	Ansvarig nämnd
A	B	C	D			
9	2	4		<b>Hantera medling vid brott</b>		KS
				Medlingsuppdrag förfrågan från polis eller socialtjänst	Gallras vid inaktualitet	KS
				Dom gällande ungdomstjänst, ungdomskontrakt, straffvarning från tingsrätt eller hovrätt	Gallras vid inaktualitet	KS
				Kallelse till Tingsrätt gällande förhandling	Gallras vid inaktualitet	KS
				Arbetsplan gällande ungdomstjänst	Gallras vid inaktualitet	KS
				Handlingar som rör medling	Gallras vid inaktualitet	KS
9	3			<b>Vuxna</b>		KS
9	3	1		<b>Bistånd vuxna</b>		KS
9	3	1	1	<u>Anmälan som resulterar i ärende</u>		KS
				Anmälan	5 år/ Bevaras	KS
				Beslut om att inleda utredning	5 år/ Bevaras	KS
9	3	1	2	<u>Anmälan som inte tillhör ärende eller ger upphov till ärende</u>		KS
				Anmälan	Gallras efter 5 år	KS
				Register över anmälningar, rapporter och meddelanden som inte ger upphov till ärende	Gallras efter 2 år	KS
9	3	1	3	<u>Uppgifter/handlingar i personakt (vuxen)</u>		KS

				A Verksamhetsområde, B-C Processgrupp/huvudprocess, D Underprocess	Gallras / Bevaras	Ansvarig nämnd
A	B	C	D			
				Anmälan	5 år / Bevaras	KS
				Ansökningar med bilagor	5 år / Bevaras	KS
				Ansökningar till institutioner om vård	5 år / Bevaras	KS
				Ansökningar om vård enligt LVM, med bilagor	5 år / Bevaras	KS
				Tjänsteskrivelse - Vuxenärende för politiskt beslut	Bevaras	KS
				Beslutsunderlag till tjänsteskrivelse - Vuxenärende för politiskt beslut	Bevaras	KS
				Protokollsutdrag - Vuxenärende för politiskt beslut	Bevaras	KS
				Expediering - Vuxenärende för politiskt beslut	Bevaras	KS
				Yttrande	Bevaras	KS
				Underrättelse	Bevaras	KS
				Beslut och domar i förvaltningsdomstol	Se Anmärkning	KS
				Begäran om handräckning	5 år / Bevaras	KS
				Beslut i enskilt ärende om bistånd och/eller insats	5 år / Bevaras	KS
				Beslutsunderlag	5 år / Bevaras	KS
				Dokumentation av planering rörande enskild samt överenskommelser	5 år / Bevaras	KS
				Egenavgift	5 år / Bevaras	KS
				Droganalyser	5 år / Bevaras	KS
				Handlingar rörande underställning till förvaltningsrätt	5 år / Bevaras	KS
				Journaler med bilagor från HVB	5 år / Bevaras	KS
				Registerkontroller som utgör underlag för beslut	5 år / Bevaras	KS
				Samtycke	5 år / Bevaras	KS
				Utredningar i enskilt ärende	5 år / Bevaras	KS
				Överklaganden med bilagor, Yttrande	Se Anmärkning	KS
				Kallelser till rättegång, möte med handläggare med mera	Se Anmärkning	KS
				Anmälan till hälsoundersökning	Gallras vid inaktualitet	KS
				Meddelanden från hyresvärd	Gallras vid inaktualitet	KS
				Meddelanden om utskrivning från HVB eller liknande	Gallras vid inaktualitet	KS
				Remisser	Gallras vid inaktualitet	KS
<b>9</b>	<b>3</b>	<b>2</b>		<b>Serviceinsatser vuxna</b>		KS
				Minnesanteckningar kring klienter	Gallras vid inaktualitet	KS
				Överklagande med bilagor	Se Anmärkning	KS
				Yttrande	Se Anmärkning	KS
				Beslut om domar i förvaltningsdomstol	Se Anmärkning	KS
				Anhörigprogram	Gallras vid inaktualitet	KS
<b>9</b>	<b>3</b>	<b>3</b>		<b>Begäran om registerutdrag</b>		KS
				Begäran om registerutdrag från andra myndigheter	Gallras vid inaktualitet	KS
				Begäran om registerutdrag från företag	Gallras vid inaktualitet	KS

				A Verksamhetsområde, B-C Processgrupp/huvudprocess, D Underprocess	Gallras / Bevaras	Ansvarig nämnd
A	B	C	D			
9	3	4		<b>Begäran om yttrande</b>		KS
				Begäran om yttrande från Försvarsmakten / Hemvärdet / Plikt- och prövningsverket	5 år / Bevaras	KS
				Yttrande till Försvarsmakten / Hemvärdet / Plikt- och prövningsverket	5 år / Bevaras	KS
				Yttrande till Polismyndighet	5 år / Bevaras	KS
				Yttrande till Kriminalvård	5 år / Bevaras	KS
				Yttrande till Transportstyrelsen	5 år / Bevaras	KS
9	3	5		<b>Hantera medling vid brott</b>		KS
				Medlingsuppdrag förfrågan från polis eller socialtjänst	Gallras vid inaktualitet	KS
				Dom gällande samhällstjänst, kontrakt, straffvarning från tingsrätt eller hovrätt	Gallras vid inaktualitet	KS
				Kallelse till Tingsrätt gällande förhandling	Gallras vid inaktualitet	KS
				Arbetsplan gällande samhällstjänst	Gallras vid inaktualitet	KS
				Handlingar som rör medling	Gallras vid inaktualitet	KS
9	4			<b>Familjerätt</b>		KS
9	4	1		<b>Faderskapsärenden</b>		KS
				Underrättelse från Skatteverket om nyfött barn som inte är folkbokfört (utan ärende)	Gallras efter 5 år	KS
				Underrättelse från Skatteverket om inflyttat barn (utan ärende)	Gallras efter 5 år	KS
9	4	1	1	<u>Fastställande av U-protokoll (utredning av faderskap)</u>		KS
				Föranmälan om faderskap och föräldraskap	Bevaras	KS
				Begäran om fastställande av faderskap/föräldraskap från annan kommun	Bevaras	KS
				Underrättelse från Skatteverket om nyfött barn	Bevaras	KS
				Underrättelse från Skatteverket om inflyttat barn	Bevaras	KS
				Brev till modern med anledning av underrättelse om nyfött barn	Bevaras	KS
				Kallelse möte	Bevaras	KS
				Underlag utredning	Bevaras	KS
				Faderskapsbekräftelse	Bevaras	KS
				Anmälan om gemensam vårdnad	Bevaras	KS
				Handlingar i rättsgenetiska och rättskemiska undersökningar	Bevaras	KS
				Begäran om bistånd från utlandsmyndighet	Bevaras	KS



				A Verksamhetsområde, B-C Processgrupp/huvudprocess, D Underprocess	Gallras / Bevaras	Ansvarig nämnd
A	B	C	D			
				Handlingar upprättade i samband med beslut att föra talan i faderskaps- eller föräldraskapsärende	Bevaras	KS
				Handlingar i ärende rörande hävande av faderskap eller föräldraskap	Bevaras	KS
				Inkomna och upprättade handlingar av tillfällig betydelse och /eller rutinmässig karaktär	Gallras vid inaktualitet	KS
				Domstolshandlingar/domar	Bevaras	KS
				Svar till Skatteverket om fastställd fader/förälder	Bevaras	KS
				Kopia av nämndens protokoll	Bevaras	KS
				Samtycke från maka, registrerad partner eller sambo	Bevaras	KS
				Underlag för att behandlingen av insemination skett på svenskt sjukhus enligt lagen (2006:351) om genetisk integritet eller på behörig klinik i utlandet	Bevaras	KS
				Intyg eller kopia på patientjournalen från tillfället då behandlingen som ska ha lett till befruktningen skedde		KS
				Bekräftelse av föräldraskap	Bevaras	KS
				Anmälan om gemensam vårdnad i samband med bekräftelse på föräldraskap	Bevaras	KS
				Journalanteckningar	Bevaras	KS
				Intyg (ultraljudsundersökning, förlossning, utveckling, assisterad befruktning etc.)	Bevaras	KS
<u>9</u>	<u>4</u>	<u>1</u>	<u>2</u>	<b>Nedläggning av föräldra- och faderskapsutredning enligt 2 kap. 7 § 1 st. föräldrabalken (FB)</b>		
				Underlag och beslut som upprättats i samband med utredning om nedläggning av faderskapsutredning	Bevaras	KS
				Tjänsteskrivelse - Nedläggning av föräldra-/faderskap enligt 2 kap. 7 § 1 st. föräldrabalken (FB)	Bevaras	KS
				Beslutsunderlag till tjänsteskrivelse - Nedläggning av föräldra-/faderskap enligt 2 kap. 7 § 1 st. föräldrabalken (FB)	Bevaras	KS
				Protokollsutdrag - Nedläggning av föräldra-/faderskap enligt 2 kap. 7 § 1 st. föräldrabalken (FB)	Bevaras	KS
				Expediering av beslut - Nedläggning av föräldra-/faderskap enligt 2 kap. 7 § 1 st. föräldrabalken (FB)	Bevaras	KS
<b>9</b>	<b>4</b>	<b>2</b>		<b>Adoptioner</b>		KS
				Aktualiseringsintyg	Bevaras	KS
				Anmälan om förslag på barn	Bevaras	KS
				Ansökan till tingsrätt om adoption	Bevaras	KS
				Delegationsbeslut - Samtycke eller avslag till fortsatt adoptionsförfarande	Bevaras	KS
				Tjänsteskrivelse - Medgivande till att ta emot barn för adoption, inklusive bilagor samt uppföljning	Bevaras	KS
				Beslutsunderlag till tjänsteskrivelse - Medgivande till att ta emot barn för adoption, inklusive bilagor samt uppföljning	Bevaras	KS
				Protokollsutdrag/beslut - Medgivande till att ta emot barn för adoption samt uppföljning	Bevaras	KS
				Expediering av beslut - Medgivande till att ta emot barn för adoption samt uppföljning	Bevaras	KS
				Beslut/domar	Bevaras	KS
				Handlingar rörande barnets ursprung	Bevaras	KS
				Intyg om adoptionsutbildning	Bevaras	KS
				Referenser	Bevaras	KS
				Samtycken med bilagor	Bevaras	KS
				Tingsrättens dom	Bevaras	KS
				Uppföljningsrapporter	Bevaras	KS

				A Verksamhetsområde, B-C Processgrupp/huvudprocess, D Underprocess	Gallras / Bevaras	Ansvarig nämnd
A	B	C	D			
				Utdrag ur socialregister/polisregister	Bevaras	KS
				Utredningar	Bevaras	KS
				Yttranden från Myndigheten för familjerätt och föräldraskapsstöd	Bevaras	KS
				Yttranden från behandlande läkare	Bevaras	KS
				Yttrande från Myndigheten för internationella adoptioner	Bevaras	KS
				Ärendeblad, journalblad	Bevaras	KS
				Återkallelse av medgivande	Bevaras	KS
				Kallelser till rättegång, möte med handläggare mm	Gallras vid inaktualitet	KS
				Medgivande till socialnämnden att hämta uppgifter ur andra register, sekretesseftergift	Gallras vid inaktualitet	KS
9	4	3		<b>Vårdnads-, boende- och umgängesärenden (VBU-ärenden)</b>		KS
				Begäran om informations samtal från förälder	5 år / Bevaras	KS
				Samtalsintyg (om deltagande i informations samtal)	5 år / Bevaras	KS
				Ansökan om kontaktperson vid umgänge	5 år / Bevaras	KS
				Ansökan om godkännande av avtal	5 år / Bevaras	KS
				Av socialnämnden godkända avtal om boende, vårdnad, umgänge	5 år / Bevaras	KS
				Avtal som inte blivit godkända	5 år / Bevaras	KS
				Begäran från domstol om genomförande av samarbetsamtal och/eller umgängesstöd i VBU-ärenden	5 år / Bevaras	KS
				Begäran från domstol om upplysningar eller utredning i VBU-ärenden	5 år / Bevaras	KS
				Domar i VBU-ärende	5 år / Bevaras	KS
				Handlingar som inkommit i samband med genomförande av umgängesstöd, t.ex. rapport från umgängesstödjande	5 år / Bevaras	KS
				Inkomna och utgående handlingar av betydelse i ärendet	5 år / Bevaras	KS
				Journalanteckningar och underlag för avtal	5 år / Bevaras	KS
				Kallelser till rättegång, möte med handläggare mm	Gallras vid inaktualitet	KS
				Meddelande till Skatteverket, CSN, Försäkringskassan om godkänt avtal	5 år / Bevaras	KS
				Motivering och beslut till att nämnden inte godkänt avtal	5 år / Bevaras	KS
				Personbevis	5 år / Bevaras	KS
				Påtalande om god man till tingsrätt	5 år / Bevaras	KS
				Rapporter från kontaktperson	5 år / Bevaras	KS
				Redovisning till domstolen om utfall av umgängesstöd	5 år / Bevaras	KS
				Uppdrag att utse kontaktperson	5 år / Bevaras	KS
				Upprättade handlingar av betydelse i ärendet	5 år / Bevaras	KS
				Utdrag ur socialregister/polisregister	5 år / Bevaras	KS
				Utredningar i namnärenden till tingsrätten	5 år / Bevaras	KS
				Äktenskapslicens	5 år / Bevaras	KS
				Ärendeblad	5 år / Bevaras	KS
				Överenskommelser	5 år / Bevaras	KS
				Lämna upplysning till länsstyrelsen vid hinderskapsprövning (äktenskapsdispens)"	5 år / Bevaras	KS

				A Verksamhetsområde, B-C Processgrupp/huvudprocess, D Underprocess	Gallras / Bevaras	Ansvarig nämnd
A	B	C	D			
				Meddelanden från domstol om äktenskapsskillnad med mera beträffande personer som saknar personakt	Gallras efter 2 år	KS
				<b>Samarbetssamtal</b>		
				Anteckningar förda i samband med samarbetsamtal	Se Anmärkning	KS
				Brev till parterna inför och under samarbetsamtal	Se Anmärkning	KS
				Skriftlig begäran om samarbetsamtal	Se Anmärkning	KS
				Beslut om att ordna samarbetsamtal beslut från Tingsrätten	5 år / Bevaras	KS
				Journalförda samarbetsamtal	5 år / Bevaras	KS
				Redovisning av samarbetsamtal till Tingsrätt	5 år / Bevaras	KS
9	4	4		<b>Namnärenden</b>		KS
				Begäran om yttrande från domstol	Gallras efter 3 år	KS
				Utredning och yttrande till domstol	Går tillbaka till domstol	KS
9	4	5		<b>Vårdnadsöverflytt, förmyndare, god man, eller ny vårdnadshavare</b>		KS
				Utredning med hänvisning till 5 kap §3 SOF	Bevaras	KS
				Anmälan behov av förmyndare	Bevaras	KS
				Journalanteckningar	Bevaras	KS
				Utredning vårdnadsöverflytt	Bevaras	KS
				Kortutredning familjehem/god man	Bevaras	KS
				Utdrag ur socialregister/polisregister/kronofogde/ transportstyrelseregister	Bevaras	KS
				Samtyckesblankett för utdrag	Bevaras	KS
				Samtycke till vårdnadsöverflytt	Bevaras	KS
				Beslut från utskott	Bevaras	KS
				Kallelse till förhandling	Bevaras	KS
				Dom från Tingsrätten	Bevaras	KS
				Påtalande om god man till Tingsrätt	5 år / Bevaras	KS
9	5			<b>Ekonomiskt bistånd</b>		KS
9	5	1		<b>Försörjningsstöd</b>		KS
				Ansökan om ekonomiskt bistånd	5 år / Bevaras	KS
				Bilagor till ansökan/beslutsunderlag	Se Anmärkning	KS
				Uppgifter om bilaga samt summa som noterats i personakten	5 år / Bevaras	KS
				Utredning	5 år / Bevaras	KS

				A Verksamhetsområde, B-C Processgrupp/huvudprocess, D Underprocess	Gallras / Bevaras	Ansvarig nämnd
A	B	C	D			
				Beslut	5 år / Bevaras	KS
				Fullmakt/avtal	5 år / Bevaras	KS
				Samtycke	5 år / Bevaras	KS
				Registerkoll som underlag för beslut	Se Anmärkning	KS
				Företagskoll, bilregister	5 år / Bevaras	KS
				Överklagande med bilagor	Se Anmärkning	KS
				Yttrande	Se Anmärkning	KS
				Dom	Se Anmärkning	KS
				Ansökan - Återsökning av utgivet försörjningsstöd inklusive underlag	5 år / Bevaras	KS
				Skriftlig information från andra aktörer (gällande pågående klientärende)	Gallras vid inaktualitet	KS
				Kallelse till möte med handläggare med mera	Gallras vid inaktualitet	KS
				Rapporter och meddelande som inte tillhör ärende eller ger upphov till ärende	Gallras vid inaktualitet	KS
				Beslut från Migrationsverket - Återsökning av utgivet försörjningsstöd	Gallras efter 7 år	KS
				Schablonersättning	Gallras efter 7 år	KS
9	5	2		<b>Dödsboärende</b>		KS
9	5	2	1	Dödsboanmälan		
				Dödsboanmälan (enligt 20 kap. 8 a § Ärvdabalken)	Gallras efter 5 år	KS
				Utredning	Gallras efter 5 år	KS
				Beslut dödsboanmälan/ej dödsboanmälan	Gallras efter 5 år	KS
9	5	2	3	<b>Gravsättning och gravrätt</b>		KS
				Handlingar kring gravsättning	Bevaras	KS
				Delegationsbeslut - Gravsättning eller Gravrätt	Bevaras	KS
				Tjänsteanteckning	Bevaras	KS
				Överenskommelse kring gravsättning	Bevaras	KS
				Information - Gravrätt	Bevaras	KS
9	5	3		<b>Förmedlingsmedel</b>		KS
				Ansökan	5 år / Bevaras	KS
				Avtal	5 år / Bevaras	KS
				Fullmakt	5 år / Bevaras	KS
				Fakturor	Gallras efter 2 år	KS
				Uppgifter om bilaga samt summa som noterats i personakten	5 år / Bevaras	KS
9	6			<b>Överförmyndare</b>		ÖF
9	6	1		<b>Registrera i överförmyndarregister</b>		ÖF
				Register enligt 9 § i förmyndarskapsförordningen	Bevaras	ÖF
				Journal-/dagboksblad för överförmyndarens löpande tjänsteanteckningar i ärendet	Bevaras	ÖF
				Verksamhetsrapporter från överförmyndarverksamheten	Bevaras	ÖF
9	6	2		<b>Rekrytera ställföreträdare</b>		ÖF
				Register över god man	Gallras vid inaktualitet	ÖF
				Beskrivning av uppdrag	Bevaras	ÖF
				Intresseanmälan	Gallras efter 3 år	ÖF
				Lämplighetsintyg	Gallras vid inaktualitet	ÖF
				Utdrag ur register	Gallras vid inaktualitet	ÖF

				A Verksamhetsområde, B-C Processgrupp/huvudprocess, D Underprocess	Gallras / Bevaras	Ansvarig nämnd
A	B	C	D			
				Utdrag ur socialregister	Gallras vid inaktualitet	ÖF
				Lista, utbildning för ställföreträdare	Gallras vid inaktualitet	ÖF
<b>9</b>	<b>6</b>	<b>3</b>		<b>Byta god man/förvaltare</b>		ÖF
				Begäran om entledigande (från god man/förvaltare)	Gallras efter 3 år	ÖF
				Inkommande klagomål	Gallras efter 3 år	ÖF
				Anmälan om fel	Gallras efter 3 år	ÖF
				Redovisning av åtgärd	Gallras efter 3 år	ÖF
				Beslut byte god man	Bevaras	ÖF
<b>9</b>	<b>6</b>	<b>4</b>		<b>Upphörande, jämkning och entlediga ställföreträdare</b>		ÖF
				Ansökan	Gallras efter 3 år	ÖF
				Yttrande	Gallras efter 3 år	ÖF
				Beslut Tingsrätten	Bevaras	ÖF
<b>9</b>	<b>6</b>	<b>5</b>		<b>Initiera godmanskap och förvalterskap</b>		ÖF
				Anmälan	Gallras efter 3 år	ÖF
				Remisser och remissvar	Gallras efter 3 år	ÖF
				Skrivelser	Gallras efter 3 år	ÖF
				PM	Gallras efter 3 år	ÖF
				Åtagande och samtycke från ställföreträdare	Gallras efter 3 år	ÖF
				Yttrande	Gallras efter 3 år	ÖF
				Ansökan till tingsrätten	Gallras efter 3 år	ÖF
				Tingsrättens beslut (protokollsutdrag/motsvarande)	Bevaras	ÖF
				Överklagande, med bilagor	Gallras efter 3 år	ÖF
				Överförmyndarens beslut att inte ansöka om ställföreträdarskap	Bevaras	ÖF
				Samtliga handlingar ovan i ärenden där ställföreträdare inte söks	Gallras efter 3 år	ÖF
<b>9</b>	<b>6</b>	<b>6</b>		<b>Initiera förmyndarskap</b>		ÖF
				Förteckning över egendom	Se Anmärkning	ÖF
				Gåvobrev	Gallras efter 3 år	ÖF
				Bouppteckning	Gallras efter 3 år	ÖF
				Testamente	Gallras efter 3 år	ÖF
				Arvskifteshandlingar	Gallras efter 3 år	ÖF
				Beslut om samtycke till egendomens fördelning	Bevaras	ÖF
				Beslut om samtycke till åtgärd om fast egendom/bostadsrätt samt godkännande av dessa inför försäljning	Bevaras	ÖF
				Anmälan från försäkringsbolag, brottsoffermyndighet	Gallras efter 3 år	ÖF
				Ansökan från förmyndare rörande förvärv av fast egendom	Gallras efter 3 år	ÖF
				Överförmyndarens beslut om upphörande av överförmyndarkontroll	Bevaras	ÖF
				Anmälan om särskild överförmyndarkontroll	Gallras efter 3 år	ÖF
				Förmånstagarförordnande	Gallras efter 3 år	ÖF
				Anmälan om att barns egendom inte står under betryggande förvaltning	Gallras efter 3 år	ÖF
				Anmälan om att barns egendom inte står under betryggande förvaltning som inte leder till någon åtgärd	Vilande aktbildning (Se Anmärkning)	ÖF
				Aviseringar till överförmyndaren från vägverket om minderåriga fordonsägare	Gallras efter 3 år	ÖF
				Beslut om samtycke till underårigs rätt att driva rörelse	Bevaras	ÖF
<b>9</b>	<b>6</b>	<b>7</b>		<b>Ensamkommande barn</b>		ÖF
				Register över godmanskap	Gallras vid inaktualitet	ÖF
				Ansökan ensamkommande barn	Gallras efter 3 år	ÖF
				Åtagande från god man	Gallras efter 3 år	ÖF

				A Verksamhetsområde, B-C Processgrupp/huvudprocess, D Underprocess	Gallras / Bevaras	Ansvarig nämnd
A	B	C	D			
				Beslut på god man	Bevaras	ÖF
				Registerutdrag på att barnet fått god man	Bevaras	ÖF
				Barnets samtycke vad gäller överförmyndarens förordnande av god man	Gallras efter 3 år	ÖF
				Förteckning över tillgångar	Gallras efter 3 år	ÖF
				Befrielse från redovisning	Gallras efter 3 år	ÖF
				Beslut på arvode	Bevaras	ÖF
				Beslut om avvisning	Bevaras	ÖF
				Tillfälligt uppehållstillstånd	Gallras efter 3 år	ÖF
				Permanent uppehållstillstånd	Gallras efter 3 år	ÖF
				Anmälan om behov av särskilt förordnad vårdnadshavare	Gallras efter 3 år	ÖF
				Beslut från Tingsrätten om särskilt förordnande	Bevaras	ÖF
				Personbevis	Gallras efter 3 år	ÖF
				Beslut om entledigande/upphörande av god man	Gallras efter 3 år	ÖF
				Register- avslag på asyl vid åldersuppskrivning	Gallras efter 3 år	ÖF
				Registerutdrag rörande förordnande av god man	Bevaras	ÖF
				Registerutdrag rörande entledigande av god man	Bevaras	ÖF
				Begäran om entledigande	Gallras efter 3 år	ÖF
				Arvodesunderlag	Bevaras	ÖF
				Arvodesbeslut	Bevaras	ÖF
				Återsökning från socialnämnden i respektive kommun	Se Anmärkning	ÖF
				Besked om barn som avviker	Bevaras	ÖF
				Underrättelse från migrationsverket om uppehållstillstånd	Bevaras	ÖF
				Underrättelse till socialtjänsten	Bevaras	ÖF
				Skrivelser från Migrationsverket	Bevaras	ÖF
				Anteckning om överlämnande ärenden till annan kommun	Bevaras	ÖF
				Sammanställning av akt	Bevaras	ÖF
				Dagböcker	Bevaras	ÖF
<b>9</b>	<b>6</b>	<b>8</b>		<b>Utreda och kontrollera förmyndarskap</b>		ÖF
				Skrivelser	Gallras efter 3 år	ÖF
				Underlag till utredning	Gallras efter 3 år	ÖF
				Beslut om skärpande föreskrifter	Bevaras	ÖF
				Beslut om fri föfoganderätt för bankmedel	Bevaras	ÖF
				Beslut om hävande av spärr	Bevaras	ÖF
				Utredningshandlingar enligt ovan när överförmyndaren beslutar lämna ärendet utan åtgärd	Gallras efter 3 år	ÖF
				Förteckning över egendom	Se Anmärkning	ÖF
				Verifikationer till förteckning såsom saldobesked, depåförteckning, inkomstuppgift	Se Anmärkning	ÖF
				Övriga underlag till överförmyndaren såsom lagfartsbevis, uppgifter från kronofogde, kopior av reverser	Gallras efter 3 år	ÖF
				Bevis om spärr av tillgångar	Gallras efter 3 år	ÖF
				Vid vitesprocess:		ÖF
				Anmaning om förteckning, års-sluträkning	Gallras efter 3 år	ÖF
				Föreläggande	Gallras efter 3 år	ÖF
				Ansökan till tingsrätten om utdömande	Gallras efter 3 år	ÖF
				Tingsrättens beslut	Bevaras	ÖF
<b>9</b>	<b>6</b>	<b>9</b>		<b>Förvalta</b>		ÖF
				Årsräkning (inklusive sluträkning)	Se Anmärkning	ÖF
				Verifikationer till årsräkning	Se Anmärkning	ÖF
				Gransknings-PM	Gallras efter 3 år	ÖF
				Yttranden	Gallras efter 3 år	ÖF
				Beslut om anmärkning	Bevaras	ÖF
				Redogörelse angående huvudman	Gallras efter 3 år	ÖF
				Redogörelse för hinder mot skifte	Se Anmärkning	ÖF

				A Verksamhetsområde, B-C Processgrupp/huvudprocess, D Underprocess	Gallras / Bevaras	Ansvarig nämnd
A	B	C	D			
				Överförmyndarens beslut om ny tid för ingivande av handlingar	Gallras efter 3 år	ÖF
				Anmaning om bodelning/skifte	Gallras efter 3 år	ÖF
				Framställan till Tingsrätten	Gallras efter 3 år	ÖF
				Arvsskifte	Bevaras	ÖF
				Bodelning	Bevaras	ÖF
				Avtal om sammanlevnad i oskiftat bo	Bevaras	ÖF
				Överförmyndarens beslut om godkännande av bodelning/skifteavtal	Bevaras	ÖF
				Anmälan om utbetalning från dödsbo	Gallras efter 3 år	ÖF
				Årsuppgift från ställföreträdare	Se Anmärkning	ÖF
				Överförmyndarens beslut	Bevaras	ÖF
				Bevis om spärr av tillgångar	Gallras efter 3 år	ÖF
				Ansökan jämte bilagor	Gallras efter 3 år	ÖF
				PM och utredningsmaterial såsom remisser, yttranden med mera	Gallras efter 3 år	ÖF
				Delgivningskvitto/mottagningsbevis	Gallras efter 3 år	ÖF
				Handlingar som verifierar åtgärder enligt Överförmyndarens beslut	Gallras efter 3 år	ÖF
				Vid vitesprocess:		ÖF
				Anmaning om förteckning	Gallras efter 3 år	ÖF
				Föreläggande	Gallras efter 3 år	ÖF
				Ansökan till tingsrätten om utdömmande	Gallras efter 3 år	ÖF
				Tingsrättens beslut	Bevaras	ÖF
9	6	10		<b>Överlämna ärende till annan överförmyndare</b>		ÖF
				Följebrev	Bevaras	ÖF
				Delgivningskvitto/mottagningsbevis	Bevaras	ÖF
				Bevis om ärendets överlämnande till annan överförmyndare	Bevaras	ÖF
				Tjänsteanteckning	Se Anmärkning	ÖF
				Personbevis	Se Anmärkning	ÖF
				Följebrev till nya kommunen	Se Anmärkning	ÖF
				Sammanställning av akt (dagboksblad)	Se Anmärkning	ÖF
				Originalakt	Se Anmärkning	ÖF
9	6	11		<b>Hantera förvaltarfrihet</b>		ÖF
				Ansökan om förvaltarfrihet	Gallras vid inaktualitet	ÖF
				Förvaltarfrihetsbevis (bevis om att enskild ej står under förvaltare)	Gallras efter 3 år	ÖF
				Personbevis	Gallras vid inaktualitet	ÖF

A	B	C	D	A Verksamhetsområde, B-C Processgrupp/huvudprocess, D Underprocess	Gallras / Bevaras	Ansvarig nämnd
10				<b>KULTUR OCH FRITID</b>		KS
10	1			<b>Kulturverksamhet</b>		KS
10	1	1		<b>Övergripande kulturfrågor</b>		KS
				Kulturplan		KS
10	1	2		<b>Programverksamhet</b>		KS
				Dokumentation om programverksamhet	Bevaras	KS
				Affischer och programblad	Bevaras	KS
				Annonsbeställningar	Gallras 2 år efter upphörd giltighet	KS
				Arrangörskontrakt		KS
				Ersättning till föredragshållare och scenkonst		KS
				Ersättning till enskilda uppdragstagare utan F-skattsedel		KS
10	1	3		<b>Barn- och ungdomskulturell verksamhet</b>		KS
				Dokumentation kring barn- och ungdomskulturell verksamhet	Bevaras	KS
10	1	4		<b>Offentlig konstnärlig gestaltning</b>		KS
				Underlag/utredning kring offentlig konstnärlig gestaltning	Bevaras	KS
				Konstplan	Bevaras	KS
				Tävling - annons	Bevaras	KS
				Tävlingsbidrag	Bevaras	KS
				Tjänsteskrivelse	Bevaras	KS
				Beslutsunderlag till tjänsteskrivelse	Bevaras	KS
				Protokollsutdrag	Bevaras	KS
				Expediering av beslut	Bevaras	KS
				Skisser på uppdrag	Bevaras	KS
				Avtal/kontrakt/uppdrag		KS
				Slutbesiktningsprotokoll	Bevaras	KS
				Underhållsplan	Bevaras	KS
				Invigningsprogram	Bevaras	KS
				Fotodokumentation	Bevaras	KS
				Kommision/Donation	Bevaras	KS
				Konstregister	Bevaras	KS
				Informationsblad	Bevaras	KS
				Utlåningsblankett	Gallras vid retur av konstverket	KS
10	1	5		<b>Producera böcker, filmer</b>		KS
				Egenproducerade böcker	Bevaras	KS
				Egenproducerade filmer	Bevaras	KS
10	2			<b>Bibliotek</b>		KS
10	2	1		<b>Driva biblioteksverksamhet</b>		KS
				Driftstatistik	Gallras efter 5 år	KS
10	2	2		<b>Hantera media</b>		KS
				Förteckningar över nyförvärv	Bevaras	KS
				Förteckning över tidskrifter och dagstidningar	Bevaras	KS
				Förteckning över prenumerationer av databaser	Bevaras	KS
				Statistik över gallringar	Gallras efter 1 år	KS
				Fjärrlån	Gallras efter 1 år	KS
10	2	3		<b>Låna ut biblioteksmaterial</b>		KS
				Beståndsregister över all media som lånas ut	Bevaras	KS
				Registrering av lån per låntagare	Gallras vid återlämnande	KS
				Registrering av "Boken kommer"- och "Talboks"-låntagare	Gallras när de inte längre är aktiva	KS
				Register över låntagare	Gallras vid inaktualitet	KS
				Låneansökan/Avta med låntagare angående lånekort respektive meröppet	Gallras 3 år efter upphörd giltighet	KS
				Påminnelse om lämna tillbaka ditt media	Gallras vid aktualitet	KS
10	2	4		<b>Ambulerande biblioteksverksamhet</b>		KS
10	2	5		<b>Audiovisuell verksamhet, taltidning</b>		KS
10	2	6		<b>Förmedla information och kunskap</b>		KS



				A Verksamhetsområde, B-C Processgrupp/huvudprocess, D Underprocess	Gallras / Bevaras	Ansvarig nämnd
A	B	C	D			
10	3			Museer		KS
10	4			Enskilda arkiv		KS
10	5			Musik- och teater		KS
10	6			Kulturskola		KS
10	6	1		Anta och placera i kulturskola		KS
				Ansökan (inklusive föräldramedgivande om publicering av foto)	Gallras vid inaktualitet (Se Anmärkning)	KS
				Antagninginformation	Gallras vid inaktualitet	KS
				Elevregister och scheman	Bevaras	KS
				Ensemblelistor	Bevaras	KS
10	6	2		Planera utbildning i kulturskola		KS
10	6	3		Följa upp utbildning i kulturskola		KS
				Mötesanteckningar	Gallras vid inaktualitet	KS
				Statistik över deltagare	Se Anmärkning	KS
				Enkäter inklusive sammanställning	Se Anmärkning	KS
				Musikskolans tidning		KS
10	6	4		Närvaro i kulturskola		KS
				Närvarolista	Gallras vid inaktualitet	KS
10	6	5		Undervisa i kulturskola		KS
				Dokumentation om programverksamhet	Bevaras	KS
				Inspelningar från musikskolans uppvisningar	Bevaras	KS
				Arrangörskontrakt	Gallras vid inaktualitet (Se Anmärkning)	KS
				Inventarieförteckning	Bevaras (Se Anmärkning)	KS
				Korrespondens med elev/vårdnadshavare eller annan med uppgifter av betydelse för eleven eller verksamheten	Bevaras	KS
				Korrespondens av tillfällig betydelse	Gallras vid inaktualitet	KS
				Handlingar rörande resor och utflykter	Gallras vid inaktualitet (Se Anmärkning)	KS
10	6	6		Läromedel i kulturskola		KS
				Egenproducerad	Bevaras	KS
				Hyresavtal instrument	Gallras vid inaktualitet (Se Anmärkning)	KS
10	7			Fritid		KS
10	7	1		Fritidsgårdar och aktivitetshus		KS
				Information om öppettider, evenemang och aktiviteter	Bevaras	KS
				Besöksstatistik	Se Anmärkning	KS
				Delegationsbeslut - Avstängning	Bevaras	KS
				Polisanmälningar		KS

A	B	C	D	A Verksamhetsområde, B-C Processgrupp/huvudprocess, D Underprocess	Gallras / Bevaras	Ansvarig nämnd
10	7	2		<b>Lägerverksamhet</b>		KS
				Anmälningar	Gallras efter 3 år	KS
				Samtycken	Se Anmärkning	KS
				Deltagarförteckning	Gallras efter 3 år	KS
				Dokumentation kring lägerverksamhet	Bevaras	KS
10	8			<b>Rekreativområden</b>		KS
10	8	1		<b>Motionsspår, skidspår etc.</b>		KS
				Information om motionsspår, skidspår etc.	Bevaras	KS
				Avtal		KS
10	8	2		<b>Bad- och båtplatser</b>		KS
				Information om bad- och båtplatser	Bevaras	KS
				Förteckning över båtplatser	Bevaras	KS
				Rapport	Bevaras	KS
				Avtal om arrende, bad- och båtplatser m.m.	Bevaras	KS
				Delegationsbeslut - Dispens av allmän badplats för organiserad utbildning, träning och tävling för livräddningshundar	Bevaras	KS
				Avfallsplan hamn	Bevaras	KS
				Expediering	Bevaras	KS
10	8	3		<b>Utegyms, skateboardparker och liknande</b>		KS
				Information - Utegyms, Skateboardparker och liknande	Bevaras	KS
				Avtal om utegym, skateboardparker och liknande		KS
10	9			<b>Idrottsanläggningar och arenor</b>		KS
10	9	1		<b>Idrottsanläggningar</b>		KS
				Ritningar och entreprenadkontrakt och andra handlingar om anläggningarna	Bevaras	KS
				Förteckningar/register över anläggningar och av de anläggningar som hyrs ut	Bevaras	KS
				Bilddokumentation över egna anläggningar	Bevaras	KS
				Statistik över uthyrningsverksamheten och besök	Se Anmärkning	KS
				Meddelande till abonnenter	Gallras vid inaktualitet	KS
				Bokningsscheman	Gallras efter 7 år	KS
				Prislista	Bevaras	KS
				Schema för skolsim	Gallras efter 2 år	KS
				Plan för aktiviteter	Bevaras	KS
				Uppföljning av aktiviteter	Bevaras	KS
				Närvarolistor över deltagare i simundervisning	Gallras efter 2 år	KS
				Märkesnoteringar för simskolegrupper	Gallras efter 2 år	KS
10	9	2		<b>Arenor</b>		KS
10	10			<b>Föreningsstöd och utmärkelser</b>		KS
10	10	1		<b>Registrera föreningar</b>		KS
				Anmälan till föreningsregistret	Gallras vid inaktualitet (Se Anmärkning)	KS
				Utdrag ur föreningsregistret	Bevaras	KS
				Föreningsstatistik	Se Anmärkning	KS
10	10	2		<b>Stöd till föreningar</b>		KS
				Ansökan - Stöd till förening	Bevaras	KS
				Delegationsbeslut - Stöd till förening	Bevaras	KS
				Sammanställning av beslut en gång per år	Bevaras	KS
				Års- och verksamhetsberättelser från föreningar	Bevaras	KS
10	10	3		<b>Stöd till arrangemang och projekt</b>		KS
				Ansökan - Stöd till projekt	Bevaras	KS
				Underlag till ansökan - Projektbeskrivning	Bevaras	KS
				Redovisning - Projektmedel	Bevaras	KS
				Ansökan - Aktivitetsbidrag	Bevaras	KS
				Delegationsbeslut - Stöd till arrangemang och projekt	Bevaras	KS
				Sammanställning - Redovisade aktiviteter en gång per år	Bevaras	KS
				Beslut - Byggedel till åtgärder	Bevaras	KS
10	10	4		<b>Ansökan om investeringsbidrag till föreningar</b>		
10	10	5		<b>Utmärkelser</b>		KS
				Förteckning över utmärkelser och priser	Bevaras	KS
				Tjänsteskrivelse - Mottagare av utmärkelser	Bevaras	KS
				Beslutsunderlag till tjänsteskrivelse - Mottagare av utmärkelser	Bevaras	KS
				Protokollsutdrag/beslut - Mottagare av utmärkelser	Bevaras	KS
				Expediering av beslut - Mottagare av utmärkelser	Gallras vid inaktualitet	KS
10	11			<b>Kulturmiljövård</b>		KS
10	11	1		<b>Inventera och planera kulturmiljöer</b>		KS
				Kulturmiljöprogram		KS
				Ansökan - Bidrag till kulturhistoriska miljöer	Bevaras	KS
				Mottagningsbekräftelse på ansökan - Bidrag till kulturhistoriska miljöer	Gallras vid inaktualitet (Se Anmärkning)	KS

				<b>A Verksamhetsområde, B-C Processgrupp/huvudprocess, D Underprocess</b>	<b>Gallras / Bevaras</b>	<b>Ansvarig nämnd</b>
<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>			
				Beslut - Bidrag till kulturhistoriska miljöer	Bevaras	KS
				Redovisning av projektmedel - Bidrag till kulturhistoriska miljöer	Bevaras	KS
				Kulturmiljöutredningar	Bevaras	KS
<b>10</b>	<b>11</b>	<b>2</b>		<b>Presentera kulturmiljöer</b>		KS
				Bakgrundsmaterial/manus	Gallras vid inaktualitet	KS
				Broschyr	Bevaras	KS
				Skyltar	Gallras vid inaktualitet	KS
<b>10</b>	<b>11</b>	<b>3</b>		<b>Tillstånd enligt Kulturmiljölagen</b>		KS
				Ansökan - Tillstånd enligt kulturmiljölagen	Bevaras	KS
				Beslut - Tillstånd enligt kulturmiljölagen	Bevaras	KS