

Tvärprofessionella läkemedelsgenomgångar för patienter i vård- och omsorgsboenden eller med kommunala insatser i hemmet

– stöddokument för sjuksköterska i kommunen

Observera att detta dokument endast gäller tvärprofessionell läkemedelsgenomgång i samverkan med offentlig vårdcentral.

Vad är en tvärprofessionell läkemedelsgenomgång?

En läkemedelsgenomgång är en metod för analys, uppföljning och omprövning av en individs läkemedelsanvändning, som genomförs enligt ett förutbestämt systematiskt arbetssätt, i enlighet med lokala riktlinjer och rutiner¹. Det övergripande syftet är att öka kvaliteten och säkerheten i läkemedelsbehandlingen.

Tvärprofessionella läkemedelsgenomgångar inom primärvård/kommun riktar sig till patienter:

- i särskilda boenden för äldre
- i eget boende med insatser från hemsjukvård rörande läkemedelshantering
- övriga patienter vid behov

Vid tvärprofessionella läkemedelsgenomgångar deltar patientansvarig läkare, farmaceut och sjuksköterska i kommunen i olika steg i processen. Patient deltar i möjligaste mån i förberedelsearbetet och vid beslut om eventuella förändringar.

Vårdcentralens roll

På övergripande nivå görs en fördelning av tvärprofessionella läkemedelsgenomgångar mellan samtliga offentliga vårdcentraler två gånger per år. Alla vårdcentraler har en utsedd samordnare som ansvarar för bokning av läkemedelsgenomgångar och kommunikation med kommunen för planering av dessa. För detaljerad information om planeringen kan vårdcentralens samordnare kontaktas.

Sjuksköterskans roll

Sjuksköterskan i kommunen har en viktig roll i arbetet med tvärprofessionella läkemedelsgenomgångar. Sjuksköterskan väljer tillsammans med patientansvarig läkare ut vilka patienter som ska erbjudas en tvärprofessionell läkemedelsgenomgång. Nedan följer några punkter i syfte att ge stöd i detta urval.

1. Skånemodellen för tvärprofessionella läkemedelsgenomgångar [Läkemedelssäkerhet - Vårdgivare Skåne \(skane.se\)](#).

Att beakta vid urval av patienter

Årliga tvärprofessionella läkemedelsgenomgångar för samtliga patienter på kommunala vård-och omsorgsboenden eller med hemsjukvård är av resursskäl inte möjligt, varför prioritering är nödvändig. Följande bör beaktas:

- Tidigare läkemedelsgenomgång: Patienter som *inte* tidigare fått en tvärprofessionell läkemedelsgenomgång bör prioriteras.
- Antal läkemedel: Patienter med många läkemedel bör prioriteras före de med få.
- Misstänkta läkemedelsrelaterade problem: Patienter med misstänkta biverkningar/försämrat mående, hanteringsproblem (t.ex. vid sväljsvårigheter), eller andra läkemedelsrelaterade problem bör prioriteras.

Symtomskattningar – viktig del av det förberedande arbetet

Sjuksköterskan i kommunen har en viktig roll för att se till att symtomskattningsskalor fylls i och lämnas till vårdcentralen en månad före bokad tillfälle för läkemedelsgenomgång.

Symtomskattningarna (PHASE-20/PHASE-Proxy) är underlag för att uppmärksamma besvär som kan ha samband med läkemedelsbehandlingen.

- PHASE-20 används för patienter som kan medverka själva.
- PHASE-Proxy används för de som inte själva kan medverka och därför är beroende av att någon annan gör skattningen för deras räkning. I de fall symtomskattningen fyllts i av annan vårdpersonal är det värdefullt om sjuksköterskan går igenom skattningen, så att informationen är komplett och korrekt, innan den lämnas till vårdcentralen.

På webbsidan Vårdgivare Skåne, [Läkemedelssäkerhet - Vårdgivare Skåne \(skane.se\)](https://www.skane.se/om-skane/laikemedelssakerhet-vaardgivare-skane), finns symtomskattningsskalorna att ladda ner och även användarinstruktioner som är viktiga att ta del av.

Digitalt möte för läkemedelsgenomgång

Sjuksköterskan i kommunen har en viktig roll som deltagare vid de tvärprofessionella möten där patientens läkemedel, mående, och åtgärdsförslag diskuteras. Beslut tas av läkare gällande vilka läkemedelsförändringar som ska genomföras och hur de ska följas upp. Sjuksköterskan har sedan en nyckelroll i att följa upp patientens mående enligt sedvanlig rutin.

Vid eventuella frågor om läkemedelsgenomgångar, kontakta Vårdcentralens administrativa samordnare.