

Rutin för hantering av mobiltelefoner och annan elektronisk utrustning.

Datum 240812	Läsår 2024/2025
-----------------	--------------------

Skolenhet Vita skolan- anpassad grundskola	Ansvarig rektor Eva Zaar
---	-----------------------------

Enligt Skollagen kap 5, 4 e§§ ska det vid varje skolenhet finnas skriftliga rutiner för omhändertagande av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning. Rektor beslutar om sådana rutiner i syfte att skapa arbetsro och förekomma störningar i undervisningen. Beslut om mobilfria skoldagar tas av rektor. Rektorns beslut får avse högst ett år i taget.

Skolans rutin av förvaring av mobiler tillämpas i förebyggande syfte. Vår grundinställning är att mobiltelefoner och liknande kan användas i många positiva avseenden, men att användning under fritids -och skoltid kan på flera sätt påverka elevernas trygghet och studiero negativt. Därför har beslut tagits om att vår skola är en mobilfri skola.

Skolans rutin är att mobiler/ annan teknisk utrustning:

Förslag på text

- Inte tas med till skola/fritidshem utan lämnas hemma
- Om särskilda fall behöver beaktas, ska dialog mellan lärare och vårdnadshavare föras, ska mobiltelefon eller annan elektronisk kommunikationsutrustning lämnas in till lärare eller annan vuxen som tar emot eleverna när skoldagen börjar.

Om mobiltelefonen lämnas in gäller följande

Insamling

Förslag på text

- I samband med dagens första lektion lägger eleven själv sin mobil/ teknisk utrustning i en låsbar förvaring som finns i klassrummet.

Förvaring

Förslag på text

- I samband med dagens första lektion lägger eleven själv sin mobil/ teknisk utrustning i en låsbar förvaring som finns i klassrummet.

Återlämnande

Förslag på text

- Efter avslutad skoldag öppnar läraren eller annan vuxen förvaringen och eleven får själv ta ut mobilen/utrustningen.

Schemabrytande (t ex friluftsdag)

Förslag på text

- Om eleven har idrott som första eller sista lektion på dagen sker inlämning av mobiltelefoner/ annan teknisk kommunikationsutrustning av idrottslärare och förvaras i låda/fack/väska i idrottshallen eller där idrottslektionen äger rum.
- Mobilerna omhändertas innan eleven går in i omklädningsrummet och återfås efter lektionens slut och eleven bytt om och lämnat omklädningsrummet.
- Vid friluftsdagar och utflykter samlas mobiler/ annan teknisk kommunikationsutrustning in av lärare och förvaras i särskild låda/väska under dagen och återfås vid skoldagens slut.

Skolans ansvar

Vid beslut om mobilfri skola åtar sig skolan att följa hanteringen av omhändertagande av mobiler och annan kommunikationsutrustning enligt beskrivningen ovan. Skolan är ansvarig för att den inlämnade utrustningen hålls i säkert förvar och återlämnas i de skick som de lämnats in senast vid varje skoldags slut. Skolan har inget ansvar för mobiltelefoner eller annan elektronisk kommunikationsutrustning som förvaras på annat sätt i skolan

Åtgärder

All personal får enligt skollagen (2010:800) 5 kap. 4 b § omhänderta mobiltelefoner/ annan teknisk kommunikationsutrustning för att förebygga störningar i undervisningen. Om en elev använder mobiltelefon i strid med denna rutin eller skollagen, eller om en elev vägrar att lämna ifrån sig sin mobil/ annan teknisk kommunikationsutrustning kontaktas vårdnadshavaren. Vid upprepade tillfällen av vägran kan rektor och i förekommande fall lärare besluta om disciplinära åtgärder enligt Östra Göinge kommuns *Handbok för trygg och säker skola*.