

<b>Ansvarig</b> HR-chef	<b>Upprättad av</b> HR-chef	<b>Berörda verksamheter</b> Samtliga verksamheter Politiken	<b>Fastställt datum</b> KF 2001-06-20, § 47
<b>Dokumentnamn</b> KFS 4 – Policy för resor, konferenser och representation för anställda och förtroendevalda i Östra Göinge kommun	<b>Reviderad</b> KF 2018-02-22 § 17		<b>Diarienummer</b> KS 2018/00035

# Policy för resor, konferenser och representation för anställda och förtroendevalda i Östra Göinge kommun

Sid 1/3

## 1 Resor, kurser, konferenser

### 1.1 Syfte

Alla tjänsteresor, kurser och konferenser ska ha ett klart definierat syfte och fylla ett för verksamheten väl motiverat behov. Frånvarotiden från arbetet bör stå i rimligt förhållande till den förväntade nyttan med resan. Antalet deltagare i resan bör noga övervägas.

### 1.2 Planering, val av färdmedel m.m.

Resenär och beslutsattestant är gemensamt ansvariga för att resan i god tid planeras så att den kan genomföras kostnadseffektivt. Färd sätt, logi mm ska väljas så att kommunens kostnader blir så låga som möjligt och med hänsyn till miljöbelastning. I totalkostnaden ingår inte bara resekostnader, traktamenten, färdtidsersättning o d, utan också värdet av förlorad arbetstid.

Vid val av boende på tjänsteresa ska normalt hotell av god mellanklass användas. Enkelrum är normalstandard. Billigare alternativ kan användas vid större gruppresor eller om resenären medger det.

Resenär kan medges att förlänga resan på egen bekostnad, med användande av fritid, om detta inte ökar kommunens kostnad.

### 1.3 Beställningar och sätt att betala måltider

Beställning av biljetter, hotellrum, bilhyra på annan ort m.m. ska göras genom något av de företag som kommunen i förekommande fall har inköpsavtal med.

Verkliga kostnader för måltider som inte avser representation ska inte betalas av kommunen. Resenären hänvisas i stället till gällande bestämmelser om traktamenten och resetillägg. Reseräkning ifylles i självservice. I undantagsfall kan reseförskott lämnas.

### 1.4 Bjudresor

Det kan förekomma att leverantörer erbjuder sig att bjuda anställda eller förtroendevalda på

resor för att t ex besöka leverantörens anläggningar och skapa bra förutsättningar för fortsatt arbete. Sådana erbjudanden skall avvisas med tanke på risken för otillbörlig påverkan. Om den tilltänkte resenärens chef är tveksam avgörs frågan av kommunchef.

### **1.5 Bonus eller andra förmåner på hotell, flyg e d**

Vissa flygbolag och hotellkedjor lämnar bonus av olika slag för visad kundtrohet. Alla rabatter eller andra förmåner som anställda och förtroendevalda får på grund av tjänsteresor ska tillfalla kommunen.

### **1.6 Taxiresor**

Under tjänsteresa får taxi användas endast när det är befogat med tanke på omständigheterna. Vid registrering i självservice noteras orsaken till taxiresan i meddelanderutan. Taxikvittot bifogas enl rutin.

## **2 Representation**

### **2.1 Extern representation**

Extern representation är ett uttryck för sedvanlig gästfrihet i form av värdskap vid studiebesök, vänortsbesök, kongresser eller liknande aktiviteter som tilldrar sig i kommunen, samt även vid affärsöverläggningar o d med utomstående (varvid kommunen och dess bolagskoncerner inte räknas som utomstående).

Representationen ska gagna kommunens verksamhet och ske med omdöme och restriktivitet.

Det bör normalt inte vara fler deltagare från kommunen och dess bolag än utomstående gäster.

Måttfullhet bör iakttas vid representationsmåltider. Särskilt gäller detta alkoholdrycker. Lyxbetonad representation ska inte förekomma.

Starksprit ska normalt inte förekomma vid extern representation. Undantag kan göras när sedvänja och kutym kräver det. Sådana undantag medges av kommunchef, kommunstyrelsens ordförande eller kommunfullmäktiges ordförande.

Representationsgåvor till utomstående kan förekomma som tack för visad gästfrihet vid studiebesök, vid besök hos andra kommuner och i liknande situationer.

Gåvor eller andra förmåner från leverantörer eller andra affärskontakter till kommunens anställda och förtroendevalda ska avböjas.

### **2.2 Intern representation**

Intern representation är värdskap vid sammankomster i kommunen (inklusive dess bolagskoncerner). Det kan handla om interna kurser, interna planeringskonferenser,

personalsammankomster, nämndmiddagar eller högtidligheter för utdelande av förtjänsttecken.

Östra Göinge kommun är en drogfri arbetsplats. Vid intern representation serverar kommunen endast alkoholfria drycker. Undantag är när kommunen uppvaktar de medarbetare/förtroendevalda som varit anställda i 25 år, då erbjuds vin eller starköl samt alkoholfritt alternativ.