

Ansvareg HR-chef	Upprättad av HR	Berörda verksamheter Östra Göinge kommun	Fastställt datum KF 2023-03-30 § 39
Dokumentnamn KFS 24 - Arbetsmiljöpolicy	Reviderad:		Diarienummer KS 2023-00167

Arbetsmiljöpolicy för Östra Göinge kommun

Inledning

Vår bild av *den goda arbetsplatsen* vilar på vår värdegrund med ledorden öppenhet, engagemang och ansvar samt vårt arbetssätt med ständiga förbättringar, kunden i fokus och respekt för individen.

På *den goda arbetsplatsen* finns det ett tillåtande klimat med utrymme för dialog där alla medverkar i förbättringsarbetet. Ett bra och ständigt utvecklat arbetsmiljöarbete är en god investering som leder till färre olycksfall, bättre hälsa, ökad arbetsmotivation och därmed en bra verksamhet till gagn för kommunens invånare och kunder.

Struktur

Kommunfullmäktige i Östra Göinge kommun har som arbetsgivare det yttersta ansvaret för att ge bra förutsättningar för en trygg och bra fysisk och psykosocial arbetsmiljö. Genom ”Reglemente för kommunstyrelsen i Östra Göinge kommun” har kommunstyrelsen hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare. Detta innefattar bland annat uppgifter inom arbetsmiljöområdet. Utifrån denna policy utarbetar kommunstyrelsen riktlinjer/strategier för området. Förvaltningschefen har ansvar för att ta fram konkreta rutiner/regler utifrån ovanstående som gäller för förvaltningen.

Inriktningar för arbetsmiljöarbetet i Östra Göinge kommun

Samverkan och delaktighet

Arbetsmiljöarbetet ska bedrivas i samverkan mellan chefer, medarbetare och fackliga organisationer. Alla medarbetare ska vara delaktiga i arbetsmiljöarbetet genom direkt inflytande på arbetsplatsträffar och indirekt genom fackliga representanter i samverkansgrupper.

Tydlig fördelning av arbetsmiljöuppgifter

Det skall finnas en tydlig fördelning av uppgifter inom arbetsmiljöområdet. De som får arbetsmiljöuppgifter fördelat till sig ska ha en självständig ställning, tillräckliga befogenheter och resurser, samt kunskap och kompetens för uppgiften. Det ska vara tydligt för samtliga på en arbetsplats, hur arbetsmiljöuppgifterna är fördelade.

Systematiskt arbetsmiljöarbete

Arbetet inom området ska bedrivas utifrån ”Systematiskt arbetsmiljöarbete” (AFS 2001:1), vilket innebär att undersöka, riskbedöma, åtgärda och följa upp verksamheten för att förebygga ohälsa och olycksfall på arbetsplatsen samt uppnå en tillfredsställande arbetsmiljö.

Arbetsmiljöarbetet ska löpande följas upp av kommunstyrelsen på en övergripande förvaltningsnivå. Redovisningar lämnas till kommunfullmäktige i samband med tertialuppföljningar och bokslut.

Gott ledarskap

Ett gott ledarskap bedriver ett systematiskt arbetsmiljöarbete som skapar en god arbetsmiljö och uppmuntrar till en god livsstil.

Ledare i Östra Göinge kommun ska ha ett professionellt förhållningssätt med en tydlig respekt för människors olikheter.

Medarbetaransvar

Varje medarbetare ska medverka i arbetsmiljöarbetet för att åstadkomma en god arbetsmiljö. En viktig faktor är att ta ett personligt ansvar för den egna hälsan samt bidra till en god stämning på arbetsplatsen.

Kontinuerlig kompetensutveckling

Kontinuerlig kompetensutveckling för såväl chefer, medarbetare som arbetsplatsombud/skyddsombud ska ske för att säkerställa att det systematiska arbetsmiljöarbetet utvecklas på ett bra sätt.

Kompetens innebär dels god kunskap i form av rätt och adekvat utbildning och dels praktisk tillämpning.

Hälsofrämjande

Företagshälsovården utgör en viktig resurs genom att ge stöd i frågor som rör arbetsmiljö och rehabilitering. Fokus ska ligga på det hälsofrämjande arbetet och tillsammans med andra hälsofrämjande insatser såsom till exempel friskvård kan bidra till förutsättningar för en god hälsa.