

<b>Ansvarig</b> Utbildningschef	<b>Upprättad av</b> Avdelningschef Frivilliga skolformer	<b>Berörda verksamheter</b> Utbildning	<b>Fastställt datum</b> KS 2023-01-11 § 6
<b>Dokumentnamn</b> KFS 87 - Riktlinjer för rätt till plats i förskola/annan pedagogisk verksamhet	<b>Reviderad</b>		<b>Diarienummer</b> KS 2022-02262

## Riktlinjer för rätt till plats i förskola/annan pedagogisk verksamhet

Sid 1/8

### Inledning

I Östra Göinge kommun beslutar kommunstyrelsen om lokala tillämpningsföreskrifter, som är en tillämpning av skollagen och andra statliga styrdokument. I detta dokument används, i enlighet med 8 kap. skollagen, begreppet vårdnadshavare. I enlighet med förarbetena till skollagen kan även omsorgsbehovet hos biologisk förälder som inte är barnets vårdnadshavare komma att vägas in, t ex familjehemsförälder.

### Allmänt om placering i förskola

Förskolorna i Östra Göinge kommuns regi har generellt öppettider kl. 06.30 - 18.30 vardagar. Dispens kan ges från kl. 06.15 och beslutas av rektor.

### Vårdnadshavares uppgiftsskyldighet

Vårdnadshavaren har skyldighet att lämna korrekta uppgifter till Östra Göinge kommun utifrån gällande tillämpningsföreskrifter.

Östra Göinge kommun har rätt att begära uppgifter om vårdnadshavares arbete/studier.

### Platsgaranti, 4 månader

Östra Göinge kommun är skyldig att inom fyra månader efter inkommen ansökan erbjuda placering på en kommunal förskola i Östra Göinge kommun.

### Rätt till plats i förskolan i Östra Göinge kommuns regi

För att beviljas placering i förskolan ska behovet omfatta minst en månad. Barnet ska också ha uppnått den ålder som anges i skollagen:

Barn som fyllt ett år har rätt till placering om föräldrarna förvärvsarbetar, studerar, är arbetssökande, föräldralediga till annat barn, eller om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt.

Fr.o.m. höstterminen det år barnet fyller tre år har det rätt till s.k. allmän förskola.

## **Boende i kommunen**

Vårdnadshavare, som är folkbokförd tillsammans med sitt barn i Östra Göinge kommun.

## **På väg att flytta in**

Vårdnadshavarna ska kunna styrka att bosättning kommer att ske i Östra Göinge kommun för att få erbjudande om placering i förskolan.

## **Inte folkbokförda**

Placering kan också erbjudas till barn som enligt Skollagen räknas som bosatta i Sverige utan att de är folkbokförda i Östra Göinge kommun. Detta anges i 29 kap. 2 § skollagen.

## **Särskilda skäl**

Barn som är folkbokförda i annan kommun kan ha rätt till placering om särskilda skäl föreligger (8 kap 13 § skollagen). Detta kan ske i mån av plats och under förutsättning att ett avtal om ersättning träffas mellan hemkommunen och placeringskommunen.

## **Endast en placering**

Barn har endast rätt till en placering och det är barnets hemkommun, där barnet är folkbokfört, som ska erbjuda placeringen. Om barnet bor växelvis hos sina vårdnadshavare, och dessa bor i olika kommuner, kan barnet bara få placering i en av kommunerna.

## **Barn med växelvis boende erbjuds**

En placering i förskolan i Östra Göinge kommuns regi om båda vårdnadshavarna bor i Östra Göinge kommun.

En placering i förskolan Östra Göinges kommuns regi eller i annan kommun när endast en vårdnadshavare bor i Östra Göinge kommun.

## Gemensam vårdnad

Om vårdnadshavare bor tillsammans blir båda platsinnehavare och därmed ansvariga för avgiften. Utgångspunkten är att vårdnadshavarna är överens när placering efterfrågas och accepteras, därmed behövs endast en vårdnadshavares acceptans.

## Växelvis boende

Vistas barnet lika mycket hos båda vårdnadshavarna, växelvis boende, och båda vårdnadshavarna har behov av placering för barnet/barnen krävs båda vårdnadshavarnas samtycke vid exempelvis ansökan till förskola eller byte av förskola. Vid uppsägning behöver båda vårdnadshavarna inkomma med varsin uppsägning för respektive del av omsorgsbehovet. Då båda vårdnadshavarna är platsinnehavare men räknas som separata hushåll, vilket ska meddelas så vårdnadshavarna får separata fakturor.

## Boendeförälder

Om barnet övervägande bor hos en av vårdnadshavarna, boendeföräldern, och denne behöver placering för barnet, kan boendeföräldern erbjudas placering utan samtycke från den andra vårdnadshavaren.

## Planeringsdagar

Sex dagar per år har medarbetarna på en förskola gemensam planering och kompetensutveckling. För barn vars vårdnadshavare inte kan ordna tillsyn under dessa dagar erbjuds placering på annan förskola.

På kommunens hemsida "Lov och Läsår" finns information om aktuella läsårstider och aktuella datum för respektive skolområdes planeringsdagar. Planeringsdagarna medför ingen reducering av avgiften.

## Allmän förskola

Verksamheten omfattar tre timmar per dag, måndag till fredag, under grundskolans terminer, utlagt på 175 dagar per år. Mellan vilka klockslag de tre timmarna per dag läggs beslutas av rektor beroende på aktuell situation och beläggning i förskolan.

Från och med höstterminen det år barnet fyller 3 år får barn med placering i förskola en reducering av avgiften.

Den avgiftsfria allmänna förskolan inkluderar inte lunch. Om ditt barn har allmän förskola, tre timmar per dag, och får ett kontinuerligt tillsynsbehov grundat på arbete, arbetssökande eller studier måste du omgående anmäla detta till förskolans rektor samt lämna in ett nytt schema.

Det är dock inte självklart att förändringen av tillsynstid kan ske omedelbart utan kan innebära en viss väntetid beroende på förutsättningarna på ditt barns förskola. Vårdnadshavare med tillsynsbehov som ändrar till enbart allmän förskola och inom tre månader återgår till tidigare tillsynsbehov, får betala för mellanliggande tid. Upphör tillsynsbehovet grundat på arbete, arbetssökande, föräldraledighet eller studier och placeringen enbart är allmän förskola, så måste en uppsägning ske.

## **Placeringsrutiner**

### **Ansökan**

När du ska ansöka om placering för ditt barn i förskolan kan du göra det via e-tjänst på kommunens hemsida.

För att garantera placering behöver ansökningsdatumet vara fyra månader innan aktuellt placeringsdatum. Ansökningsdatumet fastställs den dagen då fullständig ansökan inkommit. Båda vårdnadshavarnas kontaktuppgifter ska framgå vid anmälan och kommunen skickar erbjudande till båda vårdnadshavarna om de har olika adresser.

Placeringen utifrån placeringsdatumet inleds med 10 dagars avgiftsfri introduktion där vårdnadshavaren behöver närvara.

Introduktion sker även vid byte av placering till annan förskola. Denna introduktion sker i dialog med rektor. Den är varken tidsbestämd eller avgiftsfri.

### **Gällande arbete**

Tiden som barnet kan vara på förskolan avser arbetstiden och restiden till och från arbetet.

### **Gällande studier**

Tiden som barnet kan vara på förskolan baseras på studiernas omfattning.

### **Gällande föräldraledig**

Barn vars föräldrar är föräldralediga för omsorg av annat barn har rätt till förskola 15 timmar per vecka. Förläggning av tiden på förskolan beslutas av rektor.

Under sommarmånaderna utgår vi från att barn till föräldralediga är lediga från förskolan under fyra veckor. Veckorna överenskommes med rektor.

När en familj utökas med flera barn vid samma tillfälle har det äldre barnet rätt att behålla sin placering i samma omfattning som tidigare under tre månader. Om placeringen inte ska behållas ska uppsägning ske.

## Gällande arbetssökande

Barn vars föräldrar som är arbetssökande har rätt till förskola 15 timmar per vecka. Förläggning av tiden på förskolan beslutas av rektor.

Under sommarmånaderna utgår vi ifrån att barn till arbetssökande är lediga från förskolan under fyra veckor. Veckorna överenskommes med rektor.

I samband med att vårdnadshavare får arbete, utökas vistelsetiden i enlighet med vårdnadshavarens arbetstider.

## Gällande semester

Vid vårdnadshavarens semester är barnen också lediga från förskolan. Finns ett behov att få lämna barnet vid enstaka dagar under semestern kan rektor, efter bedömning, fatta beslut om barnets eventuella vistelsetider på förskolan.

## Gällande sjukskriven och sjukersättning

Vårdnadshavare har rätt att behålla placering i förskolan vid sjukskrivning. Vid sjukskrivningsperioder, som överstiger två veckor, fattar rektor beslut om barnets vistelsetider. Beslutet baseras på den sjukskrivne vårdnadshavarens förmåga att sköta om sitt barn. Vid syskons sjukdom har barnet rätt att vara på förskolan enligt ordinarie schema. Regeln gäller dock inte vid smittosamma sjukdomar, se mer information på 1177.se.

## Närhetsprincipen

Beslut om placering på kommunal förskola utgår från skollagen. Här anges att ett barn ska erbjudas placering vid en förskola så nära barnets hem som möjligt. Skälig hänsyn ska också tas till barnets vårdnadshavarens önskemål.

Detta innebär att placeringen så långt det är möjligt sker på den förskola vårdnadshavarna önskar. I annat fall sker placeringen på förskola så nära hemmet som möjligt.

## Kö till förskola

Barnen som önskar få placering på en förskola ett visst placeringsdatum ges placering efter den aktuella köplacering varje barn har vid det tillfället. Plats i kön ges efter barnets så kallade ”köålder”. Barnets köålder är barnets ålder baserat på födelsedatum, eller åldern på barnets äldsta syskon som står i kö till eller som redan är placerat på den önskade förskolan. Här avses det äldsta syskonets ålder baserat på födelsedatum. Barn med högre köålder går före barn med lägre köålder.

## Urvalskriterier

Om det vid ett placeringstillfälle till en viss förskola inte finns plats till alla barn som önskar placering, fördelas platserna enligt nedanstående prioriteringsordning:

1. Barn som är i behov av särskilt stöd enligt 8 kap. 5 § och 7 § (ej 9 §).
2. Plats i den önskade förskolans kö vid placeringsdatumet.

## Placeringserbjudande

Vi strävar efter att lämna besked om placering senast en månad innan önskat placeringsdatum, under förutsättning att fullständig ansökan har inkommit i tid. Om du som vårdnadshavare inte svarar på placeringserbjudandet inom angiven tid, kvarstår inte ansökan och ny ansökan behöver göras för placering i förskola.

Placeringserbjudande kan inte lämnas förrän samtliga skulder avseende förskola, fritidshem eller pedagogisk omsorg är betalda till Östra Göinge kommun av vårdnadshavaren som har omsorgsbehovet.

## Vid acceptering av placeringserbjudande

Vid acceptans av förstahandsvalet stryks övriga önskemål.

Vid acceptans av erbjudande som inte är förstahandsvalet har barnet rätt att stå kvar i kön till förskolan som önskats i första hand, detta anges i så fall i svaret. Köplats till eventuellt annan förskola än förstahandsvalet stryks.

När acceptering av placeringserbjudande sker, accepteras Östra Göinge kommuns tillämpningsföreskrifter, gällande placering i förskola. Accepterandet ska ske skriftligen.

## Om man tackar nej till placering

Barnet har i detta fall rätt att stå kvar i kön till förskolan som önskats i första hand, detta anges i så fall i svaret. Köplats till eventuellt annan förskola än förstahandsvalet stryks.

## Placeringsinnehavare

Om vårdnadshavare bor tillsammans blir båda placeringsinnehavare och därmed ansvariga för avgiften. Om vårdnadshavare har gemensam vårdnad men bor på skilda håll med barnet växelvis boende och båda har ett omsorgsbehov är båda placeringsinnehavare. Barnet har en placering, men vårdnadshavarna räknas som separata hushåll och får delad faktura efter begäran.

## Introduktion

Första placeringsdatum på förskola i Östra Göinge kommuns regi inleds med introduktion. Introduktionsperioden räknas in i den ordinarie placeringstiden. Sker byte från en förskola till en annan får barnet under introduktionsperioden ha kvar sin placering på den gamla förskolan.

## Schematider och frånvaroanmälan

Vårdnadshavare är skyldiga att lämna uppgifter om arbets- och studietider. För att kunna planera verksamheten är det viktigt att alla inkommer med korrekta schematider och frånvaro snarast möjligt. Detta görs via e-tjänst på kommunens hemsida. Rektor beslutar vilken framförhållning som behövs med hänsyn till lokala förutsättningar.

Uppgifter om arbets- och studietider ska lämnas

- Innan placeringen påbörjas.
- När arbets- och studietiderna ändras.
- Efter begäran från Östra Göinge kommun.

Från och med augusti det år barnet fyller tre år erbjuds Allmän förskola, vilken följer skolans läsårstider och omfattar 525 timmar per år fördelade på 15 timmar per vecka.

## Reducerad verksamhet

Fyra (4) dagar per år reduceras verksamheterna p g a fortbildning för personalen. Barnomsorgsavgiften reduceras ej för dessa dagar. Barn kan vid dessa tillfällen hänvisas till annan förskola/pedagogisk verksamhet. Under sommar-/semesterperioden samt vid andra lovtillfällen förekommer sammanslagningar mellan avdelningar och även mellan förskolor. Detta innebär att barn kan erbjudas barnomsorg på annan förskola/ort än ordinarie.

## Uppsägning av placering

Uppsägningen av placering kan du göra via e-tjänst på kommunens hemsida. Uppsägningstiden påbörjas från det datum då uppsägningen inkommit till Östra Göinge kommun. Avgift debiteras under uppsägningstiden. Placeringen får endast användas fram till den dag förändringen träder i kraft, oavsett om debiteringen löper längre på grund av för sent inkommen uppsägning. Vid övergång från förskola till fritidshem ska placeringen sägas upp och då sker ingen debitering under mellanliggande period förutsatt att uppsägning kommit in i tid. Sker byte från fristående förskola till Östra Göinge kommuns regi eller tvärtom är uppsägningstiden två månader.

Vårdnadshavare som säger upp en placering och sedan får en ny placering inom tre månader kommer att få betala avgift under den mellanliggande perioden, räknat från uppsägningdagen. Uppsägningstiden är två månader och gäller från accepterat placeringserbjudande.

Plats i barnomsorg kan sägas upp av kommunen

- Om inte avgift för platsen erläggs enligt avgiftsbestämmelserna.
- Om platsen inte utnyttjas enligt de omsorgstider som avtal.

## **Avgifter för placering i förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem**

**Maxtaxa** i Östra Göinge kommun gäller den av staten fastställda maxtaxan, vilket innebär att taxan är inkomstrelaterad men ett tak sätts för hur hög avgiften blir för hushållet. Månadsavgiften utgår från antal barn i hushållet som har placering i förskola, fritidshem eller pedagogisk omsorg samt familjens sammanlagda bruttoinkomst per år. Ändrad inkomst ska anmälas via e-tjänst på kommunens hemsida eller via blankett en månad före förändringen.

Som hushåll räknas gifta/sammanboende/registrerade partners. Bådas inkomster räknas som avgiftsgrundande, oavsett om barnet/barnen är gemensamma eller inte. Bruttoinkomsten per månad och hushåll beräknas på årsinkomst/12. Avgiften betalas 12 månader om året och den preliminära avgiften betalas i förskott.

Avgift betalas även under barnets sjukdom och vid vårdnadshavares semester eller annan ledighet.

Förändrade familjeförhållanden påverkar avgiften, exempelvis vid skilsmässa/separation, giftermål eller nytt samboförhållande.

## **Inkomststoppgift**

Vårdnadshavare har en skyldighet att lämna korrekta inkomststoppgifter. Detta ska göras även då inkomsterna förändras. Skyldighet gäller också att anmäla aktuella familjeförhållanden. Lämnas inte korrekta inkomststoppgifter korrigeras detta utifrån den inkomstjämförelse som genomförs, se ”Efterkontroll med taxerad förvärvsinkomst”, se nedan.

## **Inkomststoppgift ska lämnas**

- Innan placeringen påbörjas.
- När hushållsinkomsten ändras.
- Om familjeförhållandena ändras.
- Efter begäran från Östra Göinge kommun.

## **Skatteverkets uppgift om förvärvsinkomst är avgiftsgrundande**

Exempel på avgiftsgrundande inkomst som räknas ([www.skatteverket.se](http://www.skatteverket.se))

- Skattepliktig inkomst.
- Föräldrapenning.
- Arbetslöshetsersättning.
- Sjukpenning/ersättning.