



## Uppsägning av plats på förskola

Uppsägningstiden är två månader (räknas från det datum uppsägningsblanketten inkommer till kommunen).

### Uppgifter om barnet

För- och efternamn		Personnummer (ååååmmdd-xxxx)	
Adress	Postnummer	Ort	
Namn på förskola		Placering upphör fr o m, datum	

### Uppsägning

Orsak till uppsägning
-----------------------

### Uppgifter om vårdnadshavare/sambo

För- och efternamn, vårdnadshavare 1/sambo, (räkningsmottagare)		Personnummer (ååååmmdd-xxxx)	
Adress - anges om annan än ovan	Postnummer	Ort	
Telefon	E-post		

För- och efternamn, vårdnadshavare 2/sambo		Personnummer (ååååmmdd-xxxx)	
Adress - anges om annan än ovan	Postnummer	Ort	
Telefon	E-post		

### Underskrift

Datum	Datum
Underskrift vårdnadshavare1/sambo	Underskrift vårdnadshavare2/sambo

Information om hur Östra Göinge kommun hanterar dina personuppgifter finns på nästa sida.

#### Skickas till:

Östra Göinge kommun  
Barnomsorg  
Box 66  
289 03 Broby

Information

## Hur Östra Göinge kommun behandlar dina personuppgifter

Vi är måna om din integritet. Vi behöver spara och behandla personuppgifter om elev, så som namn, personnummer, adress, e-postadress, telefonnummer och andra uppgifter av betydelse för elevens skolgång. Vi behöver spara och behandla personuppgifter om vårdnadshavare och eventuell annan nära anhörig så som namn, kontaktuppgifter och eventuellt andra uppgifter som berör elevens skolgång. Syftet med behandlingen är att vi ska kunna uppfylla de krav som finns i skollagen och därmed ge bästa möjliga förutsättningar för elevens skolgång.

Vi har fått dina personuppgifter genom folkbokföringen samt genom de uppgifter som sedan framkommer under skoltiden. Under hela den tid vi behandlar personuppgifterna följer vi de bestämmelser som finns i lagstiftningen kring personuppgifter samt allmänna handlingar.

Den rättsliga grunden för att behandla dina personuppgifter är i det här fallet rättslig förpliktelse, myndighetsutövning samt uppgift av allmänt intresse. Dessa personuppgifter kommer vi att använda och spara under elevens skoltid, därefter sker gallring enligt kommunens dokument-/ informationshanteringsplan.

Vi kan komma att dela dina personuppgifter med en tredje part, så som exempelvis en annan utbildningsanordnare, förutsatt att vi är skyldiga att göra så enligt lag, samt med de personuppgiftsbiträden vi använder för att kunna utföra våra tjänster och fullgöra våra skyldigheter gentemot dig. Däremot kommer vi aldrig att överföra dina uppgifter till ett land utanför EU, om inte undantag anges i dataskyddsförordningen.

Personuppgiftsansvarig är kommunstyrelsen. Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina personuppgifter. En sådan begäran görs på därför avsedd blankett (finns på kommunens hemsida och i kundtjänst på kommunhuset i Broby). Begäran lämnas in personligen på kommunhuset, medtag giltig legitimation. Vid gemensam vårdnad, och begäran gäller barn, ska båda vårdnadshavarna uppvisa legitimation när begäran lämnas.

Om du har frågor kan du kontakta oss: [gdpr@ostragoinge.se](mailto:gdpr@ostragoinge.se) eller Östra Göinge kommun, Box 66, 289 03 Broby.

Har du synpunkter på kommunens behandling av dina personuppgifter når du vårt dataskyddsbud på [dataskydd@sydarkivera.se](mailto:dataskydd@sydarkivera.se) eller Sydarkivera, Box 182, 342 22 Alvesta.

Är du inte nöjd med kommunens svar på din kontakt, kan du vända dig till [Integritetsskyddsmyndigheten](#) med klagomål på Östra Göinge kommuns behandling av dina personuppgifter.

Mer information om hur Östra Göinge kommun behandlar dina personuppgifter finns på [www.ostragoinge.se/behandling-av-personuppgifter/](http://www.ostragoinge.se/behandling-av-personuppgifter/)