

Ansökan om ersättning för extraordinära stödåtgärder/tilläggsbelopp i fristående och kommunal skola för enskilt barn eller enskild elev

(förskola/förskoleklass, grundskola/fritidshem, anpassad grundskola/fritidshem och gymnasieskola/anpassad gymnasieskola)

Ansökan som gäller för ett läsår ska ha inkommit **senast 15 maj**. Beslut ges senast 30 juni inför det nya läsåret. Utifrån särskilda omständigheter tas också ansökan emot under pågående läsår. Denna ansökan beslutas inom tre veckor.

Elev

Ange läsår	Annan period ange datum
Skolför <input type="checkbox"/> Förskola <input type="checkbox"/> Grundskola <input type="checkbox"/> Anpassad grundskola <input type="checkbox"/> Gymnasieskola <input type="checkbox"/> Anpassad gymnasieskola	

Uppgifter om barnet/elev

Barnets/elevens namn	Årskurs
Personnummer	<input type="checkbox"/> skyddad identitet
Vistelseid tim/vecka i förskolan/skolan/fritidshem	

Uppgifter om skolenheten där barnet/elev är mottagen

Förskolans/skolans namn		
Adress	Postnummer	Ort
Rektor	Telefon	E-post

Ansökan avser

<input type="checkbox"/> Resursförstärkning	Ange omfattning av tjänst i procent (ersättning enligt schablon)
<input type="checkbox"/> Tekniska hjälpmedel (specificera belopp)	Kostnad, kronor (obligatorisk uppgift)
<input type="checkbox"/> Annat (specificera belopp)	Kostnad, kronor (obligatorisk uppgift)

Kartläggning av stödbehov

Beskriv förskolan/skolans arbete med vidtagna stödåtgärder för barnet/eleven (extra anpassningar och särskilt stöd) Hur är det särskilda stödet utformat och hur fungerar det?

Beskriv på vilket sätt barnet/eleven har ett sådant omfattande behov av särskilt stöd i verksamheten att det kräver extraordinära stödinsatser. (Varför räcker inte grundbeloppet?)

Beskriv vad som ska uppnås med det extraordinära stödet som söks. Beskriv utförligt på vilket sätt ni tänker att de extraordinära stödåtgärderna kommer att gynna barnet/eleven i verksamheten. (På vilket sätt möter stödåtgärderna barnets/elevens behov utöver särskilt stöd?)

Förteckning över bilagor

<input type="checkbox"/> Aktuell utredning av elevs behov av särskilt stöd	Aktuellt åtgärdsprogram (skola)/handlingsplan (förskola)	<input type="checkbox"/> Andra utredningar av betydelse
--	--	---

Underskrift

Datum
Underskrift rektor
Namnförtydligande

Information om hur Östra Göinge kommun hanterar dina personuppgifter finns på sista sidan

Ansökan skickas/lämnas till Östra Göinge kommun enligt nedan:

- Fristående och/eller interkommunala verksamheter skickar till central administratör:
VO-administratör Utbildning, Box 66, 289 03 Broby
- Kommunala skolor i Östra Göinge kommun lämnar till lokal administratör för diarieföring i digital barn/elevakt (Ciceron)
- Kommunala förskolor i Östra Göinge kommun skickar till central administratör förskola för diarieföring

Ansökan om medel för extraordinärt stöd

KÄLLA: <https://www.skolverket.se/skolutveckling/leda-och-organisera-skolan/organisera-tidigt-stod-och-extra-anpassningar/ansoka-om-tillaggsbelopp>

Huvudmän för fristående förskolor och skolor kan söka tilläggsbelopp för extraordinära stödåtgärder. Det handlar om insatser utöver särskilt stöd. Det handlar om omfattande åtgärder som väsentligt avviker från det förskolan eller skolan ska göra inom grundbeloppet och för dessa insatser kan enskilda huvudmän ansöka om ett tilläggsbelopp. Se bild från Skolverket.

Ett barn eller en elev har alltid rätt att få det särskilda stödet som hen behöver oavsett om verksamheten beviljas tilläggsbeloppet eller inte.

Förskolan eller skolan kan därför inte neka barnet eller eleven stöd med hänvisning till att tilläggsbelopp inte har lämnats. Tilläggsbeloppet ska alltså inte gå till särskilt stöd utan till extraordinära stödåtgärder utöver särskilt stöd. Tilläggsbeloppet bestäms individuellt utifrån barnets eller elevens behov. Det är därför viktigt att behoven är i fokus. Innan ansökan om tilläggsbelopp ska förskolan eller skolan i de flesta fall redan ha gjort följande åtgärder:

- Kartlagt barnets eller elevens eventuella behov och genom ledning och stimulans erbjudit en tillgänglig lärmiljö. Barnet eller eleven behöver vara delaktiga i hur lärmiljön tillgängliggörs, så att åtgärder utgår från kunskap om barnet eller elevens upplevelser.
- Dokumenterat stödåtgärder till barnet eller eleven.
- Gett extra anpassningar och särskilt stöd samt ha gjort utredningar om särskilt stöd och utarbetat ett åtgärdsprogram för den elev som ansökan avser. En specialpedagog bör ha medverkat i arbetet. (Detta gäller skolan.)
- Anpassat sin organisation.

Huvudmannen kan ansöka om tilläggsbelopp först efter att barnet eller eleven har tagits emot på förskolan eller skolan. Verksamheten ska även ha gjort en utredning om särskilt stöd innan ansökan. Men om behovet är uppenbart för hemkommunen är det inget som hindrar att hemkommunen beviljar tilläggsbeloppet i nära anslutning till att barnet eller eleven börjar på sin nya förskola eller skola.

Stödet ska vara omedelbart kopplat till enskilt barn/enskild elev och ha samband med dennes extraordinära behov och förutsättningar att tillgodogöra sig förskolans verksamhet eller förutsättningar för att kunna fullgöra sin skolgång.

I Östra Göinge kommun kan stödet sökas för förskola, förskoleklass, grundskola och fritidshem, anpassad grundskola och fritidshem samt gymnasieskola och anpassad gymnasieskola. Detta gäller Östra Göingens kommunala förskolor och skolor samt fristående och interkommunala förskolor/skolor.



Information

Hur Östra Göinge kommun behandlar dina personuppgifter

Vi är måna om din integritet. Vi behöver spara och behandla personuppgifter om elev, så som namn, personnummer, adress, e-postadress, telefonnummer och andra uppgifter av betydelse för elevens skolgång. Vi behöver spara och behandla personuppgifter om vårdnadshavare och eventuell annan nära anhörig så som namn, kontaktuppgifter och eventuellt andra uppgifter som berör elevens skolgång. Syftet med behandlingen är att vi ska kunna uppfylla de krav som finns i skollagen och därmed ge bästa möjliga förutsättningar för elevens skolgång.

Vi har fått dina personuppgifter genom folkbokföringen samt genom de uppgifter som sedan framkommer under skoltiden. Under hela den tid vi behandlar personuppgifterna följer vi de bestämmelser som finns i lagstiftningen kring personuppgifter samt allmänna handlingar. Den rättsliga grunden för att behandla dina personuppgifter är i det här fallet rättslig förpliktelse, myndighetsutövning samt uppgift av allmänt intresse. Dessa personuppgifter kommer vi att använda och spara under elevens skoltid, därefter sker gallring enligt kommunens dokument-/ informationshanteringsplan.

Vi kan komma att dela dina personuppgifter med en tredje part, så som exempelvis en annan utbildningsanordnare, förutsatt att vi är skyldiga att göra så enligt lag, samt med de personuppgiftsbiträden vi använder för att kunna utföra våra tjänster och fullgöra våra skyldigheter gentemot dig. Däremot kommer vi aldrig att överföra dina uppgifter till ett land utanför EU, om inte undantag anges i dataskyddsförordningen.

Personuppgiftsansvarig är kommunstyrelsen. Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina personuppgifter. En sådan begäran görs på därför avsedd blankett (finns på kommunens hemsida och i kundtjänst på kommunhuset i Broby). Begäran lämnas in personligen på kommunhuset, medtag giltig legitimation. Vid gemensam vårdnad, och begäran gäller barn, ska båda vårdnadshavarna uppvisa legitimation när begäran lämnas.

Om du har frågor kan du kontakta oss: gdpr@ostragoinge.se eller Östra Göinge kommun, Box 66, 289 03 Broby.

Har du synpunkter på kommunens behandling av dina personuppgifter når du vårt dataskyddsombud på dataskydd@sydarkivera.se eller Sydarkivera, Box 182, 342 22 Alvesta.

Är du inte nöjd med kommunens svar på din kontakt, kan du vända dig till [Integritetsskyddsmyndigheten](#) med klagomål på Östra Göinge kommuns behandling av dina personuppgifter.

Mer information om hur Östra Göinge kommun behandlar dina personuppgifter finns på www.ostragoinge.se/behandling-av-personuppgifter/