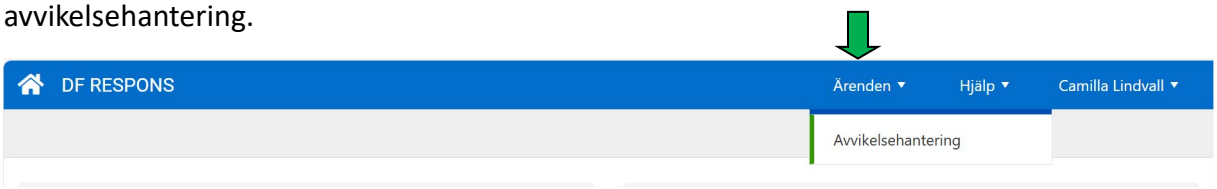
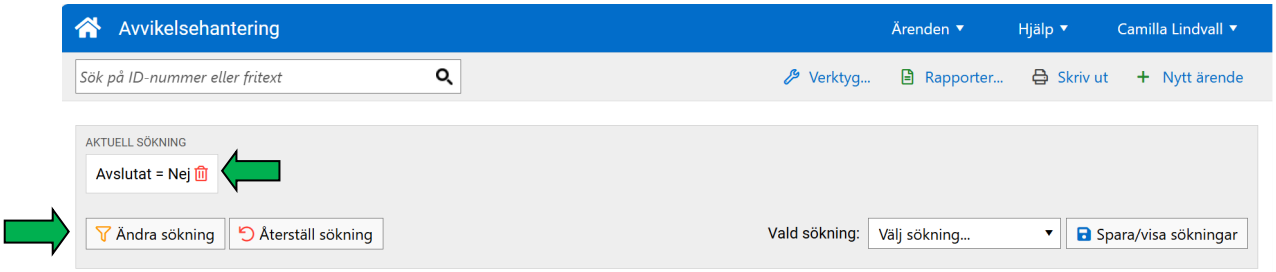
Sökning och rapporter i DF Respons.

Alla rapporter som beställs i DF respons utgår ifrån den sökning du gjort i sökfältet.

Börja på första sidan med att gå till sökfältet genom att klicka på ärende och sedan avvikelsehantering.



Du kommer då till följande bild.



I rutan ”Aktuell sökning” bestämmer du vad du vill söka efter och vad du i sin tur vill bygga din rapport på. Den sökning du gör genererar också de avvikelser som du ser nedanför sökfältet.

Systemet är förinställt på ”Avslutat = Nej”. Det är för att dölja de avslutade avvikelserna så att listan nedan endast innehåller de avvikelser som du har öppna.

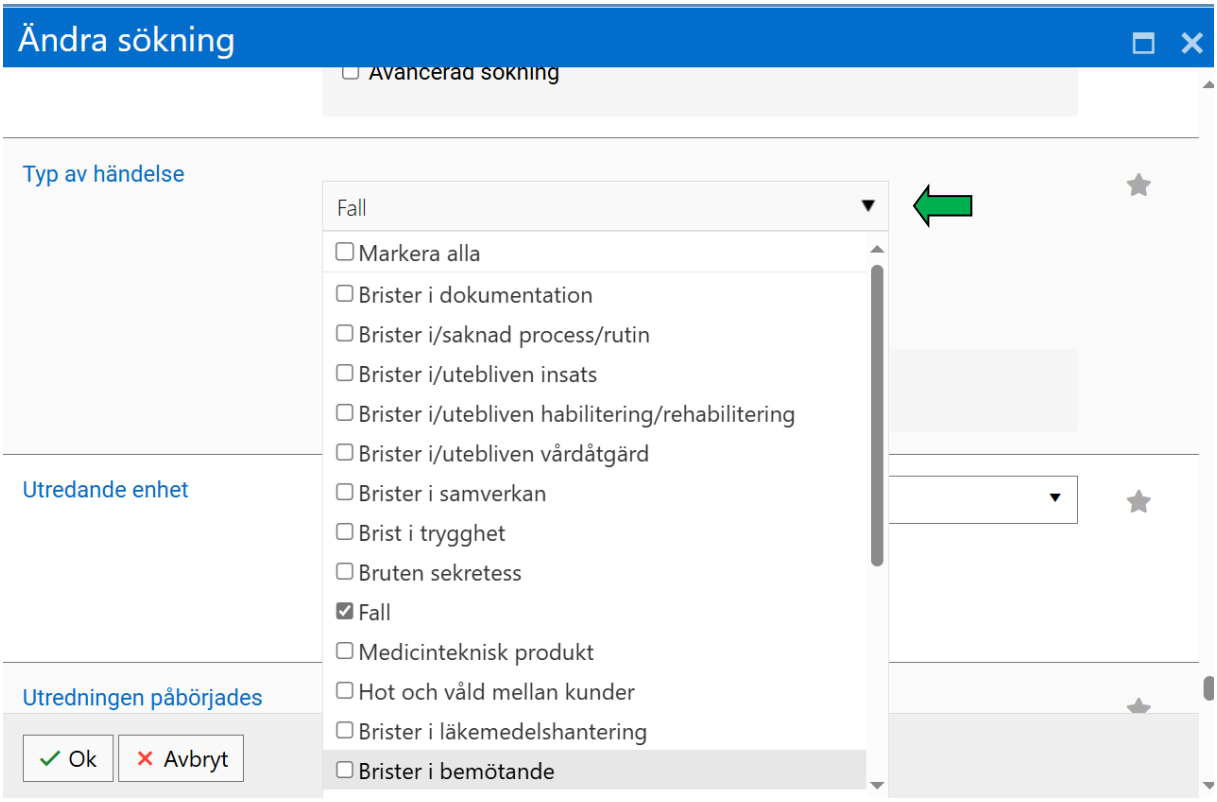
Om du vill se alla dina avvikelser trycker du på soptunnan efter ”Nej”.

Om du vill ändra din sökning trycker du på ”Ändra sökning” längst ner till vänster. Du får då upp alla olika alternativ som du kan söka på.

Exempel på olika sökningar

Om du tex vill se alla fall (både utredda och outredda avvikelser).

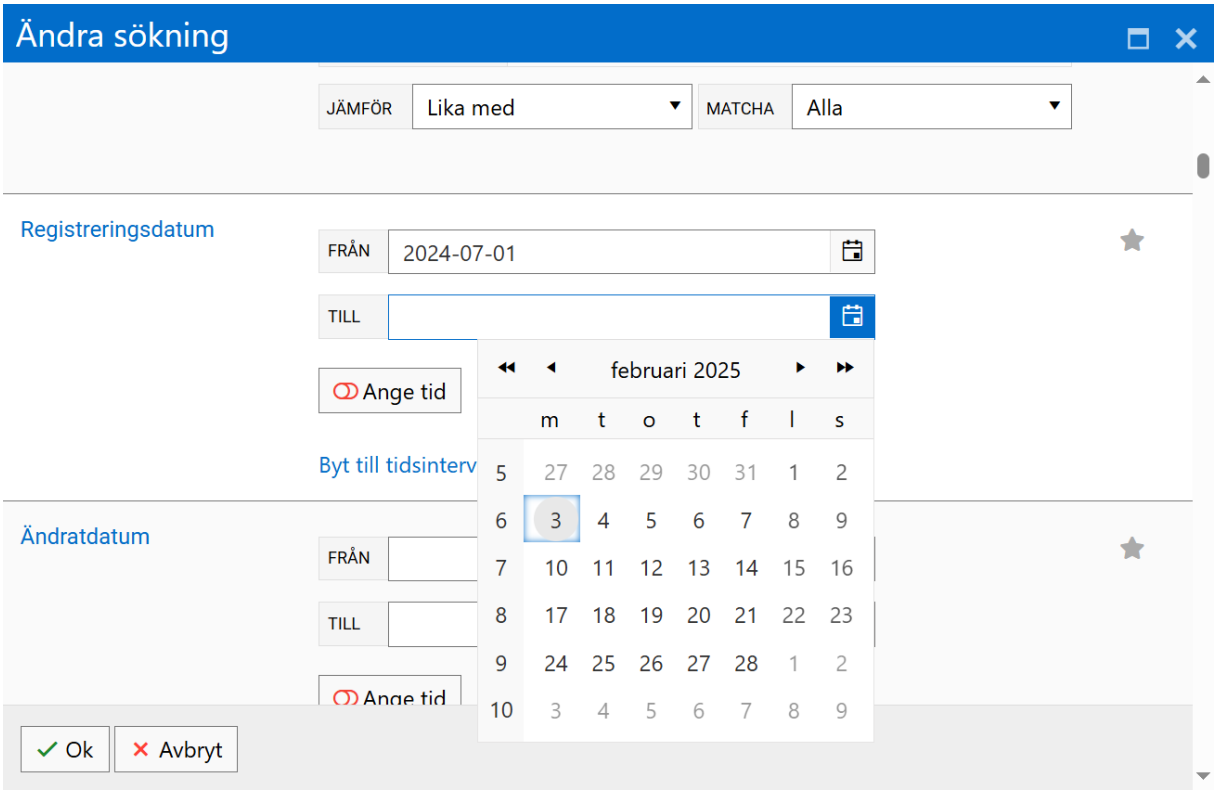
1. Tryck på soptunnan vid ”Avslutat=Nej”
2. Tryck på ”Ändra sökning”
3. Bläddra ner till ”Typ av händelse”
4. Markera ”Fall”
5. Tryck på ”Ok”



Du kan också söka på tex avvikelser för en specifik tidsperiod.

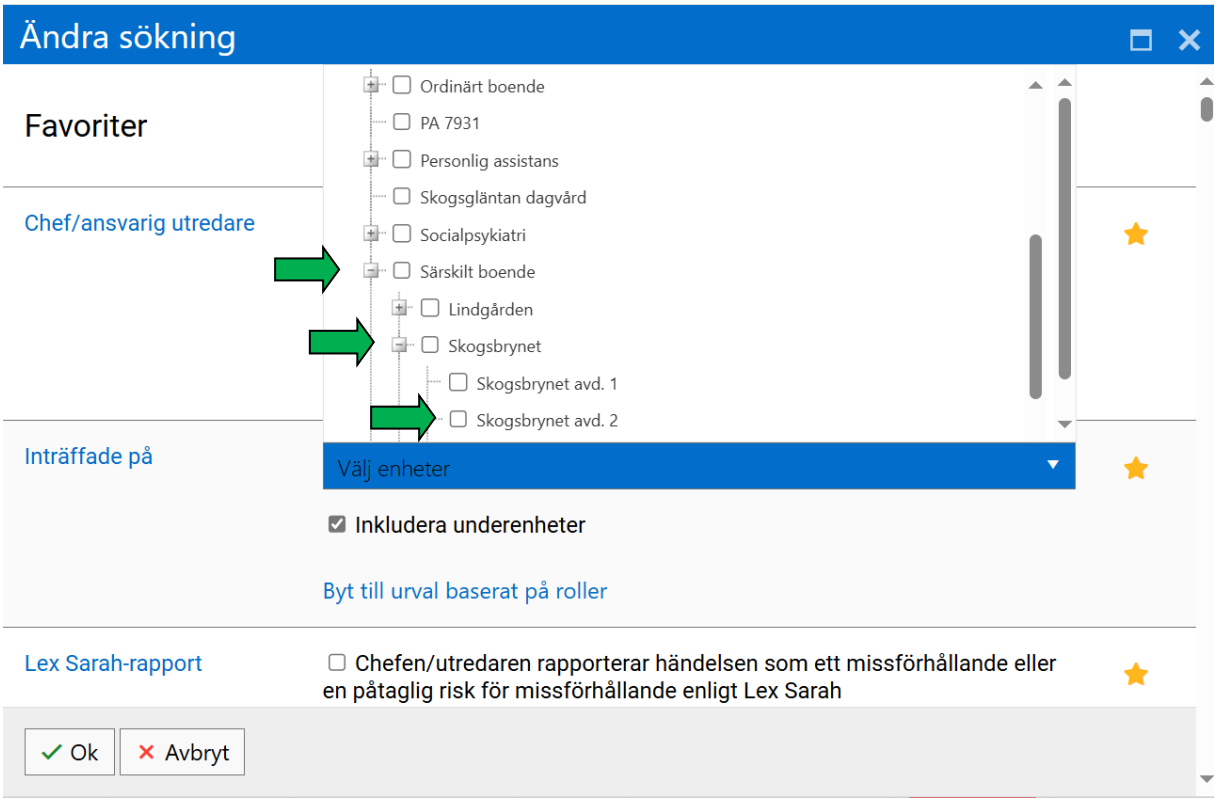
Om du tex vill se alla avvikelser (både utredda och outredda avvikelser).

1. Tryck på soptunnan vid ”Avslutat=Nej”
2. Tryck på ”Ändra sökning”
3. Bläddra ner till ”Registreringsdatum”
4. Fyll i från-datum och till-datum
5. Tryck på ”Ok”
6. Nu visas alla avvikelser som är registrerade mellan dessa datum.



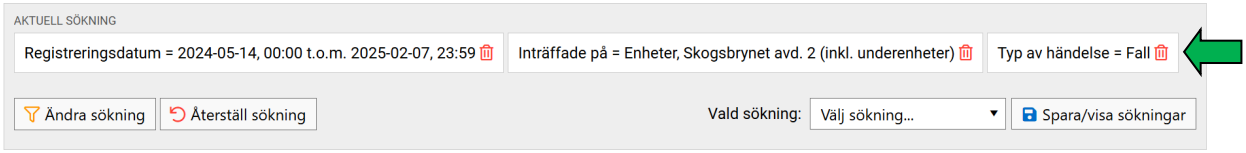
Om du vill söka på avvikelser som har inträffat på ett specifikt ställe eller en specifik avdelning gör du följande:

1. Tryck på soptunnan vid ”Avslutat=Nej”
2. Tryck på ”Ändra sökning”
3. Bläddra ner till ”Inträffade på”
4. Klicka på pilen vid boxen ”Välj enheter”
5. Klicka på pluset – så långt ner som du önskar.
6. Boka i rutan. Dvs vill du se Skogsbrynet avd 2 så klickar du i boxen framför Skogsbrynet avd 2. Vill du se hela Skogsbrynet klickar du i boxen framför där det står Skogsbrynet.
7. Tryck på ”Ok”
8. Nu visas alla avvikelser som är registrerade utifrån ditt val.

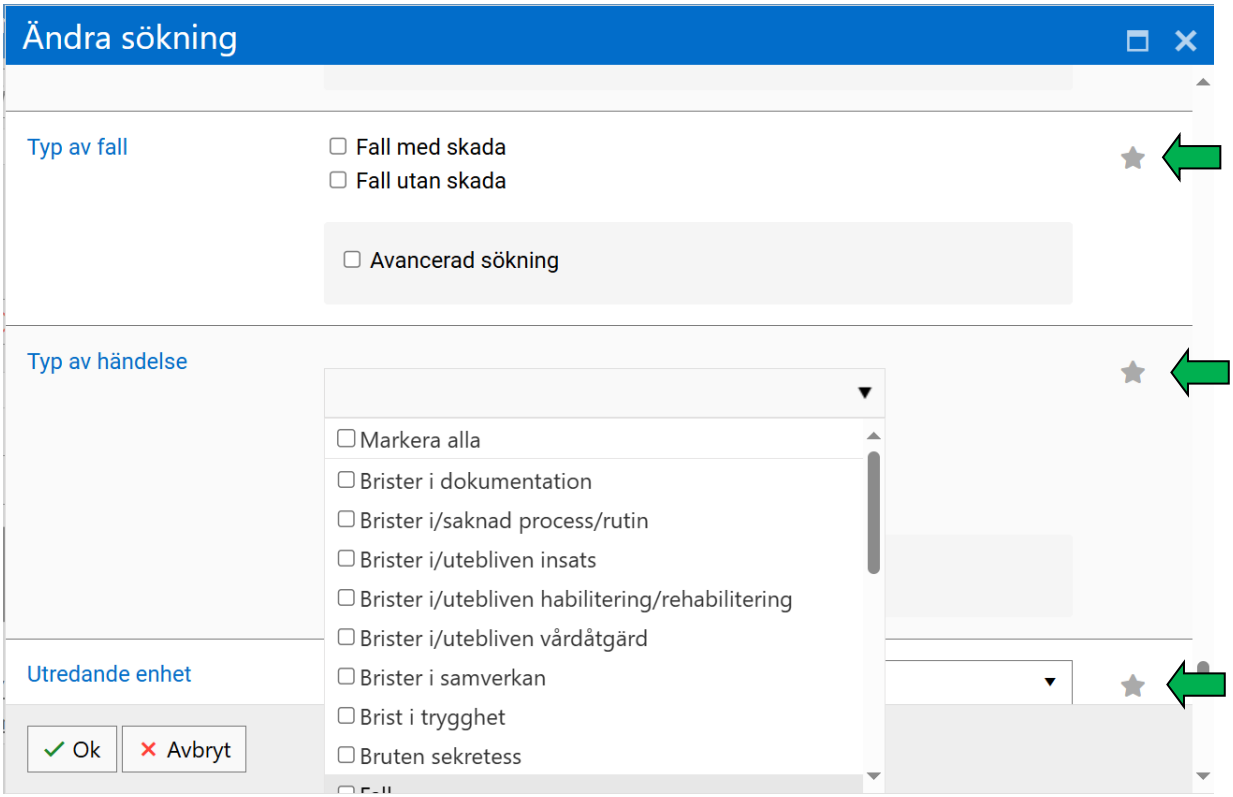


Du kan kombinera sökningar – dvs om du vill se alla fall som inträffat på Skogsbrynet avdelning 2 sedan 14 maj 2024 (då vi startade upp DF respons) så följer du alla tre beskrivningarna ovan.

När du inte längre vill se en specifik sökning så klickar du på soptunnan/soptunnorna.



Om det är någon sökning du använder dig av ofta kan du trycka på stjärnan till höger. Sökningen blir då en ”favorit”. Den hamnar överst i din söklista och du slipper scrolla och leta nästa gång.

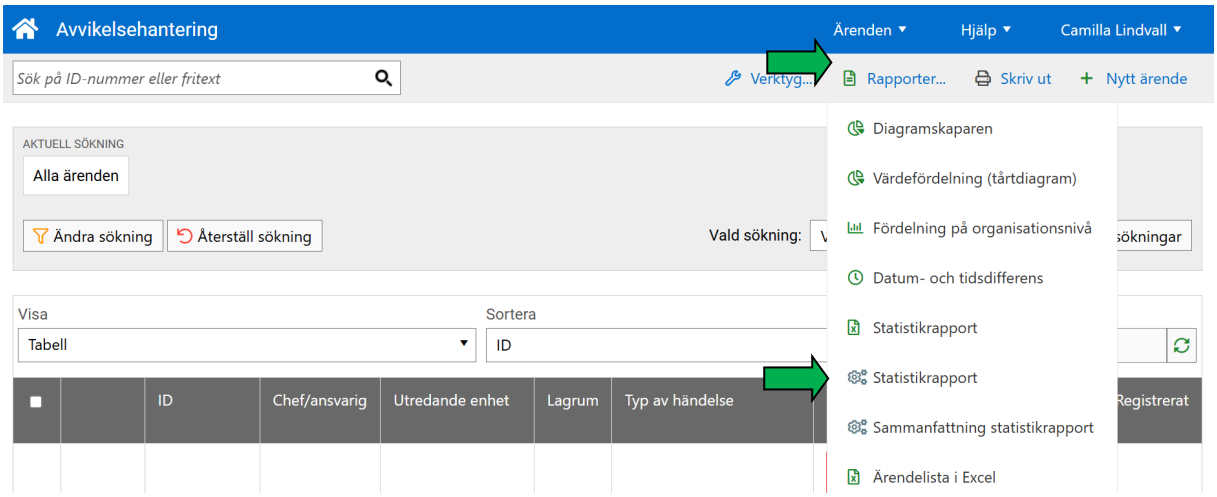
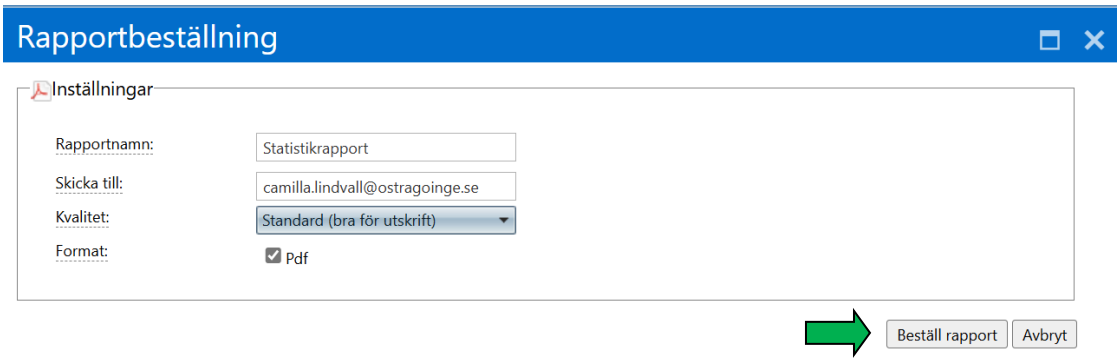


Statistikrapport

Statistikrapporten grundar sig på de avvikelser som du sökt fram i aktuell sökning dvs de som visas på din skärm.

Har du inte fyllt i någon sökning så får du med alla avvikelser som är aktuella för ditt område just nu. Om du vill få med samtliga avvikelser (även de avslutade) så är det viktigt att först klicka på soptunnan vid ”Avslutat=Nej”.

1. Klicka på ”Rapporter…”
2. Sedan väljer du vilken rapport du önskar.
3. Den stora övergripande rapporten där du får många olika parametrar sammanställt i olika former av diagram får du genom att trycka på ”Statistikrapport” (med kugghjulen framför).



4. Ny ruta kommer upp. Kontrollera så att det är rätt mailadress.
5. Klicka på ”Beställ rapport”.
6. Rapporten kommer i din mail inom några minuter.