

Anpassad grundskola

Vita skolan

Plan mot diskriminering och kränkande behandling

Årskurs 1–9

Anpassad grundskola och fritidshem

2026/2027



Reviderad 2026-05-15

Innehåll	
Anpassad grundskola	1
2026/2027	1
1 Skolans uppdrag	3
1.1 Skollagen	3
1.2 Diskrimineringslagen	4
1.3 FN:s barnkonvention	4
1.4 Salamancadeklarationen	4
2 Vision	4
3 Skolans värdegrund	5
4 Plan mot kränkningar, diskriminering och trakasserier	5
5 Giltighet och ansvar	5
5.1 Planens giltighet	5
5.2 Ansvarig för planen	5
6 Socialt team	5
7 Kartläggning	6
8 Främjande arbete i anpassad grundskola och fritidshem	7
Normer och värden	7
9 Förebyggande arbete i anpassad grundskola och fritidshem	8
10 Delaktighet	11
11 Förankring av planen	11
12 Definitioner	11
12.1 Vad är kränkande behandling?	11
12.2 Diskrimineringsgrunder	12
12.3 Vad är mobbing?	12
13 Rutiner för akuta situationer	13
13.1 Elev kränker elev	13
13.2 Vuxen kränker elev	15
13.3 Vuxen kränker vuxen	16
13.4 Elev kränker vuxen	16
14 Utvärdering och resultat	16
14.1 Utvärdering och resultat av föregående årsplan	16
14.2 Utvärdering av nuvarande årsplan	21
14.3 Plan för utvärdering av nuvarande plan	21
14.4 Ansvarig för att årets plan utvärderas	21

1 Skolans uppdrag

Utbildningen inom skolväsendet syftar till att barn och elever ska inhämta och utveckla kunskaper och värden. Den ska främja alla barns och elevers utveckling och lärande samt en livslång lust att lära. Utbildningen ska också förmedla och förankra respekt för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande demokratiska värderingar som det svenska samhället vilar på. I utbildningen ska hänsyn tas till barns och elevers olika behov. Barn och elever ska ges stöd och stimulans så att de utvecklas så långt som möjligt. En strävan ska vara att uppväga skillnader i barnens och elevernas förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen. Utbildningen syftar också till att i samarbete med hemmen främja barns och elevers allsidiga personliga utveckling till aktiva, kreativa, kompetenta och ansvars-kännande individer och medborgare. Skollagen (2010:800) 1 kap 4 §

Skolans arbete mot kränkande behandling regleras i 6 kap. **Skollagen**. I detta kapitel finns regler om aktiva åtgärder mot kränkande behandling. Varje förskola och skola ska bedriva ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever. Förebyggande åtgärder ska genomföras och en plan ska upprättas årligen för att förhindra kränkande behandling. Vidare fastställs skyldigheten att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling.

I 3 kap. **Diskrimineringslagen** finns regler om aktiva åtgärder mot diskriminering.

1.1 Skollagen

I skollagen, 6 kapitlet så ansvarar skolan för att det inom ramen för verksamheten bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever och att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling. Varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förhindra kränkande behandling av barn och elever. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska skrivas i efterföljande årsplan. Vidare ska skolan beskriva hur den lever upp till den så kallade handlingsplikten. Den innebär att så snart någon av personalen får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling, ska det anmälas till rektor. Rektor är skyldig att skyndsamt anmäla till huvudman och ansvara för att händelsen allsidigt och skyndsamt utreds. I förekommande fall ska rektor vidta de åtgärder som krävs i det speciella fallet och genomföra de åtgärder som krävs för att förhindra kränkande behandling i framtiden. I skollagens 6 kapitel finns också ett förbud för vuxna i skolan att kränka ett barn eller en elev – till exempel säga nedsättande saker, hota eller använda våld. Personalen har också en skyldighet att skapa en trygg miljö i skolan.

1.2 Diskrimineringslagen

Enligt diskrimineringslagen ska skolan se till att varje verksamhet arbetar målmedvetet för att aktivt främja lika rättigheter och möjligheter för barn och elever oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder eller sexuell läggning. Det innebär att skolorna ska göra allt för att ingen ska bli diskriminerad eller trakasserad. Skolan ska göra allt de kan för att förebygga och förhindra att något barn eller någon elev utsätts för trakasserier som har samband med någon av ovanstående diskrimineringsgrunder. Varje år ska en likabehandlingsplan som innehåller en översikt över det som behövs göras för att främja lika rättigheter och möjligheter för barn och elever, dels förebygga och förhindra trakasserier upprättas.

1.3 FN:s barnkonvention

FN:s konvention om barnets rättigheter, eller barnkonventionen som den också kallas, innehåller bestämmelser om mänskliga rättigheter för barn. Enligt lagen kopplat till skollagen och läroplanen så har barnet och eleven rätt till utbildning och att få komma till tals.

1.4 Salamancadeklarationen

Skolan vilar på Salamancadeklarationens princip om en skola för alla, vilket innebär att alla barn har rätt till utbildning i ordinarie skolsystem oavsett förutsättningar. Verksamheten utformas för att möta elevernas stora mångfald av behov och motverka diskriminering genom tillgängliga lärmiljöer. Genom att anpassa undervisningen efter individen skapas en inkluderande gemenskap och ett öppet samhälle. Målet är att varje elev ska få utvecklas utifrån sina egna behov i en trygg och stimulerande skolmiljö.

2 Vision

I ett öppet och varmt arbetsklimat främjas goda relationer.

Goda relationer skapar trygghet och glädje i en verksamhet som i sin tur skapar en positiv arbetsmiljö.

Ett viktigt uppdrag är att få alla att känna sig välkomna och trygga i vår verksamhet, en skola för alla.

Utifrån den här grunden ska vår drivkraft vara, att hitta olika vägar inom lärandet. Ge det stöd vi kan för att främja ett hälsa, självkänsla, ansvarstagande och nyfikenhet för ett livslångt lärande.

3 Skolans värdegrund

Alla som arbetar på skolan ska verka för att främja elevernas lika värde och rättigheter. Skolan är en trygg verksamhet där arbetsro råder. I vår verksamhet ska all personal aktivt arbeta för att motverka alla former av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Denna värdegrund vilar på Skollagen, Lgr22, Sveriges Rikes lag och Barnkonventionen (lag sedan 1/1 2020).

4 Plan mot kränkningar, diskriminering och trakasserier

Målsättningen med planen är att

- ✓ främja allas lika värde och lika rättigheter
- ✓ vara ett konkret verktyg i arbetet för att förebygga och motverka diskriminering, trakasserier och kränkande behandling

Skolan ska varje år utvärdera och revidera planen inför ett nytt läsår. Planen ska finnas tillgänglig på skolan och kommunens hemsida.

5 Giltighet och ansvar

5.1 Planens giltighet

Planen gäller från 18 augusti 2026 t.o.m. 18 augusti 2027.

5.2 Ansvarig för planen

Sociala teamet på uppdrag av rektor Eva Zaar

6 Socialt team

Teamet består av representanter från skolans verksamheter och arbetslag, och träffas 1 gång/månad, 1-2 planeringsdagar/termin samt gemensam kompetensutvecklingsdag. Gruppen ansvarar för att skolans plan mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling hålls levande, att den följs upp och utvärderas. Även skolans arbete med elevrådet åligger gruppen.

Sociala teamet per skola

Agneberg

Eva Zaar	Rektor
Emma Pilblad	Elevassistent
Lova Andersson	Elevassistent
Peter Holm	Socialpedagog
Johanna Kristensson	Socialpedagog

Vita skolan

Eva Zaar	Rektor
Emil Stenberg	Elevassistent
Elin Thorsson	Socialpedagog/Elevassistent
Sabina Siversson	Kurator
Mikaela Blom	Skolsköterska

7 Kartläggning

- **Kartläggning med personal och elever**

Kartläggning sker löpande via elevrådet och i utvalda elevgrupper, men också med personal på bland annat på APT och vid kompetensutvecklingsdagar.

- **Skolans anpassade kvalitets- och trivselenkät, alternativt samtalsmatta**

Ska genomföras med alla elever utifrån deras förmåga varje termin.

- **Skolans kvalitets- och trivselenkät, kombinerad med Östra Göinge kommuns övergripande undersökning - fritidshem**

Genomförs med alla inskrivna elever på fritidshemmet under höstterminen.

- **Röda och gröna zoner**

Röda och gröna zoner diskuteras i klasserna och i samband med detta görs en trygghetsvandring eller likvärdigt på skolområdet och i anslutande närmiljö, där man ser över och diskuterar de röda och gröna zonerna i verkligheten.

Vårt sociala team analyserar resultatet och informerar skolans personal. De röda och gröna zonerna sätts upp i personalrummet.

8 Främjande arbete i anpassad grundskola och fritidshem

Normer och värden

Skolan ska aktivt och medvetet påverka och stimulera eleverna att omfatta vårt samhälles gemensamma värderingar och låta dem komma till uttryck i praktisk vardaglig handling i olika sammanhang. (Lgra22)

Främjande arbete

Vårt främjande arbete handlar om att identifiera och stärka de positiva förutsättningarna för likabehandling i verksamheten. Arbetet utgår ifrån skolans uppdrag att verka för demokratiska värderingar och mänskliga rättigheter. Detta värdegrundsarbete syftar till att förankra respekten för alla människors lika värde samt att utveckla en skolmiljö där alla barn och elever känner sig trygga och utvecklas. Vi som arbetar på anpassad grundskola och fritidshem ska arbeta för att stärka våra elever, få dem att respektera varandra som en naturlig del i vårt vardagliga arbete:

- möta varje elev utifrån individens behov och förutsättningar
- skapa goda relationer till samtliga elever
- agera goda förebilder
- i olika forum kontinuerligt diskutera bemötandestrategier
- se möjligheter, situationsanpassa och göra förändringar under arbetets gång
- utgå från elevernas behov
- skapa tillgängliga lärmiljöer
- ha tydliga överlämningar kring varje elev vid klassbyten/skolbyten osv.
- ha välplanerade övergångar mellan skola och fritidshem
- genomföra kontinuerliga klass/gruppavstämningar kring elevhälsa i både skola och fritidshem
- möjliggöra för ett gott samarbete med vårdnadshavare, barn- och ungdomshabilitering, korttidsboende, skolskjutsbolag och andra aktörer runt eleverna.

Mål 2024/2025

- *Elever och vuxna tar avstånd från att människor utsätts för våld, förtryck, diskriminering och kränkande behandling samt medverkar till att hjälpa andra människor. (Lgra22)*

Hit når vi genom att...

- eleverna är delaktiga i planering av främjande aktiviteter på skolan och fritidshemmet tex genom klassråd, elevråd, och fritidsråd
- elever och personal reflekterar regelbundet över sig själva och gruppen, i samtal och genom värdegrundsarbete.
- alla vuxna är goda förebilder.
- vi vid olika tillfällen under läsåret arbetar *hela skolan*, för att lära känna varandra och för att främja ett gott klimat på skolan. Vi har vänskapsdagar, skräpplockardagar, *After school*, friluftsdagar, skoljogg, temadagar m. m.
- vi har rastaktiviteter under flera av veckans förmiddagsraster.
- fritidshemsavdelningarna har gemensamma aktiviteter över skolgränserna och eleverna ges möjlighet att leka med kamrater på andra skolor.

Utvärdering och uppföljning sker genom...

- enkät till elever i slutet av höstterminen.
- arbetslagens verksamhetsutvärdering i slutet av varje termin.
- APT/klassråd/elevråd och föräldraträffar
- att arbetslagen utvärderar efter varje genomförd aktivitet och inför revidering av planen mot diskriminering och kränkande behandling 1 ggr/år

9 Förebyggande arbete i anpassad grundskola och fritidshem

Vårt förebyggande arbete syftar till att avvärja de risker för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling som finns i verksamheten.

Personaltätheten: är hög vilket gör att vi kan arbeta långsiktigt med att stötta eleverna i sociala situationer såväl under lektionstid som på raster och fritids.

Personalen agerar goda förebilder och ger stöd i kommunikativa situationer vid användning av olika former av AKK (alternativ kompletterande kommunikation), exempelvis tecken som AKK (TAKK), digitala kommunikationsverktyg och olika former av bildstöd.

Sociala teamet: fokus ligger på förebyggande och främjande arbete i form av tillgänglig lärmiljö. Även analyser och uppföljning av inkomna kränkingsärenden.

Elevhälsoteam: arbetar utifrån en välfungerande och strukturerad elevhälsoplan. Fokus ligger på förebyggande och främjande arbete i form av tillgänglig lärmiljö, klass/gruppavstämningar, handledning i arbetslag och med enskilda pedagoger både i skola och på fritids

Rörelseteamet: aktivt planera för våra rastaktiviteter, friluftaktiviteter, idrottsdagar, etc.

Rastvärdskap: personal bemannar alla raster vilket gör att pedagogisk kompetens används i sociala kontakter, i kommunikativa situationer och i sammanhang där grundskola och anpassad grundskola möts.

Undervisning: skapa en framgångsrik undervisning där målet med skolans satsning är att öka elevernas självständighet och tillit till sin egen förmåga. Detta genom att skapa samsyn hos personalen kring bemötandestrategier, tillgänglig lärmiljö och vikten av att alla har rätt till språk och kommunikation.

Ordningsregler: tydliggjorda, väl förankrade och framtagna av både elever och personal vilket gör att de i hög grad kan efterlevas.

Information: kring intellektuell funktionsnedsättning och bemötandestrategier till berörd personal till exempel måltidspersonal, lokalvårdare och vaktmästare för att öka förståelsen kring människors (o)likheter.

Mål 2025/2026

- *Alla elever känner trygghet och gemenskap i våra gemensamma lokaler och på skolgården.*
- *Alla som arbetar på skolan ska i arbetet med normer och värden uppmärksamma både möjligheter och risker som en ökad digitalisering medför.*

- ***Alla elever respekterar andra människors egenvärde samt deras kroppsliga och personliga integritet.***

Hit når vi genom att...

- att vi vid höstterminens första kvartal och vårterminens första kvartal fokuserar kring trygghetsarbetet. Hur vi ska forma vårt trygghetsarbete/rutiner planeras på uppstartsdagarna. Varje läsår startar med trygghetsarbete där all kraft läggs på att trygga in eleverna i gemenskapen och i rutinerna.
- att personal och elever ständigt diskuterar och aktualiserar normkritiskt förhållningssätt, regler, språk och skolans värdegrund – samsyn.
- att konflikter som uppstår på rasterna tas på allvar och utreds. Det är nolltolerans som råder.
- att incidenter av olika slag dokumenteras i Stella eller Draftit.
- att rastaktiviteter anordnas flera gånger/vecka. De planeras och genomförs tillsammans på skolan. Aktiviteterna genomförs av ansvarig personal tillsammans med ledstjärnorna på skolan.
- att rörelsesatsningen är en del i vårt arbete tex rastaktiviteter.
- att en gemensam mapp, en tipsbank, finns på vår plattform Teams och på "G-mappen/Sociala teamet/Värdegrundsarbete" där alla är välkomna att bidra med värdegrundsövningar som kan användas i klassernas värdegrundsarbete.
- att vi fokuserar på goda alternativ och det som är positivt. Det är en målsättning att både elever och personal alltid hälsar på varandra, ger beröm, komplimanger och uppmuntrande kommentarer.
- att genomföra kompetensutveckling för personal.

Utvärdering och uppföljning sker genom...

- egen enkät genomförs under hösten med elever.

- enkät skickas ut centralt till vårdnadshavare, samt egna frågor i samband med familjeträffar eller IUP.
- SDQ-enkät skickas till både elever (ämnen, åk 6 - 9) och vårdnadshavare. (TSI)
- arbetslagens verksamhetsutvärdering.
- APT/klassråd/elevråd och föräldraträffar.
- att arbetslagen utvärderar efter varje genomförd aktivitet och inför revidering av planen mot diskriminering och kränkande behandling 1 ggr/år.

10 Delaktighet

Eleverna är delaktiga i arbetet bl.a. genom att diskutera aktuella frågor på klassråden/elevråd, utvärdera aktiviteter och svara på enkäterna.

Personalen är delaktig genom att stödja vid klassråd samt diskuterar vid APT, pedagogiska konferenser och elevhälsomöten. Skolans sociala team och arbetslag, ansvarar för arbetet mot diskriminering och kränkande behandling samt att planen årligen följs upp och revideras.

Föräldrarna är delaktiga genom att svara på enkäter samt genom diskussioner på föräldraträffar på skolan.

11 Förankring av planen

Personal – information om planens innehåll ges vid uppstartsdagarna på vår och hösttermin, kollegiala konferenser och APT.

Elever – information om planens innehåll tas upp på elevrådets möten och klassläraren ansvarar för att planen implementeras i klasserna.

Föräldrarna – information om planens innehåll ges vid föräldramöte samt vid föräldraträffar. ”Plan mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling” ligger tillgänglig på kommunens hemsida, anpassad grundskola och för personal på G:mapp och på Teams.

12 Definitioner

12.1 Vad är kränkande behandling?

Begreppet kränkande behandling används som ett samlingsbegrepp för olika former av kränkningar och trakasserier. En viktig utgångspunkt är den individuella upplevelsen av en kränkning och att denna upplevelse alltid måste tas på allvar.

Att kränka betyder att man uppträder så att en annan persons värdighet förminskas.

Att trakassera betyder förfölja och/eller plåga.

Skolan och fritidshemmet ska aktivt motverka alla former av kränkande behandling och diskriminering (orättvis behandling) på följande punkter:

Kränkningar kan vara:

Fysiska – exempelvis slag och knuffar.

Verbala – exempelvis uttalade hot eller nedsättande ord.

Psykosociala – exempelvis utfrysning eller ryktesspridning.

Kan finnas i text eller på bild – exempelvis klotter, brev, lappar, e-mail, sms/mms eller via sociala medier.

12.2 Diskrimineringsgrunder

Kön: att någon är flicka eller pojke.

Könsöverskridande identitet eller uttryck: Att vara som det motsatta könet är enligt normen.

Etnisk tillhörighet: Att tillhöra eller komma ifrån ett visst land eller viss folkgrupp.

Religion eller annan trosuppfattning: Att tro på en gud eller något annat som innebär en viss livsstil och vissa traditioner.

Funktionsnedsättning: Att ha en varierad förmåga.

Sexuell läggning: Att älska någon av samma kön, motsatt kön eller båda könen.

Ålder: Hur gammal du är, ung eller gammal.

12.3 Vad är mobbing?

Mobbing är ett specialfall av annan kränkande behandling.

När en eller flera individer upprepade gånger och över tid blir utsatta för negativa handlingar från en eller flera individer. Det kan också innebära en viss obalans i styrkeförhållandet.

Negativa handlingar betyder att man tillfogar eller försöker tillfoga någon annan skada eller obehag.

Obalans i styrkeförhållandet betyder att den som blir utsatt kan ha ett fysiskt eller psykiskt underläge.

13 Rutiner för akuta situationer

Så snart skolan får kännedom om att någon har eller riskerar att utsättas för diskriminering eller kränkande behandling, skall en anmälan skrivas och utredning sättas igång.

13.1 Elev kränker elev

Bedömning av situationen

Det är viktigt att skilja på bråk mellan två och flera individer, diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling.

Vid **bråk mellan ett par och flera elever** hjälper närvarande personal till att reda ut problemet. Det kan vara hjälp till självhjälp eller samtal med inblandade elever.

När en elev känner sig **diskriminerad, trakasserad** eller **kränkt** ska detta utredas oavsett hur vetskap om fallet har framkommit.

När en allvarlig kränkning skett, exempelvis om kränkningen innefattat våld, planerar klasslärare med vårdnadshavare för återgång till skolan. Rektor, sociala teamet och elevhälsoteamet kopplas in. Vill eleven att personal möter upp eleven på morgonen efter, kan klasslärare ta hjälp av elevhälsoteamet för att återgången blir så trygg som möjligt. Klasslärare kan även i samråd med eleven erbjuda samtal med kurator eller socialpedagog för att ge utrymme att prata om händelsen i anslutning till återgång.

Anpassad grundskola 1-9

En anmälan ska alltid göras digitalt, via Draftit, till rektor och sociala teamet.

Den personal som gör anmälan ansvarar för att berörda vårdnadshavare informeras om att en anmälan är gjord.

1. Sociala teamet/rektor beslutar vem som ska göra utredningen. Enskilda samtal och/eller gruppsamtal genomförs med de inblandade för att reda ut situationen.
2. Klasslärare/ansvarig pedagog på fritidshemmet tar kontakt med vårdnadshavare.

3. Beslut om åtgärd tas gemensamt med anmälare och rektor.
4. Eventuellt uppföljningssamtal sker med de inblandade. Ansvariga är de lärare/pedagoger/annan som genomfört det inledande kartläggningssamtalet.
5. Om ingen förändring sker - möte med rektor, berörd personal, vårdnadshavare/familjehem och elev.
6. Rektor ansvarar för att polisanmälan/socialtjänstanmälan görs vid misshandel eller annan allvarlig kränkning.
7. Rektor informerar huvudman. Steg 1-4 Dokumentation skickas vidare till ansvarig rektor och huvudman, genom vårt digitala system Draftit.

Fritidshemmet

Misstänks kränkningar, trakasserier eller diskriminering på fritidshemmet följs samma ärendegång.

Arbetsgång vid akut händelse, när elev kränker, hotar eller misshandlar elev

1. Personalen går in och bryter när det är hot, misshandel, kränkning eller en diskriminerande handling mot elev.
2. Om situationen kräver tillkallas hjälp av annan personal.
3. Vid behov tillkallas polis i första hand av bevittnande personal.
4. Om skada uppstått görs bedömning av personalen om skolsköterska/vårdcentral/sjukhus behöver kontaktas.
5. Rektor kontaktas skyndsamt, det är ingripande personals ansvar att detta sker.
6. Rektor ansvarar för att det inträffade skyndsamt utreds samt för vilka åtgärder som ska göras. Rektor beslutar vem som ska göra utredningen. Enskilda samtal genomförs med de inblandade för att reda ut situationen.
7. Ärendet dokumenteras i systemet Draftit och informerar skyndsamt skolchefen.

8. Vårdnadshavare underrättas av rektor, i andra hand ansvarig pedagog, om vad som skett och informerar om att en utredning startats.
9. Anmälan till polis och arbetsmiljöverket görs av rektor/skolledning efter samråd med polis.
10. Det är rektors ansvar att uppföljning sker, uppföljningssamtal med de inblandade sker inom en vecka.

13.2 Vuxen kränker elev

All personal på skolan är skyldiga att anmäla till skolledningen om man får kännedom om att personal diskriminerar, trakasserar eller kränker elever.

1. Rektor samlar information om händelsen.
2. Rektor och någon av rektor utsedd person, genomför enskilda samtal med de inblandade.
3. Berörd förälder kontaktas. Facklig representant meddelas angående den vuxne.
4. Uppföljning sker inom en vecka.
5. Rektor dokumenterar steg 1-4.
6. Rektor informerar huvudman.

Arbetsgång vid akut händelse, vuxen kränker, hotar eller misshandlar elev

1. Gå in och bryt när det är hot, misshandel, kränkning eller en diskriminerande handling mot elev.
2. Om situationen kräver tillkallas hjälp av annan personal.
3. Vid behov tillkallas polis i första hand av bevittnande personal.
4. Om skada uppstått görs bedömning av personalen om skolsköterska/vårdcentral/sjukhus behöver kontaktas.
5. Rektor kontaktas skyndsamt, det är ingripande personals ansvar att detta sker.
6. Rektor ansvarar för att det inträffade skyndsamt utreds samt för vilka åtgärder som ska göras.

7. Rektor dokumenterar ärendet i systemet Draftit och informerar skyndsamt skolchefen.
8. I första hand underrättar rektor, i andra hand ansvarig pedagog, vårdnadshavare om vad som skett och informerar om att en utredning startats.
9. Anmälan till polis och arbetsmiljöverket görs av rektor/skolledning efter samråd med polis.
10. Det är rektors ansvar att uppföljning sker.

13.3 Vuxen kränker vuxen

Rektors ansvar och agerar utifrån arbetsmiljölagen, www.av.se

13.4 Elev kränker vuxen

Rektors ansvar. Se arbetsmiljöplan och skollag för åtgärder. Vuxen ska alltid uppträda professionellt mot elev och får absolut inte ”ge igen”. Att ”ge igen” betecknas som vuxen kränker elev. Dokumenteras i STELLA och Draftit.

14 Utvärdering och resultat

14.1 Utvärdering och resultat av föregående årsplan

Under läsåret har vi systematiskt arbetat med skolans värdegrund, med mål som grundar sig på utvärderingar och på resultatet av våra olika kartläggningar.

25/26

Främjande arbetet- är fundamentalt för all skolverksamhet, är ständigt en del av undervisningen

På skolan har vi arbetat aktivt med att möta varje elev utifrån deras nivå. Vårt bemötande av elever men också vårdnadshavare har vi lagt stor tyngdpunkt vid.

Vårt främjande trygghetsarbete på skolan innefattar hög personaltäthet, goda relationer mellan elever och personal samt att personalen stöttar eleverna i olika situationer och sammanhang. Personalen samtalar med eleverna om hur man bemöter varandra och hur man är i sociala sammanhang bland annat genom att träna eleverna i att sätta gränser. Skolans personal arbetar för att skapa tillitsfulla relationer genom att lära känna eleverna och deras intressen.

Enkät kommunövergripande 24/25

Frågeställning till VH	Vita skolan	Samtliga skolenheter Östra Göinge
Jag upplever att mitt barn känner sig trygg	75%	74%
Jag upplever att personalen bemöter eleverna på ett bra sätt	81%	85%
Jag upplever att eleverna har arbetsro	69%	54%

Egen enkät elever anpassad grundskola (genomfördes ej läsår 25/26)

Frågeställning till elever	Vita skolan 24/25	Vita skolan 25/26
Jag känner mig trygg i skolan	92,9%	87,5% (2/14 svarat ibland)
Jag gillar min skola	85,7%	93,4%
Det är lugnt i klassrummet 24/25 (Jag kan arbeta i mitt klassrum 25/26)	64,3%	93,4%

Enkät Skolinspektionen

Frågeställningar till vh	Vita skolan 2024	Vita skolan 2026	Samtliga skolenheter	Samtliga skolenheter

			anpassad grundskola 2024	anpassad grundskola 2026
Bemötande från lärare	9,6	8,5	8,9	8,9
Bemötande elever	8,3	5,7	7,8	6,7
Trygghet	8,3	6,7	7,9	8,0
Studiero	8,0	6,1	7,1	7,1

Vi har omarbetat den egna enkäten. Med hjälp av samtalsmatta och bildstöd har vi fått ett ytterligare underlag för att utvärdera hur eleverna uppfattar sin skolmiljö och vårt värdegrundsarbete. Arbetet behöver vidareutvecklas inför kommande läsår där vi även skapar en egen enkät för fritidshemmet på våra enheter.

Mål 2025/2026

- ***Alla elever känner trygghet och gemenskap i våra gemensamma lokaler och på skolgården.***

Trygghetsarbete

- Samtal mellan personal och elever sker kontinuerligt, det diskuteras och aktualiseras normkritiskt förhållningssätt, regler, språk och skolans värdegrund – samsyn. Genom *värdegrundslektioner* och i samarbete med kurator.
- Att konflikter som uppstår på rasterna tas på allvar och utreds. Det är nolltolerans som råder.
- Att incidenter av olika slag dokumenteras i Stella eller Draftit.
- Rastaktiviteter har anordnats två gånger/vecka. De planeras och genomförs av Allas Skol IF:s ledare sporadiskt med stöttning av en utvecklingspedagog från SkolIF. Tidigare års upplägg där rörelsesatsningen från skolan var friställda för samtliga raster och rörelseaktiviteter visade på större variation av aktiviteter och större deltagande.

Kränkningar på skolgård (DraftIt)	2023/2024	2024/2025	2025/2026
Antal procent	55%	12,5%	20%

- Att en gemensam mapp, en tipsbank, finns på vår plattform Teams och på ”G-mappen/Sociala teamet/Värdegrundsarbete” där alla är välkomna att bidra med värdegrundsövningar som kan användas i klassernas värdegrundsarbete.
- Att vi fokuserar på goda alternativ och det som är positivt. Det är en målsättning att både elever och personal alltid hälsar på varandra, ger beröm, komplimanger och uppmuntrande kommentarer.
- Att genomföra kompetensutveckling för personal.
- ***Alla som arbetar på skolan ska i arbetet med normer och värden uppmärksamma både möjligheter och risker som en ökad digitalisering medför.***
 - Att genom värdegrundsarbete uppmärksamma både risker och möjligheter som den ökade digitaliseringen innebär.
 - Att genom ett större fokus på årskurs 7-9 med olika områden (ekonomi, integritet, kriminalitet och bemötande) inom den digitala världen och sociala medier förbereda dem på egen navigering i denna.
- ***Alla elever respekterar andra människors egenvärde samt deras kroppsliga och personliga integritet.***
 - Att genom ständigt arbete med värdegrundsarbetet se till att det genomsyrar elevernas vardag.
 - Gemensamma dagar, vänskapsdagar med mera.
 - Stopp min kropp, barnkonventionen med mera.
 - Draftit – de förändringar vi ser i ökade ärenden i bland annat korridor/kapprum bedöms vara en effekt av den trångboddhet som råder på enheten. Kränkningarna i matsal kommer från utomstående

och Vita skolans elever är därmed endast ”utsatta” i dessa fall. Vi kan även se en förändring i typ av kränkning, där de fysiska kränkningarna markant har minskat medan de verbala ökat. De verbala kränkningarna bedömer vi ha ökat beroende på förändringar i elevgruppen.

DraftIt			
År	23/34	24/25	25/26
Antal ärenden	42	9	9
Skolgård	55%	12,5%	20%
Skolskjuts	8%	25%	5%
Klassrum	5%	25%	15%
Korridor/kapprum	5%	12,5%	25%
Digital plattform	0%	12,5%	0%
Matsal	8%	0%	25%
Idrottshall	0%	0%	5%
Annat	0%	0%	5%
Typ av kränkning			
Verbal	14%	10%	50%
Trakasserier	12%	10%	16,7%
Psykosocial	0%	0%	16,7%
Fysisk	67%	30%	16,7%
Sexuella trakasserier	5%	20%	0%
Text & bild	0%	30%	0%
Diskriminering	2%	0%	0%

På skolan har vi arbetat aktivt med att möta varje konflikt och skapat olika sätt att pratat med elever och tränat dem i deras sociala utveckling.

14.2 Utvärdering av nuvarande årsplan

På skolan kommer vi att utvärdera kontinuerligt under hela läsåret. Detta får göras genom olika metoder. Då skolan är en anpassad grundskola där elever med olika stödbehov går behöver vi vara särskilt skickliga att hitta metoder för att utvärdera vår verksamhet.

Beskrivning av innevarande års åtgärder och insatser:

- Kontinuerliga diskussioner och reflektioner i arbetslagen på skola och fritidshem.
- Samtal med elever och vårdnadshavare i samband med utvecklingssamtal.
- Elevhälsoteamsarbete: förebyggande och främjande.
- Sociala teamets arbete: förebyggande och främjande.
- Egen enkät för elever på anpassad grundskola, gällande trygghet och trivsel vt-26.
- SDQ, kartläggning kring psykisk ohälsa, styrkor och svårigheter, åk 5-9.
- Skolinspektionens enkät 2025.
- Klassråd/Fritidsråd, Elevråd.

14.3 Plan för utvärdering av nuvarande plan

Utvärdering sker genom:

- Kvalitets- och trivselenkäter till alla elever en gång per läsår (både skola och fritidshem)
- SDQ, åk 6-9, en gång per termin.(ämnen)
- Samtal med elevrådet
- Samtal med eleverna på fritidshemmet
- Samtal på föräldraträffar
- Personalens utvärdering av måluppfyllelse i slutet av läsåret

14.4 Ansvarig för att årets plan utvärderas

Sociala teamet på uppdrag av rektor Eva Zaar.