

Ansvarig Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)	Upprättad av Lotta Tyrberg (MAS) ÖG	Berörda verksamheter Hälsa och omsorg	Fastställt datum 2010-11-17
Dokumentnamn Rutin för sekretess inom hälso- och sjukvården	Ledningssystem Enligt SOSFS 2011:9	Reviderad 2023-06-13, 2024-11-11, 2025-07-31, 2025-09-08	Diarienummer

1. Offentlighet och sekretess i kommunen

Se separat [kommunövergripande rutin](#)

2. Sekretess inom hälso- och sjukvården

Sträng sekretess gäller inom hälso- och sjukvård för uppgifter om en enskilds personliga förhållande. Det innebär att uppgifter inte får röjas om det inte står klart att de kan röjas utan att den enskilde eller någon närstående lider men. All personal och även studerande som genomför verksamhetsförlagd utbildning har sekretess enligt denna stränga sekretess.

3. Sekretessgräns

Verksamheter enligt HSL, LSS och SoL i egenregi utgör självständiga verksamhetsgrenar inom kommunens vård och omsorg. Verksamheterna bedöms inte vara självständiga i förhållande till varandra utan den inre sekretessen reglerar vad en enskild personal får ta del av. Privata leverantörer som på uppdrag av kommunen utför insatser enligt SoL, LSS och HSL utgör självständiga verksamhetsgrenar i förhållande till egenregin. Därmed finns en sekretessgräns mellan privat leverantör och egenregi.

4. Sekretessbrytande bestämmelse

En sekretessbrytande bestämmelse innebär att uppgifter kan utväxlas mellan olika myndigheter och verksamhetsgrenar.

Sekretessbrytande bestämmelser handlar bland annat om samtycke, nödvändigt utlämnande, partsinsyn, förhindrande eller avbrytande av vissa brott och att uppgift lämnas till en annan myndighet om uppgiftsskyldigheten följer av lag eller förordning. Det sistnämnda innebär exempelvis att tillsynsmyndigheter har rätt att få journaluppgifter utlämnade.

5. Inre sekretess

Med inre sekretess menas att uppgifter innanför en sekretessgräns som omfattas av sekretess bara får lämnas mellan olika professioner i den utsträckning som behövs för ett ärendes handläggning eller verksamhetens bedrivande.

Den personal som deltar i vården kring en patient har rätt att ta del av de journalanteckningar som behövs för att kunna ge en god och säker vård. I den datoriserade journalen loggas alla personaktiviteter.

Personal som inte deltar i vården kring patienten får inte utan samtycke läsa i journalen även om tillgänglighet och möjlighet finns.

Fler exempel på detta är:

- Ta del av uppgifter i Mina planer till patienter utan vårdrelation
- Vid morgonmöten och andra samlingar med personal ta del av information kring patienter om inte en vårdrelation finns
- Be kolleger som inte har vårdrelation om specifika råd kring en patient så att sekretess bryts