

Ansvarig: Verksamhetschef HSL	Uppdaterad av: Nina Danicic EC	Berörda verksamheter Hälsa och Omsorg	Fastställt datum 2026-07-01
Dokumentnamn Rutin för hantering av Tunstall läkemedelsskåp vid tekniska problem	Ledningssystem Enligt SOSFS 2011:9	Handbok för hälso- och sjukvård	Diarienummer

Tunstalls läkemedelsskåp används för säker förvaring av läkemedel och öppnas via appen TES. Delegerad personal hanterar skåpen enligt gällande rutiner för läkemedelshantering.

Åtgärder vid tekniska problem i ordinärt boende helgfria vardagar 08-16:30.

Om skåpet inte går att öppna digitalt:

- Gör först en enkel kontroll för att utesluta handhavandefel.
- Kontakta välfärdstekniker: 0447756272 eller 0447756739
- Välfärdstekniker åker ut för att se över om felet kan åtgärdas. Om skåp behöver bytas kontaktas administratör HSL.

Åtgärder vid tekniska problem i ordinärt boende kväll och helg

Om skåpet inte går att öppna digitalt:

- Gör först en enkel kontroll för att utesluta handhavandefel.
- Om problemet kvarstår kontaktas tjänstgörande SSK.
- Hemtjänsten och tjänstgörande SSK har en dialog hur nyckeln från Tuvan ska levereras till personal.
- När nyckeln inte används av delegerad personal förvaras nyckeln i ett Tunstall skåp som befinner sig i hemtjänstlokalen som endast delegerad personal har tillgång till.
- Nyckeln används tills problemet med skåpet är åtgärdat.

- Hemtjänstpersonalen kontakter välfärdstekniker via funktionsbrevlåda valfardstekniker@ostragoinge.se att ett skåp behöver åtgärdas. Skriv i treserva namn, personnummer, vad som inte fungerar, tid och ev. felmeddelande.

Identifiering av rätt nyckel:

Nyckelnumret står på skåpets baksida. Nyckelnumret står även på nyckeln och dokumenterat i dokumentet "reservsskåpsnycklar" som befinner sig på Tuvan.

Rutin vid utbyte av skåp

När ett läkemedelsskåp inte fungerar och behöver bytas ut:

Välfärdsteknikern meddelar den person som har behörighet att hantera digitala skåp inom HSL verksamheten. Meddelandet skickas i Treserva och ska innehålla:

- Patientens namn
- Patientens personnummer

När nytt skåp är installerat:

- Skåpet byts ut av SSK eller delegerad personal.
- Personen som installerat skåpet meddelar chef och planerare i hemtjänsten via Treserva när bytet är genomfört samt vilken patient och nyckelnummer som gäller.