

Ansvarig Verksamhetschef HSL	Upprättad av MAS	Berörda verksamheter Hälsa och omsorg	Fastställt datum 2025-12-08
Dokumentnamn Checklista för loggkontroll	Ledningssystem Enligt SOSFS 2011:9	Uppdaterad 2026-02-26 reviderad 2026-08-03	Diarienummer

- Systemförvaltare skickar underlag för loggkontroller till berörda chefer
- Berörd chef kontrollerar loggar och dokumenterar resultat
- Kontrollerad och ifylld mall skickas tillbaka till systemförvaltare för förvaring

IT-system		
Loggintervall	Från datum:	Till datum:
Loggad medarbetare	Namn:	

Indikator	Kontrollerad (✓)	Avvikelse (Ja/Nej)	Kommentar vid avvikelse
Avsaknad av vårdrelation <i>Åtkomst, där personal inte haft någon vårdrelation</i>			
Ovanliga åtkomsttidpunkter <i>Utanför ordinarie arbetstid utan rimlig förklaring</i>			
Hög åtkomstfrekvens <i>Ovanligt många inloggningar jämfört med arbetsuppgifter och yrkesroll</i>			
Åtkomst till inaktiva ärenden <i>Journalöppningar efter avslutad/ingen pågående vårdrelation</i>			
Personliga kopplingar <i>Åtkomst kollegor, närstående eller kända personer</i>			

Profilpersoner Åtkomst till personer med offentlig eller framträdande ställningar			
Gäller HSL -Särskilt känsliga medicinska uppgifter Exempel Smitta eller känsliga diagnoser			
Ingen åtkomstfrekvens Ingen användaraktivitet registrerad			

Datum för utförd kontroll: _____

Elektronisk underskrift på chef som utfört kontrollen:
